



MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI

2017



Çalışmak demek, boşuna yorulmak, terlemek değildir. Zamanın gereklerine göre bilim ve teknik ve her türlü uygar buluşlardan azami derecede istifade etmek zorunludur!...

K. Atatürk



BAŞKAN SUNUŞU

Değerli Mersinliler,

05.07.2008 tarih ve 26927 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde Mersin Büyükşehir Belediyemizin “2017 Mali Yılı Performans Programı” hazırlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerinin; kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmalarını, stratejik amaç ve hedeflerini belirlemelerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programlarını ortaya koymalarını öngörmektedir.

Performans programları, kurumun stratejik planı ile bütçesi arasında bağlantı kurması açısından büyük önem taşımaktadır.

2017 Mali Yılı Performans Programı; Mersindeki tüm paydaşların katkılarıyla hazırlanan, 2015-2019 yıllarını kapsayan kurumumuzun stratejik planında yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin program dönemine ait; performans hedef ve göstergelerini, bu performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyet ve projeleri, kaynak ihtiyacını, idareye ilişkin mali ve mali olmayan diğer bilgileri içermektedir.

Stratejik Plana uygun olarak hazırlanan 2017 Mali Yılı Performans Programı; belediye kaynaklarının elde edilmesinde ve kullanılmasında etkinliği, verimliliği ve şeffaflığı sağlayarak Mersinlilerin memnuniyet derecesini yükselterek, genişleyen görev alanımızda hizmetin en iyisini sunmak ve kentin ortak çıkarlarını korumak anlayışı ile hareket eden değerli Meclis Üyelerimiz ile birçok projeyi hayata geçirebilmenin amaçlandığı ve bu amaçlara ulaşabilmek için sahip olduğu kaynakları; mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkesi doğrultusunda ekonomik, yerinde ve etkili kullanmayı hedeflediği anlaşılabacaktır.

Kentimiz için ortaya koyduğumuz stratejik amaç ve hedeflerimizin gerçekleştirilmesine yönelik hazırlamış olduğumuz 2017 Yılı Performans Programı’nın hazırlanmasına katkı sağlayan meclis üyelerimize, çalışma arkadaşlarıma ve desteklerini hiçbir zaman esirgemeyen siz değerli Mersinlilere teşekkür ederim.



Burhanettin KOCAMAZ

Büyükşehir Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

• BAŞKAN SUNUŞU	4
• GENEL BİLGİLER	6
a) YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	12
b) TEŞKİLAT YAPISI	17
c) FİZİKSEL KAYNAKLAR	20
d) İNSAN KAYNAKLARI	23
e) DİĞER HUSUSLAR	26
• PERFORMANS BİLGİLERİ	28
a) TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	28
b) AMAÇ VE HEDEFLER	28
c) PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	31
d) İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	112
• EKLER	133
FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO	133

I. GENEL BİLGİLER

Mersin İlinin Tarihi



Mersin kenti, tarihsel birikimi çok zengin olan topraklar üzerinde kurulmuştur. Mersin, 1931-1940 tarihleri arasında yapılan kazılarda Neolitik döneme ait ilk bulgulara rastlanan yerleşimlerden birisidir. Mersin'in hemen 3 km. batısında Soğuksu vadisinde bulunan Yumuktepe Höyüğünde yapılan kazılarda, yörenin ilk üretime geçiş evresinde yerleşime sahne olduğu ve Yumuktepe'nin ülkemizin en eski yerleşimlerden biri olduğu ortaya konmuştur. Mersin, ülkemizde benzer büyüklükteki diğer kentlere kıyasla yeni bir yerleşme olmasına karşın, Anadolu'nun en eski yerleşmelerinden biri üzerinde gelişmiştir. Geç Yunan döneminde önemli konumu olan Zephyrium adı verilen yerleşimin, bugünkü Halkevi ile Müftü Deresi arasındaki alanda kurulmuş olduğu bilinmektedir. Bu kente ait çeşitli izlere ve kalıntılara eski Halkevi'nin ve diğer bazı yapıların temel hafriyatlarında rastlanmıştır. Antik Soli-Pompeipolis'in kalıntılarını da batı yönündeki semtlerden Mezitli-Viranşehir'de görmek mümkündür. Bunlar gibi en doğuda yer alan Tarsus İlçesinden, en batıda Anamur İlçesine kadar tüm kıyı boyunca ve Toroslar'ın eteklerinde yer alan yerleşilebilir alanlarda onlarca tarihi yerleşim ve arkeolojik kalıntılara rastlamak mümkündür. Mersin İ.Ö. 1450-1200 yılları arasında Hititlerin, daha sonra Fenikelilerin yerleşim merkezlerinden biri olmuştur. Kenti, İ.Ö. 8. yy.'da Ninovalılar, daha sonra sırasıyla Kaldeliler, Persler, Yunanlılar, Makedonyalılar ve Romalılar ele geçirmişlerdir. Kent, 7. yy.'da Arapların, 10. yy.'da Selçukluların, 13. yy.'da Ermenilerin, 14. yy.'da Osmanlıların eline geçmiştir. 19. yy. başlarında Mısır yönetimine alınan kent, 1839'da Kütahya Anlaşması ile tekrar Osmanlı yönetimine geçmiştir. Mersin'in tarihi çok eskilere uzanmaktadır; ancak günümüzün Mersin'i oldukça genç bir kenttir. Ünlü gezginimiz Evliya Çelebi 1671'de Silifke'den Tarsus'a doğru sahilten giderken bugünkü Mersin'in civarında "Mersinoğlu" adlı bir Türkmen kışlağından söz etmektedir. 1812'de İngiliz Kaptan Beaufort notlarında Mersini birkaç kulübeden oluşan bir yer olarak tanımlamaktadır. 1830'larda Ch. Texier, Tarsus'un gerçek limanı olarak kullanılan, Çevresinde antik harabelerin olduğu bir köy olarak bahsetmektedir. Th. Kotschy'nin seyahatnamesinden 1855'ten itibaren Mersin'in Adana ve civarının başlıca iskelesi haline geldiği anlaşılmaktadır. Langlois ise, antik Zephyrium harabeleri üzerinde kurulmuş yerleşimin, çevrenin en önemli limanı olduğunu belirtmektedir. Kimilerine göre bir Türkmen kışlağından, kimi seyyahlara göre de bölgede çok yetişen Mersin ağacından adını alan bu yerleşim, XIX. yüzyıla basit bir köy olarak girmiş Tanzimat'a kadar Adana eyaleti, Tarsus Kazası, Gökçeli nahiyesine bağlı bir köy konumunda kalmıştır. 1832 yılında Mısırlı İbrahim Paşa'nın Çukurova'yı işgal etmesi ve pamuk üretiminde getirdiği yenilikler bölgenin çehresini değiştirmiş ve özellikle Mersin'in büyümesini tetiklemiştir. 1838 de batı Avrupa ülkeleri ile imzalanan Serbest Ticaret Anlaşması ve Tanzimat Fermanıyla İmparatorluğa yabancı sermayenin girmesine, gayrimüslim vatandaşlara ve Levanten denilen yabancı tüccar ve işadamlarına kolaylıklar ve imtiyazlar sağlanması Mersin'in gelişmesinde ve büyümesinde önemli etkenlerden biri

olmuştur. Mersin'in gelişmesinde diğer bir etken de 1859 yılında Süveyş Kanalı inşaatına başlanması ve bu inşaatla kullanılan kerestelerin Toroslardan temin edilerek Mersin Limanından gemilerle ihraç edilmesidir. Kentin bu dönemde uluslararası önemi artmıştır. 1886'da Adana-Mersin demiryolunun işletilmesiyle Mersin İskelesi'nin önemi daha fazla artmış, Adana kıyılarına kıyasla alüvyondan korunmuş bir iskele olduğundan, Çukurova'daki tarım ürünlerinin dışa dağıtım merkezi haline gelmiştir. Bu dönemde Mersin'e, Avrupa ve bazı Ortadoğu ülkelerinin konsoloslukları yerleşmiştir (özellikle Atatürk Caddesi'nin batı kesimi boyunca). Mersin tramvayı da bu dönemde Fransızlar tarafından inşa edilmiştir. Tramvay, Gümrük Meydanı ile Müftü Cami civarı arasında Atatürk Caddesi boyunca, Kurtuluş Savaşı sonrasına kadar işletilmiştir. Mersin'in hızla büyümesi ve gelişmesi beraberinde 1852 yılında Tarsus Kazasına bağlı nahiye, 1864 yılında Tarsus'tan ayrılıp kaza merkezi, 1888 de sancak merkezi olmasını sağlamıştır. 1873 yılında Mersin Belediyesi 1924 yılında da Mersin Vilayeti Kurulmuştur. 1933 yılında Silifke Vilayeti ile Mersin Vilayeti İçel Vilayeti adıyla birleştirilerek merkezi Mersin yapılmıştır. 2002 yılında İçel ilinin adı Mersin olarak yeniden değiştirilmiştir. Mersin küçük bir sahil köyü iken 19. yüzyılın sonlarında Çukurova'daki tarımsal gelişmeler, Adana-Mersin demiryolunun yapılması ve Mersin iskelesinin öneminin artması ile büyümüştür. 1950'lere kadar tarımsal bir hinterlandın merkezi ve Çukurova Bölgesi'nin dışa açılan iskelesi iken göç ve nüfus artışına dayalı olarak kentleşen Mersin, liman, toptancı tesisleri, serbest bölge, organize sanayi bölgesi, toplu konut gibi yatırımlarla büyüyen bir kentsel bölgeye dönüşmüştür.



Mersin Büyükşehir Belediyesinin Tarihçesi

Mersin Belediyesi'nin kuruluşu 1873 yılı olarak kabul edilmektedir. Bu tarih resmi kayıtlarda ilk başkan ve üyeler belirtilirken geçerli olan tarihtir.

Belediye Başkanları

1873 - 1874, yılları arasında Belediye Reisi Enver bey, MV.Vitalis, Azalar; Abdurrahman Efendi, Mustafa Nuri Efendi, Dimitri Nadir, Cebraile Ağa, Hoca Sabri Efendi.

1874 - 1876, yılları arasında Belediye Reisi Babur Bey, Azalar; Abdurrahman Şahan, Mustafa Merzuk, Dimitri Nadir, Cebraile, Süleyman efendi.

1876 - 1880, yılları arasında Belediye Reisi Babur Bey, Azalar; Mustafa Merzuk, Avadis, Corciyan.

1880 - 1892, yılları arasında Belediye Reisi Barbur Bey, meclis üyeleri ise; Derviş Zade Muhammet Efendi, Hacı Abdulkadir Seydavi, Hanna Kabbe Efendi.

1892 - 1893, yılları arasında Belediye Reisi Abdullah Merzuk Efendi, Meclis Üyeleri ise Muhammet Kerpuş, Abdulhalik Efendi, Bodos Oğlu Dimitrakis ve Tanos Ağa.

1893 - 1903, yılları arasında Belediye Reisi Abdullah Merzuk Efendi, Azalar; Muhammet Kerpuş, Bonus Ağa, Molla Sait.

1903 - 1905, yılları arasında Başkan Abraam Efendi.

1905 - 1907, yılları arasında Başkan Abdülkadir Seydavi.

1907 - 1908, yılları arasında Başkan Hamit Hayfavi.

1908 - 1919, yılları arasında Başkan Hacı Ömer Lütfi Kutay (Hacı Bey).

1919 - 1920, yılları arasında Başkan Ahmet Hallaç Bey, Mersin Belediye Başkanlığı yapmıştır. Bu dönem İngiltere ve Fransa'nın Mersin ve yöresini işgal ettikleri yıllara rastlamaktadır. Ahmet Hallaç, 1911'de Mersin Belediye azâlığına seçildiği dönemden itibaren yazmaya başladığı anılarında, yaptığı hizmetleri belirtmiş, 1909 Adana Ermeni Olayları'nı organize etmek için Süleymanlı (Zeytun) Ermeni Patriği'nin Mersin Ermenileri'ne yazıp gönderdiği mektuptan söz etmiştir. Daha sonra Fransız işgali yıllarında (1918-1919), Belediye Başkanı seçildiğini, yeni yollar açtırıp, hastahane temeli attırdığı, memur maaşlarını ödediği gibi bilgiler vermektedir.

1920 - 1921, yılları arasında Başkan Mahmut Raci.

1921 - 1922, yılları arasında Başkan Hacı Ömer Lütfi.

1922 - 1923, yılları arasında Başkan Tahsin Bey.

1923 - 1924, yılları arasında Başkan Erkiletli Ahmet Hoca, Ahmet Ergele.

1924 - 1927, yılları arasında Başkan Fuat Morel.

1927 - 1929, yılları arasında Başkan Şevket Sümer.

1929 - 1942, yılları arasında Başkan Mitat Toroğlu.

1942 - 1944, yılları arasında Başkan Hakkı Deniz.

1944 - 1947, yılları arasında Başkan Fuat Morel.

1947 - 1950, yılları arasında Başkan Yusuf Kılınç.

1950 - 1951, yılları arasında Başkan Müfide İlhan, Türkiye'nin ilk kadın Belediye Başkanı.

1951 - 1954, yılları arasında Başkan Fahri Merzeci.

1954 - 1957, yılları arasında Başkan Zeki Ayan.

1957 - 1960, yılları arasında Başkan Turgut Türkalp.

1960 - 1960, Niyazi Bengisu, Askeri yönetim tarafından atama suretiyle Başkan yapılmıştır.

1960 - 1960, Avni Çırnaz, Askeri yönetim tarafından atama suretiyle Başkan yapılmıştır.

1960 - 1961, Aziz Avman, Askeri yönetim tarafından atama suretiyle Başkan yapılmıştır.

1962 - 1962, Bahri Erkmen, Askeri yönetim tarafından atama suretiyle Başkan yapılmıştır.

1962 - 1963, Ö. Lütfi Hancıoğlu, Askeri yönetim tarafından atama suretiyle Başkan yapılmıştır.

1963 - 1968, yılları arasında Başkan Zeki Ayan.

1968 - 1974, yılları arasında Başkan Muhittin Uyar.

1974 - 1980, yılları arasında Başkan Kaya Mutlu.

1980 - 1981, yılları arasında Başkan Fahri Öztürk, Askeri yönetim tarafından atama suretiyle Başkan yapılmıştır.

1980 - 1981, yılları arasında Başkan Ferruh Güven, Askeri yönetim tarafından atama suretiyle Başkan yapılmıştır.

1982 - 1983, yılları arasında Başkan A. Nafiz Demiröz, Askeri yönetim tarafından atama suretiyle Başkan yapılmıştır.

1983 - 1989, yılları arasında Başkan Okan Merzeci.

1989 - 1994, yılları arasında Başkan Kaya Mutlu, 26.03.1989 tarihinde yapılan yerel seçimler’de Başkan seçilmiştir.

1994 - 1997, yılları arasında Başkan Okan Merzeci, 27.03.1994 tarihinde yapılan yerel seçimler’de Büyükşehir Belediye Başkanı seçilmiştir.

1997 - 1999, yılları arasında Halil Kuriş, H.Okan Merzeci’nin 20.10.1997 tarihinde vefatı üzerine Belediye Meclisi’nce 28.10.1997 tarihinde meclise Başkan seçilmiştir.

1999 - 2004, yılları arasında Macit Özcan, 18 Nisan 1999 tarihinde yapılan seçimlerde Büyükşehir Belediye Başkanı seçilmiştir.

2004 - 2009, yılları arasında Macit Özcan, 28 Mart 2004 tarihinde yapılan yerel seçimler’de Büyükşehir Belediye Başkanı seçilmiştir.

2009 - 2014, yılları arasında Macit Özcan, 29 Mart 2009 tarihinde yapılan yerel seçimler’de Büyükşehir Belediye Başkanı seçilmiştir.

2014 - , Burhanettin Kocamaz, 30 Mart 2014 tarihinde yapılan yerel seçimleri’nde Büyükşehir Belediye Başkanı seçilmiştir.

İlgili Yasalar

1994 yılına kadar Mersin'de "Mersin Belediyesi" şehir hizmetlerini sürdürmüş bulunuyordu.

9 Eylül 1993 tarih ve 21693 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “Yedi İlde Büyükşehir Belediyesi Kurulması Hakkında” 504 sayılı Kanun Hükmünde Kararname gereğince Mersin'de Büyükşehir Belediyesi kurulmasına karar verilmiştir.

Kararnamede, “Madde 4 - Büyük şehirlerde büyük şehrin adı ile bir "Büyükşehir Belediyesi", büyük şehir dahilindeki ilçelerde ilçelerin adını taşıyan "ilçe belediyeleri" kurulur.”, “Madde 5 - Büyükşehir Belediyelerinin sınırları, ismini aldıkları büyükşehirlerin belediye sınırlarıdır. İlçe belediyelerinin sınırları, bu ilçelerin, büyükşehir belediyesi içinde kalan kısımlarının sınırlarıdır,” hükmü yer almaktadır.

Mersin'de Büyükşehir Belediyesi ile birlikte Akdeniz, Toroslar, Yenişehir olmak üzere 3 alt kademe belediyesi oluşturulmuştur. Bu Kanunla birlikte 2560 sayılı kanun gereği Mersin Su Kanalizasyon İşletmesi kurularak su ve kanalizasyon hizmetleri belediyenin diğer hizmetlerinden ayrılarak bu işletmeye devredilmiştir.

27 Mart 1994 yerel seçimlerinden sonra 3030 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri Yönetimi Hakkındaki Kanun ve bu kanunun Uygulama Yönetmeliği hükümlerine göre devir işlemleri gerçekleştirilerek, 01 Haziran 1994 tarihinde Mersin Büyükşehir Belediyesi ve 3 Alt kademe belediyesi görevlerine başlamıştır.

Bu güne kadar Yerel Yönetim Yasalarında yapılan değişikliklerle, Büyükşehir Belediyelerinin sınırları genişletilmiş, statü değişiklikleri ile Belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları yeniden tanımlanmıştır.

23 Temmuz 2004 tarih ve 25531 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 5216 sayılı Büyükşehir Kanunu'nda, Büyükşehir Belediyesinin kuruluşu ve sınırları yeniden belirlenmiş, yasanın geçici 2. maddesine göre Mersin Valiliği merkez alınarak, yarıçapı 20 km. olan bölge Büyükşehir Belediye sınırlarına dahil edilmiştir.

1980 yılında mücavir alanı ile birlikte 15400 hektar olan Belediye sınırı, çevrede kurulan yeni belediyeler nedeniyle küçülerek 9540 hektara düşmüştür.

Mersin Büyükşehir ve mücavir alanları, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa dayalı yeni düzenlemelerle yaklaşık 78.500 hektara çıkmıştır. Bu alanın yaklaşık %50'sini ilk kademe belediyeler oluşturmaktadır. Batıda, Mezitli, Çiftlik, Kuyuluk, Davultepe, Tece; kuzeyde Dorukkent, Değirmençay, Soğucak, Gözne; doğuda, Yalınayak, Arpaçsakalar, Dikilitaş, Karacailyas, Bahçeli, Bağcılar, Yenitaşkent, Kazanlı, Huzurkent, Adanalıoğlu Belediyeleri ile 49 kırsal yerleşim Büyükşehir Belediyesine bağlanmıştır.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile yukarıda sıralanan 19 ilk kademe belediyesi, Mersin Büyükşehir Belediyesi'ne bağlanmıştır. Böylece Mersin Büyükşehir Belediyesi; 3'ü alt kademe, 19'u ilk kademe olmak üzere toplam 22 belediye Mersin Büyükşehir Belediyesine bağlanarak ilk kademe belediyesine dönüştürülmüştür. Ayrıca aynı kanunun geçici 2. maddesi ile Belediye'nin mücavir alanlarına dahil olan orman köyleri de hizmet yönünden Belediye'ye bağlanmıştır.

Belediyelere yönelik 24.12.2004 tarihinde 5272 sayılı Belediye Kanunu yürürlüğe girmiştir. Ancak, Anayasa Mahkemesi tarafından şekil yönünden iptal edilen kanundaki esas ve ilkeler korunarak ve bir takım değişiklikler yapılarak bu kanun yerini 5393 sayılı Belediye Kanunu'na bırakmıştır.

22 Mart 2008 tarih ve 26824 mükerrer sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 5747 sayılı "Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun" ile 19 ilk kademe belediyesinden Gözne, Soğucak ve Değirmençay Belediyeleri Büyükşehir belediye sınırları dışına çıkarılmıştır. Bu Kanun ile Büyükşehir'e bağlı 4 ilçe belediyesi kurulmuş, ilk kademe belediyeleri kaldırılarak ilçe belediyelerine bağlanmıştır. 16 ilk kademe belediyesi 29.03.2009 tarihinde yapılan mahalli idareler seçiminde tüzel kişilikleri kaldırılarak; Mersin Büyükşehir Belediyesine bağlı bu dört ilçe (Akdeniz, Yenışehir, Toroslar ve Mezitli) belediyesine katılmıştır. Buna göre Mezitli, Tece, Davultepe ve Kuyuluk Beldeleri Mezitli İlçe Belediyesine; Çiftlik Beldesi Yenışehir İlçe Belediyesine; Dorukkent, Yalınayak ve Arpaçsakalar beldeleri Toroslar İlçe Belediyesine; Dikilitaş, Karacailyas, Bahçeli, Bağcılar, Yenitaşkent, Kazanlı, Huzurkent ve Adanalıoğlu beldeleri ise Akdeniz İlçe Belediyesine mahalleleri ile birlikte katılmışlardır. Bu dönemde Mersin Büyükşehir Belediye sınırları 74.500 hektar alanı kapsamaktadır.

Son olarak, 12.11.2012 tarihinde kabul edilen 6360 sayılı kanunla Mersin Büyükşehir Belediyesi sınırları il mülki sınırlarına kadar genişletilmiştir. 12 Kasım 2012 gün ve 6360 sayılı "On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun"da yapılan düzenlemeler ile Büyükşehir Belediye Sınırları dahilinde bulunan 4 ilçe belediyesinin yanı sıra, Mersin İli sınırları dahilinde yer alan Tarsus, Çamlıyayla, Erdemli, Silifke, Gülnar, Mut, Aydınçık, Bozyazı ve Anamur İlçeleri de Büyükşehir Belediyesine bağlanmıştır. Aynı kanun hükümleri doğrultusunda, ilçe sınırları dahilinde bulunan belde belediyelerinin tüzel kişilikleri 30 Mart 2014 tarihinde gerçekleştirilen mahalli idareler genel seçimlerinde sonlandırılmış ve bağlı bulundukları ilçelere mahalle olarak bağlanmışlardır. Yine ilçe belediyesi sınırları dahilinde bulunan köy statüsündeki tüm kırsal yerleşmeler de bu kanunla ilçe belediyelerine bağlı mahallelere dönüştürülmüştür.

Buna göre;

- Çarıklar ve Ören Belde Belediyeleri kapanarak Anamur İlçesine,
- Tekmen ve Tekeli Belde Belediyeleri kapanarak Bozyazı İlçesine,
- Sebil Belde Belediyesi kapanarak Çamlıyayla İlçesine,
- Ayaş, Esenpınar, Kızkalesi, Kocahasanlı, Kumkuyu, Limonlu, Arpaçbahşiş, Çeşmeli, Kargıpınarı ve Tömük Belde Belediyeleri kapanarak Erdemli İlçesine,
- Köseçobanlı, Kuskan, Zeyne ve Büyükeceli Belde Belediyeleri kapanarak Gülnar İlçesine,
- Fındıkpınarı ve Tepeköy Belde Belediyeleri kapanarak Mezitli İlçesine,
- Göksu Belde Belediyesi kapanarak Mut İlçesine,
- Arkum, Atakent, Atayurt, Narlıkuyu, Uzuncaburç, Akdere, Taşucu ve Yeşilovacık Belde Belediyeleri kapanarak Silifke İlçesine,
- Atalar, Bahşiş, Yeşiltepe, Gülek ve Yenice Belde Belediyeleri kapanarak Tarsus İlçesine,
- Arslanköy, Ayvagediği, Gözne, Güzelyayla ve Soğucak Belde Belediyeleri kapanarak Toroslar İlçesine,
- Değirmençay Belde Belediyesi kapanarak Yenişehir İlçesine mahalle statüsü ile bağlanmıştır.
- Büyükşehir sınırları dahilinde yer alan Akdeniz ve Aydıncık İlçelerinde ise tüzel kişiliği kaldırılarak bağlanan belde belediyesi bulunmamaktadır.

Bununla birlikte Akdeniz İlçesinde 8 köy, Anamur İlçesinde 37 köy, Aydıncık İlçesinde 10 köy, Bozyazı İlçesinde 14 köy, Çamlıyayla İlçesinde 10 köy, Erdemli İlçesinde 49 köy, Gülnar İlçesinde 41 köy, Mezitli İlçesinde 15 köy, Mut İlçesinde 90 köy, Silifke İlçesinde 66 köy, Tarsus İlçesinde 129 köy, Toroslar İlçesinde 32 köy ve Yenişehir İlçesinde 8 köy olmak üzere toplam 509 köyün tüzel kişiliği kaldırılarak mahalle statüsü ile ilgili ilçe belediyesine ve Mersin Büyükşehir Belediyesine bağlı hale getirilmiştir.

Büyükşehir Belediyelerinin görev ve yetki alanının il sınırını kapsaması, bir çok belde belediyesinin kapanması ve kırsal alanların belediye sınırlarına dahil edilmesini sağlayan, 30 Mart 2014 yerel seçimlerinin ardından yaşama geçen bu yasal düzenleme ile diğer tüm büyükşehirlerle olduğu kadar Mersin Büyükşehir Belediyesi'ne de yeni görev ve sorumluluklar yüklenmiştir.

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yerel yönetimler kuruluş esasını Anayasadan almaktadırlar. Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 123. maddesiyle, idarenin, kuruluş ve görevleriyle bir bütün olduğu ve kanunla düzenlendiği, idarenin kuruluş ve görevleri, merkezden yönetim ve yerinden yönetim esaslarına dayandığı ve kamu tüzelkişiliğinin, ancak kanunla veya kanunun açıkça verdiği yetkiye dayanılarak kurulacağı ifade edilmiştir. Anayasa yerel yönetim kuruluşlarına özel bir önem vermiş ve 127. maddesiyle özel düzenleme getirmiştir. Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 127. maddesi; "Mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileridir. Mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir. Mahalli idarelerin seçimleri, 67 nci maddedeki esaslara göre beş yılda bir yapılır. Ancak, milletvekili genel veya ara seçiminden önceki veya sonraki bir yıl içinde yapılması gereken mahalli idareler organlarına veya bu organların üyelerine ilişkin genel veya ara seçimler milletvekili genel veya ara seçimleriyle birlikte yapılır. Kanun, büyük yerleşim merkezleri için özel yönetim biçimleri getirebilir. Mahalli idarelerin seçilmiş organlarının, organlık sıfatını kazanmalarına ilişkin itirazların çözümü ve kaybetmeleri, konusundaki denetim yargı yolu ile olur. Ancak, görevleri ile ilgili bir suç sebebi ile hakkında soruşturma veya kovuşturma açılan mahalli idare organları veya bu organların üyelerini, İçişleri Bakanı, geçici bir tedbir olarak, kesin hükme kadar uzaklaştırabilir. Merkezi idare, mahalli idareler üzerinde, mahalli hizmetlerin idarenin bütünlüğü ilkesine uygun şekilde yürütülmesi, kamu görevlerinde birliğin sağlanması, toplum yararının korunması ve mahalli ihtiyaçların gereği gibi karşılanması amacıyla, kanunda belirtilen esas ve usuller dairesinde idari vesayet yetkisine sahiptir. Mahalli idarelerin belirli kamu hizmetlerinin görülmesi amacı ile kendi aralarında Bakanlar Kurulunun izni ile birlik kurmaları, görevleri, yetkileri, maliye ve kolluk işleri ve merkezi idare ile karşılıklı bağ ve ilgileri kanunla düzenlenir. Bu idarelere, görevleri ile orantılı gelir kaynakları sağlanır." şeklindedir. Belediyelerin, faaliyet alanları, görev ve sorumluluklarını yerine getirirken 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nu esas almaları gerekmektedir. Büyükşehir belediyeleri ile büyükşehir belediyelerine bağlı ilçe belediyelerinin ise 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nu birlikte esas almaları gerekmektedir. 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde belediyelerin görev sorumlulukları belirlenmiştir. Belediye Kanunu'na göre belediyenin görev ve sorumlulukları; "Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a)İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin 7 geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b)Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir." Şeklinde olup; bu

hizmetler yerine getirilirken belediyenin mali durumu ve hizmetin aciliyetinin dikkate alınması, belediyenin, bu hizmetleri vatandaşa en yakın ve en uygun yöntemle sunması, engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilere durumlarına uygun yöntem belirlenmesi gerekmektedir. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanları belediye sınırlarını kapsamına rağmen belediye meclisinin kararı ile belediye mücavir alanlarına da belediye hizmeti götürülebilir. Belediyenin yetki ve imtiyazları, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinde belirlenmiştir. Söz konusu madde şöyledir:

“Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a)Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b)Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c)Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d)Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e)Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f)Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g)Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h)Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i)Borç almak, bağış kabul etmek.

j)Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k)Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l)Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m)Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n)Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o)Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p)Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r)Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek, (r)bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (l)bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla 9 devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.” Büyükşehir belediyesi sınırları, adını aldıkları büyükşehirlerin belediye sınırlarından oluşmakta, ilçe belediyelerinin sınırları ise, bu ilçelerin, büyükşehir belediyesi içinde kalan kısımlarının sınırlarından oluşmaktadır. 6360 Sayılı Kanunla yapılan yeni düzenlemeye göre, büyükşehir belediye sınırları içerisinde il özel idaresi ve köy idaresi yer almayacaktır. Söz konusu düzenleme 2014 yılı yerel seçimlerinden sonra uygulamaya girmiş ve büyükşehir belediyelerinin görev alanları genişlemiştir. 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu’nun 7. maddesinde büyükşehir belediyesi ve büyükşehir belediyesine bağlı ilçe belediyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir. Büyükşehir Belediyesi Kanunu’na göre büyükşehir belediyesi ve büyükşehir belediyesine bağlı ilçe belediyelerinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen 7. madde şöyledir;

Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.

c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e) Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.

f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

g) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak, kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak,

kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

j)Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k)Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l)Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek.

n)Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

o)Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p)Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.

r)Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s)Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t)Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u)İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v)Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler

kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksekokullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y)Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.

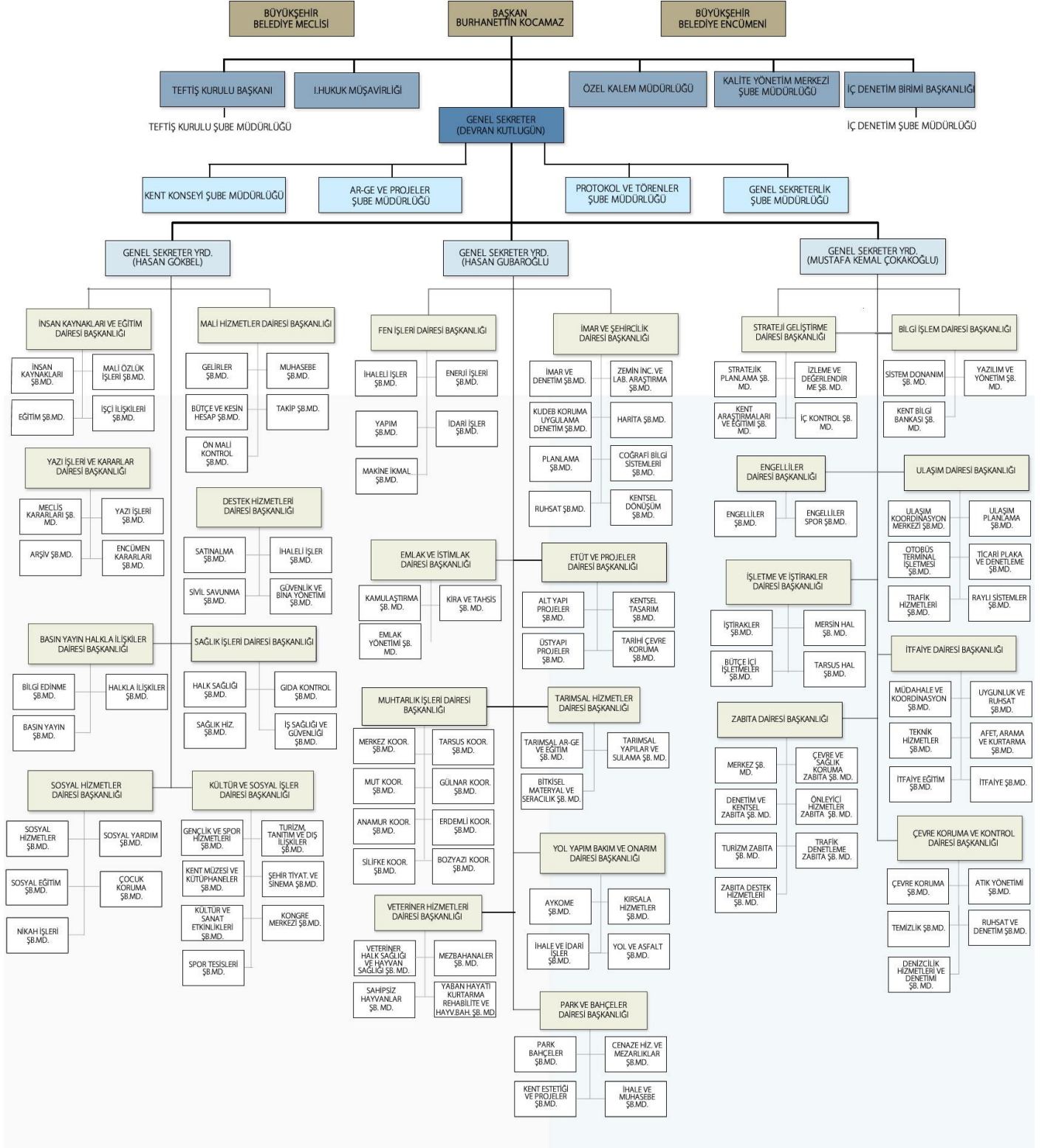
z)Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak. Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile 12 temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

B. Teşkilat yapısı

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 3. maddesinin (a) bendine göre, büyükşehir belediyesi, "En az üç ilçe veya ilk kademe belediyesini kapsayan, bu belediyeler arasında koordinasyonu sağlayan; kanunlarla verilen görev ve sorumlulukları yerine getiren, yetkileri kullanan; idari ve mali özerkliğe sahip ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişisini" ifade etmektedir. İlgili maddenin (b) bendine göre, büyükşehir belediyesinin organları; büyükşehir belediye meclisi, büyükşehir belediye encümeni ve büyükşehir belediye başkanından oluşmaktadır. Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 78 üyesi bulunmakta olup, Büyükşehir Belediye Başkanı Meclisin Başkanıdır. Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde yer alan 13 İlçe Belediye Başkanı, Büyükşehir Belediye Meclisinin doğal üyesidir. Diğer 64 Büyükşehir Belediye Meclis Üyeliği ise İlçe Belediyesinin nüfusuna göre parti dağılımı göz önüne alınarak toplam üye sayısının 1/5'inden oluşmaktadır. Mersin Büyükşehir Belediye Encümeni, Belediye Başkanının Başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl, için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri genel sekreter, biri mali hizmetler birim amiri olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşmaktadır. Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Büyükşehir belediyesi teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak genel sekreter ve daire başkanlıkları ve müdürlüklerden oluşmaktadır. Büyükşehir belediyesinde hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik planına ve yıllık programlarına uygun olarak genel sekreter ve yardımcıları tarafından sağlanır.



MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



BİRİM KODU	BİRİM ADI
46.33.01.01	GENEL SEKRETERLİK
46.33.01.02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
46.33.01.04	MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
46.33.01.05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
46.33.01.07	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
46.33.01.09	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
46.33.01.10	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
46.33.01.12	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
46.33.01.18	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI
46.33.01.20	TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI
46.33.01.21	İÇ DENETİM BİRİMİ
46.33.01.24	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
46.33.01.30	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
46.33.01.32	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
46.33.01.33	ENGELLİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
46.33.01.34	ETÜT VE PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
46.33.01.35	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
46.33.01.36	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
46.33.01.37	İŞLETME VE İŞTİRAKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
46.33.01.38	İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
46.33.01.39	PARK VE BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
46.33.01.40	MUHTAR İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
46.33.01.43	YOL YAPIM BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
46.33.01.44	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
46.33.01.45	SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
46.33.01.46	SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
46.33.01.47	TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
46.33.01.48	ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
46.33.01.49	VETERİNER HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
46.33.01.50	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

C. Fiziksel Kaynaklar

C.1. 2015 Yılı Belediyemiz Bina, Lojman, Diğer Sosyal Tesis ve Yardımcı Tesislerin Durumu

Sıra No	Cinsi	Miktarı
1	Belediye Hizmet Binası	12
2	İş yeri, Dükkân, Büro, Atölye, Fırın, Hamam, Gazino, Mandıra	454
3	Çeşme, Su Deposu, Pompa Binası, Sulama Havuzu, Çamaşırhane vb.	50
4	WC, Tuvalet	8
5	Mezarlık, Gasilhane	1827
6	Mezbahane	1
7	Otogar, Otopark	8
8	Futbol Sahası, Spor Sahası, Spor Alanı	24
9	Düğün Salonu	2
10	Otel, Pansiyon, Yurt, Apart Otel	46
11	Mesken	368
12	BHA, Arsa, Tarla, Bahçe	1082
13	Bina	106
14	Kafeterya, Lokanta, Pastane, Lostra	6
15	Gecekondü Önleme Bölgesi	4
16	Park, Rekreasyon Alanı, Yeşil Alan vb.	30
17	Diğer	86
18	ANA TAŞINMAZ (09.2016)	3242
19	KAT MÜLKİYETİ (09.2016)	872
TOPLAM		4114

C.2. Mersin Büyükşehir Belediyesi Araç-Makine Parkı ve Teçhizat Durumu

S.NO	FİZİKİ KAYNAK	2016 YILI FİZİKİ KAYNAK
1	BİLGİSAYAR	1230
2	YAZICI	805
3	GÜÇ KAYNAĞI	155
4	TARAYICI	47
5	KLİMA	1039
6	TELSİZ	264
7	GÜVENLİK KAMERASI	186
8	KAMERA	16
9	PROJEKSİYON	9
10	TELEVİZYON	148
11	KESME MAKİNASI	3
12	ZIMPARA MAKİNASI	9
13	KAYNAK MAKİNASI	41
14	MOTORLU TESTERE	14
15	MATKAP MAKİNESİ	120
16	TAŞLAMA MAKİNASI	38
17	TORNA	3
18	JENARATÖR	15
19	AKARYAKIT TANKERİ	2
20	AMBÜLANS	17
21	ARAZÖZ	24
22	ASVALT DİSBİRATÖRÜ	8
23	ASVALT FİNİŞERİ	2
24	ASVALT FREZE MAKİNASI	1
25	BİNEK OTOMOBİL	149

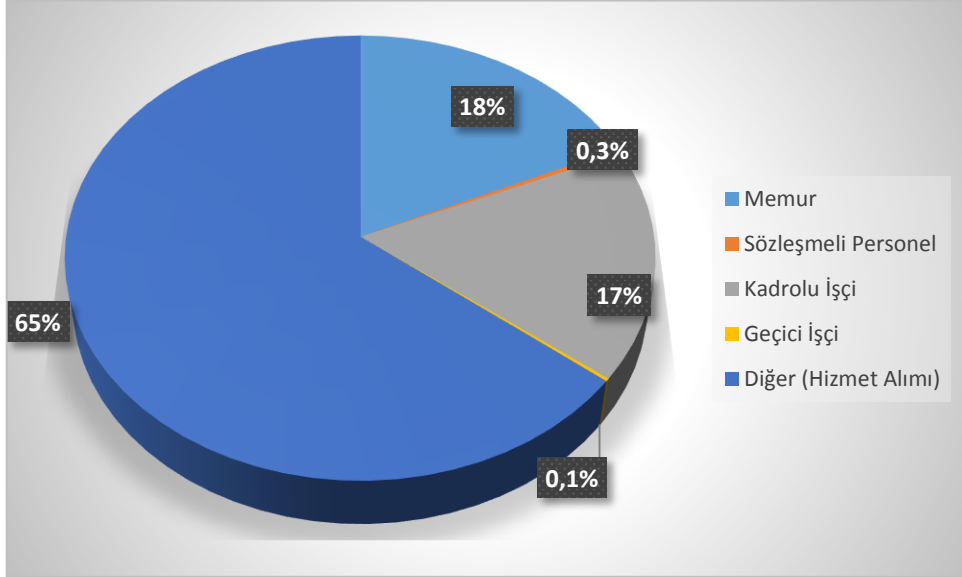
26	CENAZE ARACI	51
27	ÇÖP KAMYONU	15
28	DORSELER	4
29	DOZER	13
30	FORKLİFT	6
31	GREYDER	38
32	KAMYONET	235
33	MİDİBÜS	3
34	MİNİBÜS	25
35	MOTORSİKLET	32
36	SİLİNDİR	22
37	TIBBİ ATIK ARACI	2
38	TIR ÇEKİCİ	16
39	TRAKTÖR	13
40	VİNÇ	2
41	OTOBÜS	313
42	KAMYONLAR	160
43	GEZİCİ KÜTÜPHANE	1
44	HAYVAN AMBULANSI	1
45	HİDROLİK KAYA DELİCİ	1
46	İTFAİYE ARAÇLARI	81
47	KANAL KAZICI	31
48	KONKASÖR	1
49	LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ	14
50	LASTİKLİ EXCAVATÖR	2
51	PALETLİ EXCAVATÖR	16
52	VİDANJÖR	1

D. İnsan Kaynakları

Mersin Büyükşehir Belediyesi personel durumuyla ilgili son durum, hizmet süreleri ve eğitim durumları ile ilgili çizelgeler şeklinde aşağıda sunulmuştur.

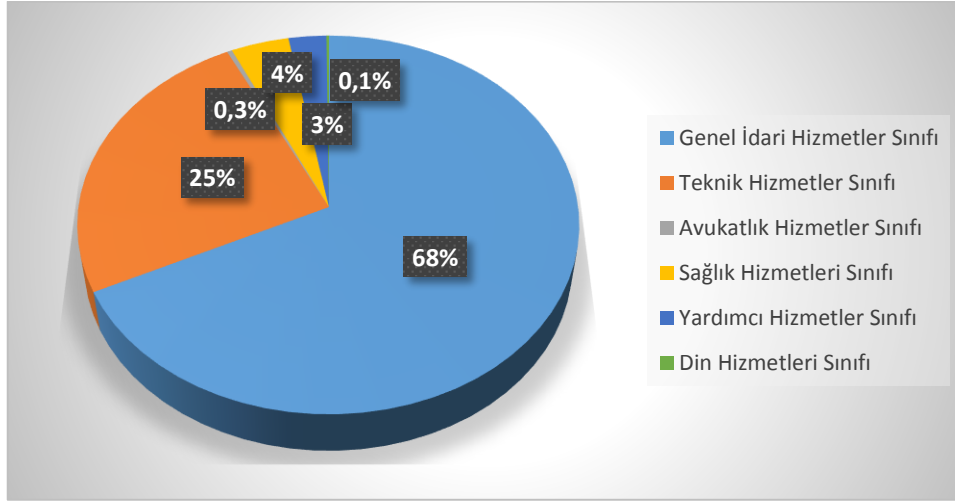
D.1. Mersin Büyükşehir Belediyesi Eylül Ayı İtibari ile Çalışan Personelin Durumu

ÇALIŞAN PERSONEL	ADET
Memur	1122
Sözleşmeli Personel	22
Kadrolu İşçi	1036
Geçici İşçi	12
Diğer (Hizmet Alımı)	3976
TOPLAM	6168



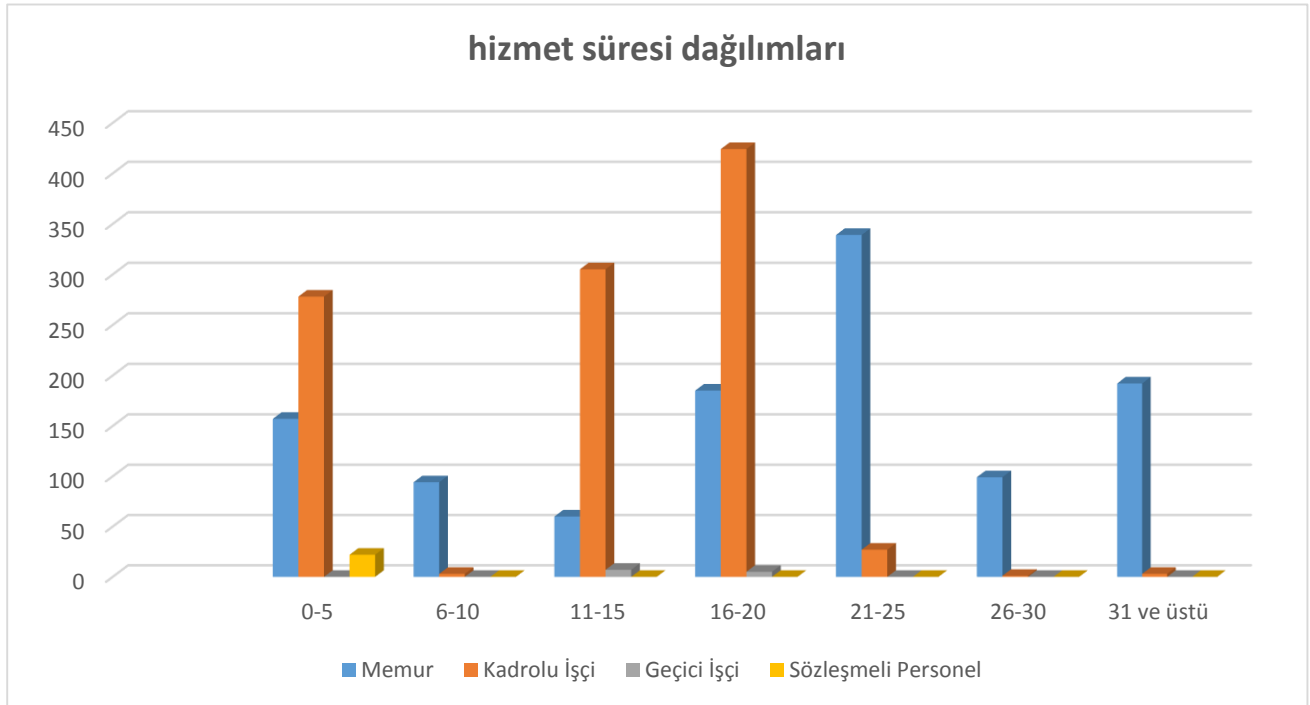
D.2. Eylül Ayı İtibari ile Memur Dağılımı

Sıra No	Sınıfı	TOPLAM
1	Genel İdari Hizmetler Sınıfı	763
2	Teknik Hizmetler Sınıfı	274
3	Avukatlık Hizmetler Sınıfı	5
4	Sağlık Hizmetleri Sınıfı	48
5	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	30
6	Din Hizmetleri Sınıfı	2
TOPLAM		1122



D.3. Eylül Ayı İtibari ile Belediye Personelinin Hizmet Süresi Dağılımları

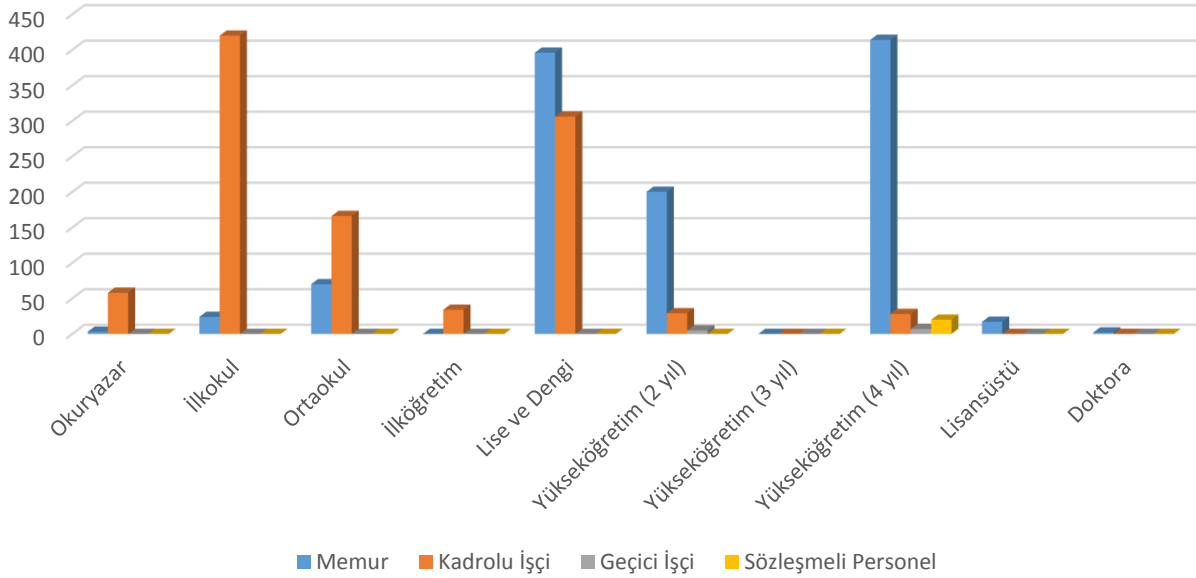
Hizmet Süreleri	Memur		Kadrolu İşçi		Geçici İşçi		Sözleşmeli Personel	
Yıl	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek
0-5	42	114	11	267	0	0	6	16
6-10	18	76	0	3	0	0	0	0
11-15	9	51	83	220	1	6	0	0
16-20	35	150	92	329	0	5	0	0
21-25	89	247	1	26	0	0	0	0
26-30	20	79	0	1	0	0	0	0
31 ve üstü	36	156	0	3	0	0	0	0
TOPLAM	249	873	187	849	1	11	6	16



D.4. Eylül Ayı İtibari ile Belediye Personelinin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

Öğrenim Durumları	Memur		Kadrolu İşçi		Geçici İşçi		Sözleşmeli Personel	
Yıl	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek
Okuryazar	1	2	5	53	0	0	0	0
İlkokul	0	24	12	405	0	0	0	0
Ortaokul	6	63	13	151	0	0	0	0
İlköğretim	0	0	1	33	0	0	0	0
Lise ve Dengi	56	339	121	185	0	0	0	0
Yükseköğretim (2 yıl)	55	141	20	9	1	4	0	2
Yükseköğretim (3 yıl)	0	0	0	0	0	0	0	0
Yükseköğretim (4 yıl)	121	292	15	13	0	7	6	14
Lisansüstü	10	7	0	0	0	0	0	0
Doktora	0	2	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	249	873	187	849	1	11	6	16

Öğrenim durumlarına göre dağılım



E. Diğer Hususlar

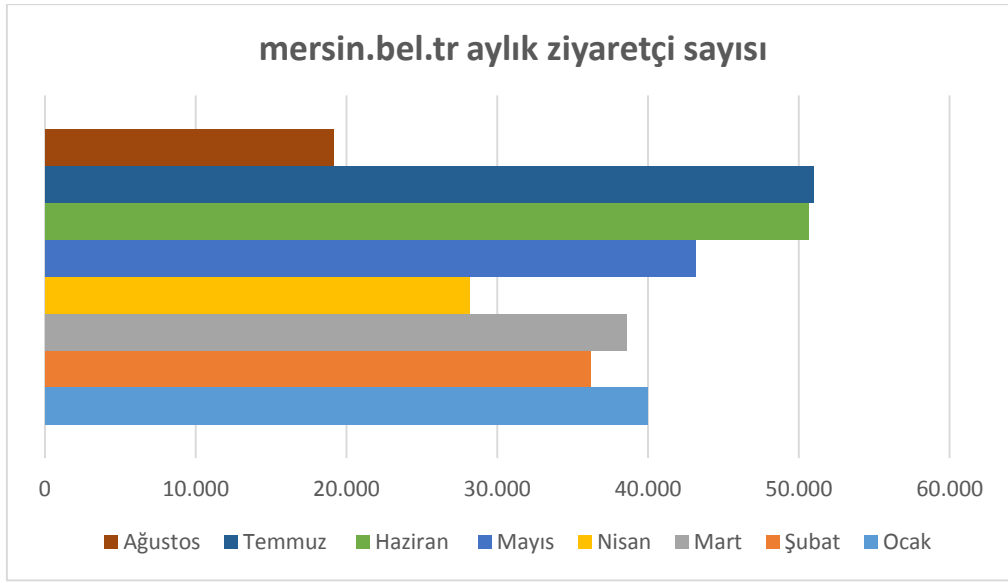
E.1. Bilişim Sistemleri

Mersin Büyükşehir Belediyesi Birimlerinde Kullanılan Yazılımlar :

S. No	PROGRAM ADI	Programın Kullanıldığı Birimler
1	YBS (Yönetim Bilgi Sistemi)	Tüm Birimler
2	HAL TAKİP PROGRAMI	İşletme İştirakler Dairesi Başkanlığı
3	ZİYARETÇİ KABUL VE YÖNLENDİRME PROGRAMI	Taş Bina Danışma
4	TAKBİS TAPU SORGULAMA OTOMASYONU	Tüm birimler
5	ENGELLİ VERİTABANI UYGULAMASI	Engelliler Dairesi Başkanlığı
6	UKOME PROGRAMI	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
7	TAHSİS MODÜLÜ	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
8	RUHSAT MODÜLÜ	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
9	SERVİS ARAÇLARI İZİN MODÜLÜ	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
10	GEÇİŞ YOLU İZİN MODÜLÜ	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
11	ZABITA RUHSAT PROGRAMI	Zabıta Dairesi Başkanlığı
12	ETİKET PROGRAMI	Protokol Şube Müdürlüğü
13	OTEL TAKİP PROGRAMI	Spor Kompleksi
14	İHALE OTOMASYON PROGRAMI	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
15	İNSAN KAYNAKLARI PROGRAMI	İnsan kaynakları Dairesi Başkanlığı
16	QDMS	Tüm birimler
17	NETCAD	İlgili birimler
18	AUTOCAD	İlgili birimler
19	HAFRIYAT TAKİP	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
20	ARAÇ TAKİP	Makine İkmal Şube Müdürlüğü
21	MEZARLIK BİLGİ SİSTEMİ	Mezarlıklar Şube Müdürlüğü
22	GÖNÜLLÜ TAKİP UYGULAMASI	Arge Şube Müdürlüğü
23	STOK TAKİBİ	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı, Enerji İşleri Şube Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
24	MECLİS PORTAL	Tüm Birimler
25	OSKA	İlgili Birimler
26	AMP	İlgili Birimler
27	İCTİAT PROGRAMI	Hukuk Müşavirliği
28	TÜM BİRİMLER İÇİN TELEFON REHBERİ	Tüm Birimler
29	ÖNERİ SİSTEMİ	Tüm Birimler
30	Microsoft Office Programları	Tüm Birimler
31	KasperSky Antivirüs Programı	Tüm Birimler

E.2. 2016 Yılı Mersin Büyükşehir Belediyesi Web Sitesi Aylık Ziyaretçi Sayısı

Ay	2016	2016 Yılı Mevcut Adet
1.	Ocak	39.969
2.	Şubat	36.167
3.	Mart	38.604
4.	Nisan	28.122
5.	Mayıs	43.130
6.	Haziran	50.629
7.	Temmuz	50.943
8.	Ağustos	19.116



II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A.TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Bilindiği üzere 05.07.2008 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” in 4. maddesinin 3. fıkrasında “Kamu idareleri performans programı hazırlıkların da kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan, yıllık program ile stratejik planlarını esas alırlar” denilmektedir.

Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018) Kalkınma Bakanlığı’nca hazırlanıp, Yüksek Planlama Kurulu’nda görüşülmüş ve Bakanlar Kurulunun 10 Haziran 2013 tarih ve 2013/4908 sayılı kararı ile kabul edilerek 06 Temmuz 2013 tarih 28699 sayılı Resmi Gazete de yayınlanmıştır.

Mersin Büyükşehir Belediyesi 2015-2019 dönemi Stratejik Planında yer alan stratejik amaç ve hedefleri belirlerken Onuncu Kalkınma Planında yer alan “ ‘Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum’ , ‘Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme’, ‘Yaşanabilir Mekanlar, Sürdürülebilir Çevre’ ve ‘Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği’” olmak üzere dört gelişme eksenini esas almış, buna göre temel politika ve önceliklerini belirlemiştir.

B. AMAÇ VE HEDEFLER

Misyonumuz

Mersin’in özgün kültürel kimliğini korumak, yaşam kalitesini yükseltmek, tarihi, kültürel ve doğal güzelliklerine sahip çıkmak, kaynakları planlı, programlı ve verimli kullanmak, ekolojik dengeyi korumak, katılımcı, şeffaf, adil belediye hizmeti sunarak, ilimizi turizm, tarım, sanayi ve lojistik sektöründe cazibe merkezi haline getirmek.

Vizyonumuz

Mersin’i sosyal, kültürel ve ekonomik yönden gelişimini tamamlamış kentler arasında öne çıkartan örnek belediye haline getirmek.

Performans Esaslı Bütçeleme:

Kaynakların kamu idarelerinin amaç ve hedefleri doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını sağlayan, performans ölçümü ve değerlendirmesi yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını tespit eden ve sonuçları raporlayan bir bütçeleme sistemidir.

Stratejik Plan:

Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.

Performans Programının Yasal Dayanağı:

Performans programı, stratejik planda öngörülen amaç ve hedeflerin bir yıllık dilimini kapsamaktadır. Dolayısıyla ikisi arasında çok önemli bir bağlantı söz konusudur. Stratejik Plan ve Performans Programının yasal dayanakları şunlardır:

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na Göre;

Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonları oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Kalkınma Bakanlığı yetkilidir. Kamu idareleri, bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik plarlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir. Maliye Bakanlığı, Kalkınma Bakanlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir (Madde:9).

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa Göre;

Belediye Başkanı;

- Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek,
- Belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak,
- Bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak,
- Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek,
- Bunlarla ilgili raporları meclise sunmakla yükümlüdür (Md.18-b)

5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre;

Belediye Başkanı;

“Mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

- Stratejik Plan, beş yıllık dönemi kapsar ve önce encümeninde incelenir.
- Stratejik Plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

- Stratejik Plan ve Performans Programı, bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.
- Performans Programı, Stratejik Planın yıllık uygulama dilimini oluşturur.

Stratejik Plan;

- Beş yıllık dönemi kapsar.
- Kamuoyuna duyurulur ve internet sitelerinde yayınlanır.
- Başkan, Stratejik Planın hazırlanması ve uygulanmasından Meclise karşı sorumludur.
- En az iki yıl uygulandıktan sonra, Stratejik Planın kalan süresi için güncelleştirme yapılabilir.
- Güncelleştirme, planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde değişiklik yapılabilir.

Ayrıca; plan beş yıllık dönem için yeniden hazırlanır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre Denetim ve Performans;

Belediyelerin Denetimi;

- Hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere duyurmaktır (Md.54)
- Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar.
- İç ve dış denetim, 5018 sayılı kanuna göre yapılır (Md.55)

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre Performans ve Faaliyet Raporu;

Belediye Başkanı;

- Stratejik Plan ve Performans Programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar.
- Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir. Bu bilgi ve değerlendirmeler stratejik plan çerçevesinde yapılandırılır.
- Faaliyet raporu, Nisan ayı toplantısında Belediye Başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır (Md.56)

PERFORMANS HEDEFİ

TABLoları

(Tablo-1)

STRATEJİK ALAN 1

KENTİN ALT ve ÜST

YAPISINI TAMAMLAMAK

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (YOL YAPIM BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI)
------------------	--

Stratejik Amaç 1.1	İl sınırları içerisinde alt ve üst yapı çalışmalarını tamamlayarak modern bir kent oluşturmak.(9)
Stratejik Hedef 1.1.1	Kentin ihtiyacı olan kalite ve güvenlikte bir yol ağını oluşturmak ve sürdürmek

Performans Hedefi 1.1.1.1	İl merkezi ve ilçelerde yeni yollar açmak
----------------------------------	---

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	İl ve İlçe Merkezlerinde Yeni Açılacak Yol Miktarı (Km)		8,3 km	65 km
2	Yapılacak Katlı Kavşak Sayısı		1 adet	3 adet
3	Yapılacak Köprü Sayısı		-	10 adet
4	Yapılacak Kamu Alanı Sayısı		73 adet	50 adet

Faaliyetler/Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İl ve İlçe merkezinde yeni yolların Açılması	6.292.610,00		
2	Katlı Kavşak yapımı	31.865.810,00		
3	Karayolu köprüsü yapılması	5.274.310,00		
4	Kentteki Kamu alanlarında asfalt, istinat duvar yapımı vb. çalışmalarının yapılması (Cami, Okul vs.)	30.976.560,00		
TOPLAM		74.409.290,00		

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (YOL YAPIM BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI)
------------------	--

Stratejik Amaç 1.1	İl sınırları içerisinde alt ve üst yapı çalışmalarını tamamlayarak modern bir kent oluşturmak.
Stratejik Hedef 1.1.1	Kentin ihtiyacı olan kalite ve güvenlikte bir yol ağını oluşturmak ve sürdürmek

Performans Hedefi 1.1.1.2	Mevcut yollarını kalitelerini arttırmak
----------------------------------	---

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	İl ve İlçe Merkezlerinde Bakım Onarımı Yapılan Yol Uzunluğu (Sıcak asfalt)		529.000 ton	500.000 ton
2	Kırsalda Bulunan Yollarda Yapılan Bakım Onarım Faaliyetleri (Sıcak Asfalt Yama ve Rodmix)		42.095 ton	30.000 ton
3	Yol genişletme bakım onarımı (km)		131,72 km	150 km
4	Bakım ve Onarımı Yapılan Kırsal Yolların Miktarı (Sathi kaplama)		1350 km	1200 km
5	Stabilize malzemeli yol bakım onarımı (km)		478,95 km	450 km
6	Yağmur Suyu Drenaj Çalışmaları (Büz, Beton Boru, Box) (m)		2852 m	3000 m
7	Yapılacak Kaldırım Miktarı (m ²)		235.333 m ²	150.000 m ²
8	Gelen AYKOME taleplerinin zamanında karşılanması oranı		60%	70%

Faaliyetler/Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İl ve İlçe merkezindeki yolların bakım ve onarımı (sıcak asfalt)	13.314.170,00		
2	Kırsaldaki yolların bakım ve onarımının yapılması	33.163.060,00		
3	Yağmur suyu drenaj çalışmaları yapılması	4.547.810,00		
4	Mevcut ve yeni açılan yollarda kaldırım ve orta refüj yapımı ve onarımı	31.969.060,00		
5	Gelen talep ve ihtiyaçların zamanında etkin ve ekonomik olarak tamamlanması	2.702.990,00		
TOPLAM		85.697.090,00		

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (YOL YAPIM BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI)
-----------	---

Stratejik Amaç 1.1	İl sınırları içerisinde alt ve üst yapı çalışmalarını tamamlayarak modern bir kent oluşturmak.
Stratejik Hedef 1.1.1	Kentin ihtiyacı olan kalite ve güvenlikte bir yol ağını oluşturmak ve sürdürmek

Performans Hedefi 1.1.1.3	Güvenli ulaşım altyapı hizmetlerinin gerektirdiği yol ağı ve kalitesini sağlamak.
---------------------------	---

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Menfez Miktarı (m)		540 m	600 m
2	Kurulacak Asfalt Plenti Sayısı (adet)		2 adet	1 adet
3	Asfalt Üretim Miktarı (ton)		145.266 ton	200.000 ton
4	Kilit Taşı Üretim Miktarı (m ²)		28.922 m ²	30.000 m ²
5	Bordür Üretim Miktarı (m)		16.080 m	30.000 m
6	Beton Boru Üretim Miktarı (adet)		2672 adet	5500 adet

Faaliyetler/Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Prefabrik ve Yerinde Dökme Menfez Yapılması	4.590.560,00		
2	Asfalt Plenti Kurulması	5.003.060,00		
TOPLAM		9.593.620,00		

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI)
-----------	--

Stratejik Amaç 1.1	İl sınırları içerisinde alt ve üst yapı çalışmalarını tamamlayarak modern bir kent oluşturmak.
Stratejik Hedef 1.1.2	Belediye hizmetlerinin sunumunda kullanılacak alt ve üst yapıyı gerçekleştirmek

Performans Hedefi 1.1.2.1	Belediye hizmetlerinin sunumunda kullanılacak alt ve üst yapıyı gerçekleştirmek
---------------------------	---

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Yapılacak İrtibat Binası Sayısı		-	13
2	Belediyemize ait tesislerin bakım onarım taleplerinin karşılanma oranı (%)		75%	80%
3	Cami bakım onarım taleplerinin karşılanma oranı (%)		100%	100%
4	Muhtarlık binalarının bakım onarım taleplerinin karşılanma oranı (%)		90%	90%
5	Okul binalarının bakım onarım taleplerinin karşılanma oranı (%)		50%	75%
6	Arıza Sayısının Azaltılması (%)		-	10%
7	Azaltılan elektrik güç tüketimi oranı (%)		-	10%
8	Hizmet binasını yapımının tamamlanma oranı		-	20%
9	Tamamlanan hizmet tesis sayısı		-	5
10	Tamamlanan sosyal ve kentsel tasarım sayısı		-	5
11	Projesi tamamlanmış tesislerin uygulanma oranı		-	70%

Faaliyetler/Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçelere irtibat binası yapılması	1.400.000,00		
2	Belediyemize ait tesislerin bakım onarımının yapılması	3.547.500,00		
3	Cami bakım onarımının yapılması	4.179.000,00		
4	Muhtarlık binalarının bakım onarımının yapılması	2.629.000,00		
5	Okul Bakım ve onarımlarının yapılması	2.750.000,00		
6	Elektrik tesisatlarının bakım ve onarımını yapmak	4.847.500,00		
7	Enerji giderlerini azaltmak	300.000,00		
8	Hizmet binası yapımı	28.358.000,00		
9	Hizmet tesisi yapımı	58.708.750,00		
10	Sosyal ve kentsel tasarım projelerinin uygulanması	119.489.750,00		
11	Etkin ve kaliteli hizmet sunumunu arttırmak	13.817.000,00		
TOPLAM		240.026.500,00		

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI)
-----------	--

Stratejik Amaç 1.1	İl sınırları içerisinde alt ve üst yapı çalışmalarını tamamlayarak modern bir kent oluşturmak.
Stratejik Hedef 1.1.3	Modern bir kent oluşturmak için kentsel donatı ve projelerin gerçekleştirilmesi

Performans Hedefi 1.1.3.1	Modern bir kent oluşturmak için kentsel donatı ve projelerin gerçekleştirilmesi
---------------------------	---

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Üretilen elektrik enerjisi miktarı (KW)		-	250 KW

Faaliyetler/Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yenilenebilir enerji kaynakları kullanarak enerji üretimi sağlamak	65.500,00		
TOPLAM		65.500,00		

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI)
-----------	--

Stratejik Amaç 1.1	İl sınırları içerisinde alt ve üst yapı çalışmalarını tamamlayarak modern bir kent oluşturmak.
Stratejik Hedef 1.1.4	Kurum araç parkının etkin ve verimli bir biçimde çalışmasını sağlamak ile üretime yönelik taleplere cevap vermek

Performans Hedefi 1.1.4.1	Kurum araç parkının etkin ve verimli bir biçimde çalışmasını sağlamak ile üretime yönelik taleplere cevap vermek
---------------------------	--

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Yeni alınan araç sayısı		-	21
2	Birimlerden gelen bakım onarım taleplerinin karşılanma süresi		5 gün	3 Gün
3	Yasal işlemlerin tamamlanma süresi		5 Gün	3 gün
4	Takip Sistemi Kurulan Araç Sayısı		350	750
5	Üretime Yönelik Taleplerin Karşılanma Oranı (%)		90%	100%

Faaliyetler/Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Araç parkı oluşturulması	445.000,00		
2	Kurum bünyesindeki tüm araçlarının bakım onarımlarının Yapılması	14.527.500,00		
3	Araçların yasal işlemlerinin gerçekleştirilmesi (hgs,araç muayene,sigorta,icra vb..)	3.750.000,00		
4	Kurum araçlarının yönetilmesi	111.055.000,00		
5	Üretime Yönelik Atölye Faaliyetleri	1.839.500,00		
TOPLAM		131.617.000,00		

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (ETÜT VE PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI)
-----------	--

Stratejik Amaç 1.2	Belediyemizin yapacağı yatırımlara yönelik projeler yaparak, tarihi çevre koruma projelerini uygulamak.(8)
Stratejik Hedef 1.2.1	Belediyemizin yapacağı alt ve üst yapı, kentsel tasarım ve tarihi çevre koruma yatırımlarına ait projeler yapmak.

Performans Hedefi 1.2.1.1	Belediyemizin yapacağı alt ve üst yapı, kentsel tasarım ve tarihi çevre koruma yatırımlarına ait projeler yapmak.
---------------------------	---

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Alt ve üst yapıya ilişkin alt yapısı çözülmüş projelerin tamamlanma oranı (%)		100%	100%
2	Tarımsal Sulamaya ilişkin alt yapısı çözülmüş projelerin tamamlanma oranı (%)		100%	100%
3	Kentsel tasarım ve inşaatla ilişkin alt yapısı çözülmüş projelerin tamamlanma oranı (%)		100%	100%
4	Tarihi çevreye ilişkin alt yapısı çözülmüş projelerin tamamlanma oranı (%)		100%	100%

Faaliyetler/Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Alt ve üst yapıya ilişkin projelerin yapılması	411.500,00		
2	Tarımsal Sulama Projelerinin yapılması	30.500,00		
3	Kentsel tasarım ve inşaat projelerinin yapılması	1.898.793,58		
4	Tarihi çevre projelerinin yapılması	909.206,42		
TOPLAM		3.250.000,00		

STRATEJİK ALAN 2

SAĞLIKLI VE TEMİZ BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (PARK VE BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI)
------------------	---

Stratejik Amaç 2.1	Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırarak yeşil ve temiz bir kent oluşturmak (16)
Stratejik Hedef 2.1.1	Doğayı koruyan, çevreye saygılı projeler üretmek ve uygulamak

Performans Hedefi 2.1.1.1	Doğayı koruyan, çevreye saygılı projeler üretmek ve uygulamak
----------------------------------	---

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Yeşil alanlar ve parkların bakım ve onarım oranı		50%	80%
2	Damlama ve yağmurlama sistemi uygulama oranı		30%	70%
3	Mevsimlik çiçek ve çalı grubu fidan alımı sayısı		2.471.467	3700000
4	Mevcut parklara engelli vatandaşlarımızın da kullanabileceği şekilde düzenlenme oranı		5%	40%
5	Parkların aydınlatma sistemlerinin yenilenme sayısı		1	2
6	İlçelerden devir alınan park ve yeşil alanların bakım yapım ve onarım sayısı		1	2

Faaliyetler/Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeşil alanlar ve parkların bakım ve onarımı	18.351.500,00		
2	Damlama ve yağmurlama sistemi uygulaması	5.681.500,00		
3	Mevsimlik çiçek ve çalı grubu fidan alımı	3.049.000,00		
4	Mevcut parklara engelli vatandaşlarımızın da kullanabileceği şekilde düzenlenmesi	4.209.000,00		
5	Parkların aydınlatma sistemlerinin yenilenmesi	3.286.500,00		
6	İlçelerden devir alınan park ve yeşil alanların bakım yapım ve onarımı	7.691.500,00		
TOPLAM		42.269.000,00		

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI)
------------------	--

Stratejik Amaç 2.2	Gelecek kuşaklara bırakabileceğimiz, ekolojik dengeyi koruyan, yaşanılabilir, sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturmak (1)
Stratejik Hedef 2.2.1	Mersinde ekolojik değerlere uygun atık yönetim sistemini kurmak.

Performans Hedefi 2.2.1.1	İlimiz genelinde Atıkların Geri Kazanımı, Enerji Üretimi, Düzenli Depolama ve Bertaraf Hizmetlerinin Sağlanması
----------------------------------	---

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Entegre Atık Değerlendirme, Geri Dönüşüm ve Bertaraf ile Düzenli Depolama Tesislerinin yapımının Tamamlanma Yüzdesi		15	100
2	Entegre Atık Değerlendirme, Geri Dönüşüm ve Bertaraf ile Düzenli Depolama Tesislerinin İşletilmesi ve Kontrolünün sağlanması aşamasında yapılan Programlı Denetim adedi		100	100
3	Evsel Katı Atıkların Düzenli Depolama Yöntemiyle Bertarafının Sağlanma oranı		81	94
4	Evsel Nitelikli Katı Atıkların geri kazanım yöntemiyle gerçekleştirilen enerji üretimi miktarı (MW)		84.000	120.000
5	Düzenli depolanan evsel atık miktarı (ton)		450.000	580.000
6	Belirlenen rehabilite edilmiş ve edilecek vahşi katı atık depolama sahası adedi		1	4
7	projeler için gerekli arazilerin mülkiyet izin ve imar işlemlerinin tamamlanma yüzdesi		33	78
8	Aktarma istasyonu sayısı		3	7
9	Hafriyat toprağı inşaat ve yıkıntı atıkları geri kazanım tesisi sayısı		-	1
10	Hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının bertarafı miktarı (m3)		134.000	200.000
11	Hafriyat toprağı inşaat ve yıkıntı atıkları ile ilgili denetim faaliyeti sayısı		750	1500

12	Hafriyat toprağı inşaat ve yıkıntı atıkları ile ilgili bilgilendirme faaliyeti sayısı		6	10
13	Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları taşıma araçlarının Hafriyat Yönetim Bilgi Sistemine kaydedilme oranı		10	60
14	Geri dönüşüme verilen ömrünü tamamlamış lastik miktarı (ton)		160	180
15	Geri dönüşüme verilen elektrikli ve elektronik atık miktarı (ton)		0	10
16	Toplanan tehlikeli atık miktarı		0	15
17	Denetim sayısı		20	35
18	Tekstil atığı toplama noktası sayısı		180	280
19	Atık yönetim master planının tamamlama oranı		0	50

Faaliyetler/Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Entegre Atık Değerlendirme , Geri Dönüşüm ve Bertaraf ile Düzenli Depolama Tesislerinin yapımının tamamlanması.	81.932,38		
2	Entegre Atık Değerlendirme , Geri Dönüşüm ve Bertaraf ile Düzenli Depolama Tesislerinin işletilmesi ve kontrolünün sağlanması.	11.189.748,28		
3	Evsel Katı Atıkların Düzenli Depolama Yöntemiyle Bertarafının Sağlanması	3.662.765,80		
4	Düzenli depolama Tesislerine kabul edilen Atıkların Geri kazanım Yöntemiyle Enerji Üretilmesi	74.432,43		
5	Belirlenen Vahşi katı atık depolama sahalarının rehabilite edilmesi	74.432,43		
6	Aktarma İstasyonlarının yapımını gerçekleştirilmesi.	104.432,43		

7	Mersin ili genelinde yapımı tamamlanan bölgesel katı atık aktarma istasyonları işletilmesi.	4.180.581,62		
8	Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları geri kazanım tesisi yapılması	74.432,43		
9	Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Bertarafının Sağlanması.	81.932,43		
10	Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları İle İlgili Denetim Yapılması	695.581,65		
11	Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları İle İlgili Özel ve Tüzel Kuruluşların Bigilendirilmesi Amacıyla Yapılacak Eğitim, Toplantı Düzenlenmesi	631.414,95		
12	Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları taşıma araçlarının Hafriyat Yönetim Bilgi Sistemine kaydedilmesi	74.432,43		
13	Ömrünü tamamlamış lastiklerin kaynağında ayrı toplanması ve geçici depolanması, geri kazanımı	74.432,43		
14	Elektrikli ve elektronik atıkların kaynağında ayrı toplanması, geçici depolanması ve geri kazanımı projesi	74.432,43		
15	Tehlikeli atıkların yönetimi	823.914,95		
16	Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve sterilizasyonu amacıyla yapılan çalışmaları denetlenmesi.	144.432,43		
17	İlimiz genelinde oluşan tekstil atıkları toplama noktalarının oluşturulması	74.432,43		
18	Atık Yönetimi Master Planının hazırlanması	74.432,43		
TOPLAM		22.192.196,38		

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI)
------------------	--

Stratejik Amaç 2.2	Gelecek kuşaklara bırakabileceğimiz, ekolojik dengeyi koruyan, yaşanılabilir, sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturmak (1)
Stratejik Hedef 2.2.1	Mersinde ekolojik değerlere uygun atık yönetim sistemini kurmak.

Performans Hedefi 2.2.1.2	Çevre İzin Lisans-GFB (Geçici Faaliyet Belgesi) Yönetimi
----------------------------------	--

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Belediyemize ait tesislerden izin/lisans alanların sayısı		3	9
2	Belediyemize ait tesislerden atık yönetim planı hazırlananların sayısı		4	13

Faaliyetler/Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemize ait tesislerin izin/lisanslandırması	474.432,43		
2	Belediyemize ait tesislerin atık yönetim planlarının hazırlanması ve takibi	74.432,43		
TOPLAM		548.864,86		

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI)
------------------	--

Stratejik Amaç 2.2	Gelecek kuşaklara bırakabileceğimiz, ekolojik dengeyi koruyan, yaşanılabilir, sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturmak (1)
Stratejik Hedef 2.2.2	İlimiz genelinde çevre kirliliğine neden olan etkenlerin tespit edilmesi ve çevre kirliliğinin minimuma indirilmesi

Performans Hedefi 2.2.2.1	Ekolojik dengenin korunarak, yaşam kalitesi yüksek yaşanılabilir bir sağlıklı ve temiz çevre oluşturabilmek
----------------------------------	---

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Gürültü Eylem Planı Hazırlama Oranı		-	50%
2	Gürültü Kirliliğine Yönelik Denetim Sayısı		101	100
3	Açılacak Kalorifer Ateşçi Kursu Sayısı		-	1
4	Çevre Bilincinin Arttırılması Amacıyla Yapılacak Etkinlik Sayısı		45	45
Faaliyetler/Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gürültü Eylem Planının Hazırlanması	305.349,10		
2	Gürültü Kirliliği Denetimlerinin Yapılması	120.349,10		
3	Temiz Hava Eylem Planı Kapsamında Çalışmaların Yapılması	65.682,43		
4	Toplumda Çevre Bilincinin Oluşturulması kapsamında Eğitim ve Etkinliklerin Yapılması	293.349,10		
TOPLAM		784.729,73		

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI)
Stratejik Amaç 2.2	Gelecek kuşaklara bırakabileceğimiz, ekolojik dengeyi koruyan, yaşanılabilir, sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturmak (1)
Stratejik Hedef 2.2.3	Deniz araçlarından ve diğer kaynaklardan oluşan deniz kirliliğini önlemek

Performans Hedefi 2.2.3.1	Deniz araçlarından kaynaklanan ve kaynağı belli olmayan atıkların kontrolünün sağlanması
---------------------------	--

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Marpol 73/78 Sözleşmesi Kapsamında Gemi ve Teknelerden Toplanan Petrol Türevli Atık Miktarı (m3/yıl)		-	30
2	Marpol 73/78 Sözleşmesi Kapsamında Gemi ve Teknelerden Toplanan Pissu Miktarı (m3/yıl)		300	330
3	Marpol 73/78 Sözleşmesi Kapsamında Gemi ve Teknelerden Toplanan Katı Atık Miktarı (m3/yıl)		20	36
4	Mavi Kart Otomasyon Sistemi Kapsamında Toplanan Atıksu (Pissu) Atık Miktarı (m3/yıl)		-	480
5	Kuruma ait Liman Tesisi Alanı Kapsamında Deniz Yüzeyinden Toplanan Katı Atık Miktarı (m3/yıl)		360	360

6	Deniz Kirliliğinin Önlenmesi ve Deniz Canlılarının Korunmasına Yönelik Proje ve Gerçekleştirilen Yenilikçi Uygulama Sayısı (adet/yıl)		1	2
7	Denizin ve Nesli Tükenme Tehlikesinde Bulunan Deniz Canlılarının Tanıtılması ve Korunmasına Yönelik Verilen Farkındalık Eğitimi Sayısı (adet/yıl)		12	18
8	Marpol 73/78 Sözleşmesi kapsamında gemi ve teknelerden denize atık deşarjlarının engellenmesine yönelik Günlük Denetim Saati (saat/gün)		4	6

Faaliyetler/Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gemi ve deniz araçlarından kaynaklı atıkların alınması, depolanması ve bertarafta gönderilmesi faaliyeti	3.616.607,43		
2	Mavi kart pis su otomasyon sistemi kapsamında gemilerden atık su alınması ve bertarafta gönderilmesi faaliyeti	616.607,43		
3	Deniz yüzeyinde katı atıkların toplanması (Deniz süpürgesi alımı)	2.273.807,43		
4	Deniz Kirliliğinin Önlenmesi ve Deniz Canlılarının Korunmasına Yönelik Proje Hizmeti ve Yenilikçi Uygulamaların Geliştirilmesi, Malzeme, Araç ve Gereç Temini (AR-GE, seabin, drone, acil müdahale malzeme ve ekipman ile zodyak bot alımı)	858.114,87		
5	Denizin ve Nesli Tükenme Tehlikesinde Bulunan Deniz Canlılarının Tanıtılması ve Korunması Faaliyeti (Akdeniz keşiş foku izleme, Deniz Kaplumbağası izleme vb)	514.107,43		
6	Marpol 73/78 Sözleşmesi kapsamında gemi ve teknelerden denize atık deşarjlarının engellenmesine yönelik denetim yapılması faaliyeti	1.248.214,85		
TOPLAM		9.127.459,45		

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI)
Stratejik Amaç 2.2	Gelecek kuşaklara bırakabileceğimiz, ekolojik dengeyi koruyan, yaşanılabilir, sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturmak (1)
Stratejik Hedef 2.2.4	Mersin'de ruhsatsız faaliyet yapılmasını önlemek ve bu konuda ilan, afiş vb. duyurular ile vatandaşları bilgilendirmek.

Performans Hedefi 2.2.4.1	Mersin'de kurulacak olan işyerlerinin işyeri açma ve çalışma ruhsatı alarak faaliyette bulunmalarını sağlamak.
---------------------------	--

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Planlı ruhsat denetimi sayısı		100	100
Faaliyetler/Projeler				
1	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi Faaliyeti	147.432,43		
2	Ruhsatlı ve Ruhsatsız İşyerlerinin Denetim Faaliyeti	147.432,43		
TOPLAM		294.864,86		

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI)
Stratejik Amaç 2.2	Gelecek kuşaklara bırakabileceğimiz, ekolojik dengeyi koruyan, yaşanılabilir, sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturmak (1)
Stratejik Hedef 2.2.5	Temizlik hizmetleri ve halk sağlığını tehdit eden eden unsurların bertaraf edilmesi

"

Performans Hedefi 2.2.5.1	İlimiz genelinde temizlik ve ilaçlama işlemlerinin yapılması			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Halk Sağlığı tehdit eden haşereyle mücadele taleplerin ve şikayetlerin karşılanma oranı		100%	100%
2	Yazılım üzerinden raporlanan çalışma sayısı		330.000	400.000
3	Gelen temizlik Taleplerinin taleplerin ve şikayetlerin karşılanma oranı		100%	100%
Faaliyetler/Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Halk Sağlığı tehdit eden haşereyle mücadele çalışmalarını yürütmek	34.835.275,09		
2	CBS tabanlı bir yazılım aracılığıyla sahadaki çalışmaların kayıt altına alınması	17.131.834,53		
3	Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğundaki meydan cadde bulvar sokak ve köy bağlantı yollarının temizlenmesi	30.084.775,09		
TOPLAM		82.051.884,71		

STRATEJİK ALAN 3

ENGELSİZ BİR KENT

YARATMAK

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (ENGELLİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI)
------------------	---

Stratejik Amaç 3.1	Engellilere yönelik hizmetleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak, engelli bireylerin, sosyal, ekonomik ve kültürel hayata katılmalarının önündeki fiziki engellerin kaldırılması amacıyla uygun tedbirlerin alınarak kentin erişilebilirlik standartlarına uygun hale getirilmesi, engelli bireylere yönelik etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretiminin sağlanması
Stratejik Hedef 3.1.1	Engelli bireylere yönelik sosyal tesisler inşa etmek, sosyal yardımlar ve hizmetlerin etkin yürütülmesini sağlamak, engelli bireylerin; hukuki, ekonomik, sosyal ve kültürel açıdan gelişimlerine destek olunması,

Performans Hedefi 3.1.1.1	Engelli bireylere yönelik sosyal tesisler inşa etmek, sosyal yardımlar ve hizmetlerin etkin yürütülmesini sağlamak, engelli bireylerin; hukuki, ekonomik, sosyal ve kültürel açıdan gelişimlerine destek olunması,
----------------------------------	--

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Yapılan medikal malzeme yardımı sayısı		313	500
2	Rehberlik danışmanlık ve psiko-sosyal destek hizmeti verilen engelli sayısı		2223	5000
3	Engellilere yönelik olarak açılan kurs sayısı		5	5
4	Düzenlenen engelsiz yaşam eğitim programı sayısı		11	12
5	Düzenlenen engelsiz sinema sayısı		3	6
6	Engelsiz yaşam organizasyon sayısı		5	8
7	Engellilere yönelik oluşturulan atölye sayısı		1	2
8	Kurulan şarj istasyonu sayısı		3	7
9	Verilen eğitim sayısı (eğitim-saat)		1	2

Faaliyetler/Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaç sahibi engelliler için medikal malzeme yardımı yapılması (Tekerlekli sandalye, akülü araba vb)	249.750,00		
2	Engellilere yönelik "Rehberlik Danışmanlık ve Psiko - Sosyal Destek Hizmetleri" verilmesi	42.000,00		
3	Engellilere yönelik meslek edindirme kursları düzenlenmesi	31.750,00		
4	Engellilere yönelik aile eğitim programı, seminer ve toplumsal farkındalık çalışmaları yapılması	12.000,00		

5	Engellilerin sosyal rehabilitasyonuna yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi, önemli gün hafta kutlamalar	114.750,00		
6	Engellilere yönelik atölye yapılması	7.500,00		
7	Akülü araç şarj istasyonları kurulması	43.000,00		
8	Birim Personeline yönelik engelliler konusunda eğitim verilmesi	1.250,00		
TOPLAM		502.000,00		

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (ENGELLİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI)
------------------	---

Stratejik Amaç 3.1	Engellilere yönelik hizmetleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak, engelli bireylerin, sosyal, ekonomik ve kültürel hayata katılmalarının önündeki fiziki engellerin kaldırılması amacıyla uygun tedbirlerin alınarak kentin erişilebilirlik standartlarına uygun hale getirilmesi, engelli bireylere yönelik etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretiminin sağlanması
Stratejik Hedef 3.1.2	Kentte bulunan binaların, toplu taşıma araçlarının, açık alanların engellilerin erişimine uygun hale getirilmesi, engelli bireylerin spor alanında aktif olmasına yönelik her türlü desteğin verilmesi ve Kentte “Her Yaştan Herkese Spor” ilkesini uygulayacak olanakların geliştirilmesi.

Performans Hedefi 3.1.2.1	Kentte bulunan binaların, toplu taşıma araçlarının, açık alanların engellilerin erişimine uygun hale getirilmesi, engelli bireylerin spor alanında aktif olmasına yönelik her türlü desteğin verilmesi ve Kentte “Her Yaştan Herkese Spor” ilkesini uygulayacak olanakların geliştirilmesi.
----------------------------------	---

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Erişilebilir duruma getirilen otel sayısı		8	10
2	Erişilebilir duruma getirilen işletme sayısı		-	15
3	Erişilebilir duruma getirilen ibadethane sayısı		-	8
4	Erişilebilir duruma getirilen spor tesisi sayısı		1	4
5	Düzenlenen spor faaliyeti sayısı		22	25
6	Faaliyetlere katılan sporcu sayısı		791	800

Faaliyetler/Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurum, kuruluş, otel, işletme, ibadethane, açık ve kapalı alanlar v.b. erişilebilirliğinin sağlanması	98.500,00		
2	Mersin Büyükşehir Belediyesine ait spor tesislerinin erişilebilirliğinin sağlanması	32.000,00		
3	Engelli bireylere yönelik sportif faaliyetler düzenlenmesi,	182.000,00		
TOPLAM		312.500,00		

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (ENGELLİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI)
------------------	---

Stratejik Amaç 3.1	Engellilere yönelik hizmetleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak, engelli bireylerin, sosyal, ekonomik ve kültürel hayata katılmalarının önündeki fiziki engellerin kaldırılması amacıyla uygun tedbirlerin alınarak kentin erişilebilirlik standartlarına uygun hale getirilmesi, engelli bireylere yönelik etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretiminin sağlanması
---------------------------	---

Stratejik Hedef 3.1.3	Engelli bireylerin bütün hizmetlerden eşit yararlanmasını sağlamak
------------------------------	--

Performans Hedefi 3.1.3.1	Engelli bireylerin bütün hizmetlerden eşit yararlanmasını sağlamak
----------------------------------	--

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Engelli hizmet aracı sayısı		7	9
2	Gerçekleştirilen engelli transferi sayısı		500	1000
3	Engellilere yönelik hazırlanan proje sayısı		4	4
4	Engelli bilgi sistemi tamamlanma oranı		45%	60%

Faaliyetler/Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Engelli bireylerin transfer hizmetlerinin sağlanması	177.250,00		
2	Engellilere yönelik programlar kapsamında, projesi yazılması ve yürütülmesi.	15.000,00		
3	Mersin il genelinde engelli bilgi sistemi oluşturularak bilgilerin sisteme aktarılmasının sağlanması	1.250,00		
TOPLAM		193.500,00 ₺		

STRATEJİK ALAN 4

ETKİN VERİMLİ ve KALİTELİ HİZMET SUNUMUNU SAĞLAMAK

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI)
------------------	--

Stratejik Amaç 4.1	Mersin'in refah ve huzuru için hedeflenen projelerin gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla gerekli kamulaştırma, kira, tahsis konusunda iş ve işlemleri yerine getirmek, taşınmaz yönetimini etkin kılmak. (5)
Stratejik Hedef 4.1.1	İmar planlarında öngörülen sosyal donatı ve teknik altyapı alanları ile yollara yönelik kamulaştırma işlemlerini gerçekleştirmek.

Performans Hedefi 4.1.1.1	Mersin Büyükşehir Belediyesince hedeflenen ve talep edilen projeler için altlık olacak arsa ve örtü kamulaştırma işlemlerinin planladığı süre içerisinde tamamlanması
----------------------------------	---

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Talep edilen kamulaştırmaların tekamül (idari süreçleri tamamlanmış olmak) oranı		100%	70%
2	Uzlaşma ile sonuçlandırılan kamulaştırmaların toplam kamulaştırmaya oranı		80%	80%

Faaliyetler/Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar uygulaması yapılarak kamu eline geçmiş olan yol ve donatı alanlarının örtü bedellerinin karşılanarak kamulaştırma işlemlerini yapmak.	20.040.300,00		
2	Hedeflenen projelerin gerektirdiği arsa ,bina kamulaştırma işlemlerini gerçekleştirmek.	9.021.180,00		
TOPLAM		29.061.480,00		

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI)
------------------	--

Stratejik Amaç 4.1	Mersin'in refah ve huzuru için hedeflenen projelerin gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla gerekli kamulaştırma, kira, tahsis konusunda iş ve işlemleri yerine getirmek, taşınmaz yönetimini etkin kılmak. (5)
Stratejik Hedef 4.1.2	Belediyeye ait gayrimenkullerin değerini artıracak projeler üreterek hizmet vermek, projelerde ihtiyaç hasıl olması halinde, tahsis ve kiralama işlemleri yapmak. Gayrimenkulleri yerinde değerlendirmek ve gelir elde ederek belediye bütçesini güçlendirmek.

Performans Hedefi 4.1.2.1	Belediyenin sahip olduğu taşınmazların yerinde ve gelir getirici şekilde kullanımını sağlayarak belediye bütçesine katkıda bulunmak,Taşınmaz verilerinin bir bilgisayar programı ortamında depolanarak (TBS) taşınmaz bilgi sistemini kurmak,sisteme veri girişi sağlayarak taşınmazların sistem üzerinden takiplerini yapmak.
----------------------------------	--

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Taşınmaz bilgilerinin güncellenme oranı		100%	20%
2	Cins değişikliği yapılacak taşınmaz sayısı		0	50
3	Satış taleplerinin karşılanma oranı		100%	80%
4	Yazılımın kurulmasından itibaren veri girişinin tamamlanma oranı		-	70%

Faaliyetler/Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Taşınmazların tespit ve güncelleme işlemlerini yapmak	14.840,00		
2	Taşınmazların kullanımına yönelik cins değişikliklerini yapmak.	7.590,00		
3	Belediyeye ait taşınmazların satışını yapmak.	91.460,00		
4	Taşınmaz Bilgi Sistemine (TBS) taşınmazlara ait veri girişi yapmak	10.440,00		
TOPLAM		124.330,00		

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI)
-----------	---

Stratejik Amaç 4.1	Mersin'in refah ve huzuru için hedeflenen projelerin gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla gerekli kamulaştırma, kira, tahsis konusunda iş ve işlemleri yerine getirmek, taşınmaz yönetimini etkin kılmak. (5)
Stratejik Hedef 4.1.2	Belediyeye ait gayrimenkullerin değerini artıracak projeler üreterek hizmet vermek, projelerde ihtiyaç hasıl olması halinde, tahsis ve kiralama işlemleri yapmak. Gayrimenkulleri yerinde değerlendirmek ve gelir elde ederek belediye bütçesini güçlendirmek.

Performans Hedefi 4.1.2.2	Belediyenin sahip olduğu gayrimenkullerin yerinde ve gelir getirici şekilde kullanımını sağlamak ve belediye bütçesine katkıda bulunmak.
---------------------------	--

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Gelen kiralama taleplerinin karşılanma oranı		100%	100%
2	Kira gelirlerinin artış oranı		8%	5%
3	Ecrimisil uygulanan taşınmazların oranı		15%	6%
4	Talep Edilen Taşınmaza ait tahsis işlemlerinin tamamlanma oranı		100%	80%
5	Kiraya verilmeyen taşınmazların oranı		13%	5%
6	Yapılan yoklama ve denetim sayısı		1000	1100

Faaliyetler/Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye hizmetlerinin gerektirdiği kiralama hizmetlerini yapmak	4.141.950,00		
2	Belediyeye ait taşınmazların kira ve tahsis işlemlerini yapmak	197.540,00		
3	Ecrimisil uygulamasına yönelik yoklama ve denetim faaliyetleri	14.700,00		
TOPLAM		4.354.190,00		

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (GENEL SEKRETERLİK)
------------------	---

Stratejik Amaç 4.2	Kentte yaşayan bütün insanlara etkin verimli ve kaliteli hizmet üretmek (8)
Stratejik Hedef 4.2.1	Etkin,verimli ve kaliteli hizmet sunumu için proje üretmek

Performans Hedefi 4.2.1.1	Hizmet alanlarımıza yönelik ARGE çalışmaları ve inovatif proje üretimine yönelik altyapıyı oluşturmak ve proje üretmek.
----------------------------------	---

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Başlatılan destek proje sayısı		-	50
2	Başvuruyu sonuçlandırma oranı (%)		-	100%
3	Proje Sayısı		-	50
4	Başvuruların sonuçlandırılma oranı (%)		-	75%
5	Katılınacak program sayısı		-	15
6	Proje tanıtımı sayısı		-	100

Faaliyetler/Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Destek proje programları yürütmek	30.000,00		
2	Hizmet alanı ortak proje programları yürütmek	16.000,00		
3	Arge ve İnovasyon merkezi kurmak	29.500,00		
4	Gönüllü katılım organizasyonlarını yürütmek	25.000,00		
5	Proje tanıtımları yapmak ve ilgili programlara katılmak	2.000,00		
TOPLAM		102.500,00		

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (İŞLETME VE İŞTİRAKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI)
------------------	--

Stratejik Amaç 4.3	Belediyemizin iştiraki ve hissedarı olduğu şirketlerin ve işletmelerin karlılık ve verimlilik esasına göre idaresi, planlanması ve işletilmesini sağlamak (12)
Stratejik Hedef 4.3.1	Belediyemizin şirketlerinin koordinasyonun sağlanması ve izlenmesi ile bütçe içi işletmelerin karlılık ve verimlilik esasına göre idaresi planlanması ve işletilmesini sağlamak

Performans Hedefi 4.3.1.1	Belediyemizin şirketlerinin koordinasyonun sağlanması ve izlenmesi ile bütçe içi işletmelerin karlılık ve verimlilik esasına göre idaresi, planlaması ve işletilmesini sağlamak
----------------------------------	---

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Etkinlik(eğitim, toplantı, konferans, çalıştay vb.) Sayısı		35	%5 artış
2	Konaklayan kişi sayısı / kişi		16.790	%5 artış
3	Otel doluluk oranı		40,23%	%5 artış
4	Organizasyon kapsamında toplu verilen yemek sayısı		10	%50 artış
5	Verilen hizmetlerin memnuniyet oranı (%)		-	80%
6	Çamlıbel Balıkçı Barınağı ve Yat Limanında barınma hizmeti verilen gemi ve tekne sayısı (ay/adet)		350	350
7	Çamlıbel Balıkçı Barınağı ve Yat Limanında bakım onarım izni verilen gemi ve tekne sayısı(ay/adet)		6	6
8	Çamlıbel Balıkçı Barınağı ve Yat Limanında elektrik hizmeti verilen gemi ve tekne sayısı(ay/adet)		23	23
9	Taşucu Balıkçı Barınağı ve Yat Limanında, barınma hizmeti verilen gemi ve tekne sayısı(ay/adet)		70	70
10	Taşucu Balıkçı Barınağı ve Yat Limanında, bakım onarım izni verilen gemi ve tekne sayısı(ay/adet)		2	2
11	Taşucu Balıkçı Barınağı ve Yat Limanında, elektrik hizmeti verilen gemi ve tekne sayısı(ay/adet)		10	10
12	Taşucu Balıkçı Barınağı ve Yat Limanında, feribotla yapılan sefer sayısı(ay/adet)		24	24
13	Taşucu Balıkçı Barınağı ve Yat Limanında, deniz otobüsü ile yapılan sefer sayısı(ay/adet)		10	10
14	Taşucu Balıkçı Barınağı ve Yat Limanında, giden ve gelen yolcu sayısı (ay/adet)		3.000	3.000
15	Taşucu Balıkçı Barınağı ve Yat Limanında, giden ve gelen araç sayısı (ay/adet)		1.000	1.000
16	Çamlıbel ve Taşucu Balıkçı Barınağı ve yat limanı paydaş memnuniyet oranı		-	70%
17	Ekmek fabrikasında üretilen ekmek sayısı (yıl/adet)		3.000.000	%500 artış
18	Belediyemize ait Ekmek Satış Noktası Sayısı		18	%300 artış
19	Ekmek fabrikası paydaş memnuniyet oranı		-	75%
20	Üst yönetime sunulacak mali rapor sayısı (yıl/adet)		4	4

Faaliyetler/Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Macit Özcan Spor Kompleksi Sosyal Tesisleri otel ve restoran bölümünün işletilmesi	6.155.000,00 ₺		
2	Çamlıbel ve Taşucu Limanlarının işletilmesi	3.742.000,00 ₺		
3	Mersin Büyükşehir Belediyesi Ekmek Fabrikasının İşletilmesi	20.013.000,00 ₺		
4	Şirketlerin Dönemsel Mali Takibinin yapılarak üst yönetime sunulması	6.250,00 ₺		
TOPLAM		29.916.250,00		

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI)
------------------	--

Stratejik Amaç 4.4	Bimer ve Bilgi Edinme ile başvuran vatandaşların dilek ve şikayetleri ilgili birimlere Birimlerden izleme formlarıyla bildirmek ve takibini sağlamak. (27)
Stratejik Hedef 4.4.1	Başvuruları en az 15 iş günü içerisinde cevaplamak

Performans Hedefi 4.4.1.1	Başvuruları en az 15 iş günü içerisinde cevaplamak
----------------------------------	--

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	4982 sayılı Kanun kapsamındaki taleplerin karşılanma süresi (gün)		15	10
2	3071 sayılı Kanun kapsamındaki taleplerin karşılanma süresi (gün)		30	20
3	Başvuruların birimlere yönlendirme süresi (saat)		48	30

Faaliyetler/Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu'na göre vatandaş bilgi-belge taleplerinin karşılanması.	15.350,00		
2	3071 sayılı Dilekçe Kanunu'na göre istek ve şikayetlerin karşılanması.	30.600,00		
TOPLAM		45.950,00		

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI)
------------------	--

Stratejik Amaç 4.5	Halkla Belediye arasında hızlı ve çözüm odaklı iletişimin kurulması (28)
Stratejik Hedef 4.5.1	Halkın beklentilerini tespit edilerek çözüm amaçlı çalışmalar yürütülmesi ve ilin tanıtımına katkı sağlanması

Performans Hedefi 4.5.1.1	Halkın beklentilerini tespit edilerek çözüm amaçlı çalışmalar yürütülmesi ve ilin tanıtımına katkı sağlanması
----------------------------------	---

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Birimlere iletilme süresi		90 Saniye	70 Saniye
2	Halkla ilişkiler irtibat bürosu Başvuru sayısı		-	3.000
3	Katılım sağlanan fuar sayısı		2	3
4	Ekipman sayısı			8
5	Düzenlenen etkinlik sayısı		1	5
6	Vatandaş Memnuniyet oranı		88%	90%

Faaliyetler/Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çağrı merkezine gelen istek şikayet ve taleplerin ilgili birimlere iletilmesi ve vatandaşa geri dönülmesi.	45.500,00		
2	Halkla ilişkiler irtibat bürosu aktif olarak çalışma faaliyetleri	79.300,00		
3	Fuarlara katılım sağlanması	27.900,00		
4	Hizmette etkinliği ve kaliteyi arttırmak için araç ve ekipman temininin sağlanması.	2.900,00		
5	Vatandaşlarla işbirliği içerisinde etkinlikler düzenlenmesi	18.700,00		
6	Yapılan hizmetlere ilişkin memnuniyet ölçümü yapılması	102.000,00		
TOPLAM		276.300,00		

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI)
-----------	---

Stratejik Amaç 4.6	Tüm Belediye hizmet alanlarına yönelik bilgi teknolojileri altyapısını güçlendirerek, bilgi güvenliğinin sağlanması, bilgi sistemleri kurularak e-belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması.
Stratejik Hedef 4.6.1	Donanım alt yapısının güçlendirilmesi.

Performans Hedefi 4.6.1.1	Kurumun bilişim hizmetleri alt yapısını sağlam ve güvenilir hale getirmek.
---------------------------	--

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Bakım onarım talebinin karşılanma süresi		-	1 gün
2	Birime gelen arıza talebinin azalma oranı		-	10%
3	Veri yedekleme hizmetinin kurulum oranı		-	50%

Faaliyetler/Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumun bilişim cihazları ve network altyapısı bakım onarım faaliyetlerinin yürütülmesi	228.000,00		
2	Kurumun ihtiyacı doğrultusunda bilişim cihazlarının alımı(Bilişim Cihazlarının Temini)	2.400.000,00		
3	Kurumumuz Sistem ve Felaket Kurtarma Odalarının altyapısının güçlendirilmesi faaliyeti	1.600.000,00		
TOPLAM		4.228.000,00		

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI)
-----------	---

Stratejik Amaç 4.6	Tüm Belediye hizmet alanlarına yönelik bilgi teknolojileri altyapısını güçlendirerek, bilgi güvenliğinin sağlanması, bilgi sistemleri kurularak e-belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması. (29)
Stratejik Hedef 4.6.2	E- uygulama yazılım alt yapısının güçlendirilmesi

Performans Hedefi 4.6.2.1	E- uygulama yazılım alt yapısının güçlendirilmesi
---------------------------	---

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Temin edilen ve geliştirilen yazılım sayısı		10	3
2	Belediyenin internet sitesi ziyaretçi sayısının bir önceki yıla göre arttırılma oranı		30%	15%
3	Yazılım Kullanıcı Memnuniyet Oranı		-	60%

Faaliyetler/Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yazılımların temini ve geliştirilmesi	1.009.900,00		
2	Web Sitesinin geliştirilmesi	105.000,00		
3	Bilgi ve Siber Güvenlik Faaliyetlerinin Yürütülmesi	395.960,00		
4	Yönetim Bilgi Sistemi (YBS)'nin yaygınlaştırılması faaliyetleri	513.100,00		
TOPLAM		2.023.960,00		

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI)
-----------	---

Stratejik Amaç 4.6	Tüm Belediye hizmet alanlarına yönelik bilgi teknolojileri altyapısını güçlendirerek, bilgi güvenliğinin sağlanması, bilgi sistemleri kurularak e-belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması. (29)
Stratejik Hedef 4.6.3	Kullanıcı destek ve eğitim hizmetlerinin güçlendirilmesi ve teknolojik araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi

Performans Hedefi 4.6.3.1	Kullanıcı destek ve eğitim hizmetlerinin güçlendirilmesi ve teknolojik araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi
---------------------------	--

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Eğitim katılımcı memnuniyet oranı		-	70%
2	Düzenlenen etkinlik sayısı		-	3
3	Proje adedi*		8	2
4	Bilgilendirme Faaliyetlerine İlişkin düzenlenen Rapor Sayısı		-	3
5	Projelerin tamamlanma oranı*		-	100%

Faaliyetler/Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kullanıcılara yönelik bilişim konulu eğitimlerin düzenlenmesi	79.540,00		
2	Bilişim etkinliklerinin düzenlenmesi	237.500,00		
3	Bilişim konulu etkinliklere personelin katılımının sağlanması	15.000,00		
4	Yerel, ulusal ve uluslararası bilişim etkinliklerinin araştırılarak ilgili birimlerin katılımının sağlanması kapsamında bilgilendirme faaliyetlerinin yürütülmesi	500,00		
5	Projeler hazırlanması ve uygulanması	1.199.500,00		
6	Daire Başkanlığı hizmetlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi faaliyeti	102.000,00		
TOPLAM		1.634.040,00		

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI)
------------------	---

Stratejik Amaç 4.7	Yürürlükteki mevzuat çerçevesinde kurum mali hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak. (30)
Stratejik Hedef 4.7.1	Mali hizmetlerin yürütülmesinde kurum kaynaklarını etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.

Performans Hedefi 4.7.1.1	Teknolojik imkanları kullanarak gelirlerin takibini kolay,hızlı ve güvenilir hale getirmek
----------------------------------	--

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Tahsilat İşlemlerinin yapılma süresi (dakika)		8	5
2	Tahakkuku yapılan gelirlerin tahsilatının gerçekleşme oranı (%)		40%	70%
3	Gelirlerin yönetiminde YBS belediyeçilik projesinin tamamlanma oranı (%)		49%	70%
4	Tebliğat ve Ödeme emirlerinin mükelleflere zamanında ve doğru adreslere ulaştırılma oranı (%)		60%	70%
5	Vergi mükellefiyetlerinde Mükerrerliklerin Giderilme Oranı (%)		60%	100%
6	Bütçe aktarma hızı		30dk	20dk
7	Faiz ödemelerinin süresinde gerçekleştirilme oranı		100%	100%

Faaliyetler/Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Büyükşehir Belediye gelirlerinin yönetim bilgi sistemi ile tahsil ve takip işlemlerinin yapılması	43.916,74		
2	Her yıl vadesinde ödenmeyen takipli alacakların tahsilatını gerçekleştirmek	43.916,66		
3	Sağlıklı bir mükellef sicil arşivi oluşturmak	43.916,66		
TOPLAM		131.750,06		

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI)
------------------	---

Stratejik Amaç 4.7	Yürürlükteki mevzuat çerçevesinde kurum mali hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak. (30)
Stratejik Hedef 4.7.1	Mali Hizmetlerin yürütülmesinde kurum kaynaklarını etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.

Performans Hedefi 4.7.1.2	Kurum kaynaklarını etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.
----------------------------------	--

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Stratejik plan,Performans Programı ve Bütçe ilişkisinin YBS sistemi içerisinde entegrasyonun sağlanma oranı (%)		85%	100%
2	Taşınırınların kayıt altına alınarak konsolide edilmesini sağlama oranı		100%	100%
3	İhale işlem dosyalarının incelenme süresi (gün)		10 gün	8 gün

Faaliyetler/Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Stratejik plan,Performans Programı ve Bütçe ilişkisinin YBS sistemi içerisinde entegrasyonun sağlanması	43.916,66		
2	Taşınırıların konsolide edilerek,muhasebe hesaplarıyla entegre edilmesi	43.916,66		
3	Ön mali kontrol iş ve işlemlerini yapmak	43.916,66		
4	Muhasebe ve ödeme işlemlerini gerçekleştirmek	43.916,66		
5	Gelir işlemlerini yürütmek	43.916,66		
6	Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek	43.916,66		
7	Raporlama ve izleme faaliyetlerini yürütmek	43.916,66		
8	Bütçenin finansmanının yönetmek (faiz)	25.053.916,66		
9	İdarenin faaliyetlerinde mali sürdürülebilirliğin sağlanması(yedek ödenek, iller bankası, belediye birlikleri, kamu ortaklıkları, personel giderlerini karşılama ödeneği, yatırımları hızlandırma ödeneği)	184.624.916,66		
TOPLAM		209.986.249,94		

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI)
-----------	---

Stratejik Amaç 4.8	İlimizin geleceğine yönelik stratejik hedefler belirleyerek kurum stratejik planını hazırlamak, izlemesini, değerlendirmesini yaparak, sonuçları hakkında gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak ve raporlar düzenlemek, iç kontrol sistemini kurarak takibini sağlamak, yatırım programını hazırlayarak izlemek ve sonuçlarını raporlamak.
Stratejik Hedef 4.8.1	Stratejik yönetim sürecini etkinleştirmek ve kurumsal gelişime katkı sağlayarak iş yöntemleri geliştirmek

Performans Hedefi 4.8.1.1	İç kontrol ve risk sistemini etkin şekilde gerçekleştirmek
---------------------------	--

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Eylem planının gerçekleştirilme oranı		80%	%100
2	İç kontrol bilgilendirme rapor sayısı		2	2

Faaliyetler/Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumsal risk eylem planı hazırlanması	133.820,00		
2	İç kontrol eylem planı raporlanması	23.690,00		
TOPLAM		157.510,00		

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI)
------------------	--

Stratejik Amaç 4.8	İlimizin geleceğine yönelik stratejik hedefler belirleyerek kurum stratejik planını hazırlamak, izlemesini, değerlendirmesini yaparak, sonuçları hakkında gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak ve raporlar düzenlemek, iç kontrol sistemini kurarak takibini sağlamak, yatırım programını hazırlayarak izlemek ve sonuçlarını raporlamak.
Stratejik Hedef 4.8.1	Stratejik yönetim sürecini etkinleştirmek ve kurumsal gelişime katkı sağlayarak iş yöntemleri geliştirmek

Performans Hedefi 4.8.1.2	MBB kurumsal yapısının, stratejik yönetim anlayışı kapsamında, anket uygulamaları, yatırım izleme sistemi ile süreçlerle yönetim sistemine geçişi sağlamak.
----------------------------------	---

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Kurum hizmet ve standart envanterinin güncellenme oranı		100%	100%
2	Stratejik planın izleme ve değerlendirilmesi için yapılan kamuoyu araştırma sayısı		2	2
3	Kent araştırmaları bünyesinde yürütülecek araştırma faaliyet sayısı		5	5
4	Performans programı izleme rapor sayısı		4	4
5	Yatırım programı izleme rapor sayısı		4	4

Faaliyetler/Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurum faaliyet raporu hazırlanması	221.690,00		
2	Kurum hizmet ve standart envanterinin hazırlanması	49.450,00		
3	Kent araştırma ve eğitimi faaliyetleri	1.317.450,00		
4	Performans programı hazırlanması ve izlenmesi	294.450,00		
5	Yatırım programı hazırlanması ve izlenmesi	259.450,00		
TOPLAM		2.142.490,00		

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI)
------------------	---

Stratejik Amaç 4.9	Belediye Personelini ve personel sistemini, ihtiyaçlar doğrultusunda güncelleyerek, etkinliğini ve verimliliğini arttırmak, kurum kültürü ve bilincinin oluşturulmasını sağlamak. (32)
Stratejik Hedef 4.9.1	Çalışanların kapasitesini verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle insan kaynakları yönetimini misyonunu geliştirmeye ve vizyonuna ulaşmaya yöneltmek.

Performans Hedefi 4.9.1.1	Personelin motivasyonunu ve kurumsal bağlılığı arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlemek.
----------------------------------	---

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Personelin Sosyal Faaliyetlere Katılım Oranı		50%	75%
2	Sosyal Faaliyet Sayısı		2	5
3	Çalışan Memnuniyet Oranı		78%	80%
4	Öneri Veren Personel Oranı			50%

Faaliyetler/Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal aktiviteler düzenlemek.	1.200,00		
2	Sosyal Faaliyet Kulüplerinin Kurulmasını Sağlamak	330,00		
3	Kamu, özel ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği toplantıları düzenlemek.	3.630,00		
TOPLAM		5.160,00		

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI)
-----------	--

Stratejik Amaç 4.9	Belediye Personelini ve personel sistemini, ihtiyaçlar doğrultusunda güncelleyerek, etkinliğini ve verimliliğini arttırmak, kurum kültürü ve bilincinin oluşturulmasını sağlamak. (32)
Stratejik Hedef 4.9.1	Çalışanların kapasitesini verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle insan kaynakları yönetimini misyonunu geliştirmeye ve vizyonuna ulaşmaya yöneltmek.

Performans Hedefi 4.9.1.2	Temel ve hazırlayıcı eğitimler ile personelin gelişimine yön vermek, teorik eğitimlerin uygulamalı eğitimler ile desteklenmesi yoluyla hizmet kalitesinin artırılmasına somut katkı sağlamak.
----------------------------------	---

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Kişibaşı Eğitim Süresi (İşçi+Memur)	10 saat	10 Saat	10 Saat
2	Eğitim Verilen Personel Oranı			75%
3	Eğitim ve Kariyer Gelişiminden Memnuniyet Oranı		75,0%	80%
4	Eğitim Planına Uyum Oranı	80%	80%	80%

Faaliyetler/Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaç analizlerine dayalı yıllık eğitim programları oluşturmak.	11.300,00		
2	Eğitici havuzu oluşturmak	32.300,00		
3	Program doğrultusunda eğitim faaliyetleri gerçekleştirmek.	463.900,00		
4	Staj yapacaklara İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin verilmesini sağlamak.	900,00		

5	Gönüllü Katılımcı Projesi Eğitimlerini vermek.	330,00		
6	Mesleki Yeterlilik Eğitimlerin alınmasını sağlamak.	4.330,00		
7	Mersin Büyükşehir Belediyesi Yetenek Yönetimi Akademisini kurmak.	50.880,00		
8	Yurtiçi ve yurtdışı kongre, seminer ve çalıştaylara katılım sağlamak.	42.500,00		
9	Lisansüstü Tezlerin Yönlendirilmesi Projesi	600,00		
TOPLAM		607.040,00		

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI)
------------------	---

Stratejik Amaç 4.9	Belediye Personelini ve personel sistemini, ihtiyaçlar doğrultusunda güncelleyerek, etkinliğini ve verimliliğini arttırmak, kurum kültürü ve bilincinin oluşturulmasını sağlamak. (32)
Stratejik Hedef 4.9.2	Kurumun etkin, verimli ve nitelikli hizmet üretebilmesi için modern insan kaynağı yönetimi sistemleri geliştirmek.

Performans Hedefi 4.9.2.1	İnsan kaynağı planlaması yaparak, iş analizlerini yapmak, performans seviyelerini ölçmek, değerlendirmek ve kariyer planlaması yapmak.
----------------------------------	--

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Performans Değerlendirilmesi Yapılmış Personel Oranı		5%	80%
2	Kariyer Haritası Yapılmış Pozisyon Sayısı		30%	75%

Faaliyetler/Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İş Analizlerinin ve Norm Kadro Çalışmaların Yapılması	9.800,00		
2	Çalışan Bilgi Bankasının oluşturulması	900,00		
3	Performans kriterlerinin oluşturulması ve Performans Değerlendirmelerinin Yapılması	1.650,00		
4	Bireysel Kariyer Gelişim Planlarının ve Haritalarının Geliştirilmesi	750,00		
TOPLAM		13.100,00		

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI)
------------------	---

Stratejik Amaç 4.9	Belediye Personelini ve personel sistemini, ihtiyaçlar doğrultusunda güncelleyerek, etkinliğini ve verimliliğini arttırmak, kurum kültürü ve bilincinin oluşturulmasını sağlamak. (32)
Stratejik Hedef 4.9.3	Belediye personelinin ve personel sisteminin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.

Performans Hedefi 4.9.3.1	Belediyede görev yapan personelin göreve başlayışlarından görevden ayrılincaya kadar her türlü özlük haklarıyla ilgili işlerin yürütülmesini sağlamak.
----------------------------------	--

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Personel Tahakkuk ve SGK İşlemlerinin Hatasız Gerçekleştirilme Oranı		98%	99%
2	Özlük Verilerin Güncel Tutulma Oranı		70%	90%
3	Yıllık Sendikal Toplantı Sayısı (İşçi+Memur)		1	2

Faaliyetler/Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çalışanların mali işlemlerinin yürütülmesi	234.968.250,00		
2	Çalışanların özlük işlemlerinin yürütülmesi	11.250,00		
3	Sendikal çalışmaların yürütülmesi	2.350,00		
4	SGK iş ve işlemlerinin yürütülmesi	8.850,00		
TOPLAM		234.990.700,00		

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (GENEL SEKRETERLİK)
-----------	--

Stratejik Amaç 4.10	Hizmetlerin başkan adına, başkanın sorumluluğu ve direktifleri altında yürütülmesini sağlamak (33)
Stratejik Hedef 4.10.1	Belediye hizmetlerinin, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik planına ve yıllık programlarına uygun olarak, zamanında, hatasız ve koordinasyon içerisinde yürütülmesini sağlamak

Performans Hedefi 4.10.1.1	Belediye hizmetlerinin, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik planına ve yıllık programlarına uygun olarak, zamanında, hatasız ve koordinasyon içerisinde yürütülmesini sağlamak
----------------------------	--

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Faaliyet Sayısı			10
2	Toplantı Sayısı			20
3	Düzenlenen rapor sayısı			50

Faaliyetler/Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tanıtım ve temsil faaliyetlerini yürütmek	820.000,00		
2	Birimler arası koordinasyonun sağlanması	1.000,00		
3	Birimlerin çalışma sonuçlarının raporlanması	8.000,00		
TOPLAM		829.000,00		

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (GENEL SEKRETERLİK)
-----------	--

Stratejik Amaç 4.11	Katılımcı yönetim anlayışı ile birey ve kurumların yönetime doğrudan katılımını temin etmek. (34)
Stratejik Hedef 4.11.1	Büyükşehir belediye karar ve uygulamalarında halkın katılımı ve karar sürecine katkı sağlayarak, ortak akıl oluşturarak Mersinin gelişmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak.

Performans Hedefi 4.11.1.1	Büyükşehir belediye karar ve uygulamalarında halkın katılımı ve karar sürecine katkı sağlayarak, ortak akıl oluşturarak Mersinin gelişmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak.
----------------------------	--

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Toplantı Sayısı	26	20	25
2	Faaliyet Sayısı	20	18	20
3	Belediye meclisine sunulan Kent Konseyi önerge sayısı	7	2	4

Faaliyetler/Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kent Konseyinin sekreteryâ hizmetlerinin yürütülmesi	17.250,00		
2	Kent Konseyinin yurtiçi yurt dışı faaliyetleri	12.000,00		
TOPLAM		29.250,00		

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (GENEL SEKRETERLİK)
-----------	--

Stratejik Amaç 4.12	Mersin Büyükşehir Belediyesi protokol iş ve işlemlerinin en iyi şekilde yürütülmesini sağlamak (35)
Stratejik Hedef 4.12.1	Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin düzenleyeceği organizasyonları protokol kuralları çerçevesinde eksiksiz ve zamanında düzenlenmesi, ilin tanıtımına katkı sağlanması

Performans Hedefi 4.12.1.1	Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin düzenleyeceği organizasyonları protokol kuralları çerçevesinde eksiksiz ve zamanında düzenlenmesi, ilin tanıtımına katkı sağlanması
----------------------------	--

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Organizasyon sayısı		2	2

Faaliyetler/Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Organizasyonların duyurulması ve yürütülmesi	39.250,00		
TOPLAM		39.250,00		

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI)
-----------	---

Stratejik Amaç 4.13	Kurum destek hizmetlerini şeffaf, güvenilir ve doğru şekilde yerine getirmek, ana hizmet alanlarının koruma ve güvenliğini sağlamak, ilin afet öncesi ve sonrası süreçlerini etkin yönetmek
Stratejik Hedef 4.13.1	Belediyemizin birimlerinin müşterek mal ve hizmet ihtiyaçlarını kaliteden ödün vermeden hızlı, ekonomik ve şeffaf bir şekilde temin etmek ve mevcut olan kaynakların şeffaf, güvenilir ve doğru kullanıldığı, bilimsel ve teknolojik uygulamaların ilke olarak benimsendiği bir birim olmak.

Performans Hedefi 4.13.1.1	Belediyemizin bütün birimlerinin ortak mal /hizmet ihtiyaçlarını kaliteden ödün vermeden hızlı, ekonomik ve şeffaf bir şekilde temin etmek ve mevcut olan kaynakların şeffaf, güvenilir ve doğru kullanılmasını sağlamak.
----------------------------	---

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Mal ve hizmet alımlarının gerçekleştirilme süresi (gün)		15	14
2	Hizmet alımı personel sayısı/toplam personel sayısı		90%	95%
3	Destek hizmetlerinden memnuniyet oranı		90%	95%

Faaliyetler/Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müşterek mal ve hizmetlerin temin edilmesi	84.795.000,00		
2	Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla hizmet alım yoluyla personel temin edilmesi	104.997.500,00		
3	Destek faaliyetlerinin etkinliğinin artırılması	120.500,00		
TOPLAM		189.913.000,00		

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI)
-----------	---

Stratejik Amaç 4.13	Kurum destek hizmetlerini şeffaf, güvenilir ve doğru şekilde yerine getirmek, ana hizmet alanlarının koruma ve güvenliğini sağlamak, ilin afet öncesi ve sonrası süreçlerini etkin yönetmek
Stratejik Hedef 4.13.2	Belediyemize bağlı tüm belediye hizmet binalarının ve sosyal tesislerinin güvenliğini en üst düzeyde korumak ve bu kapsamda gerekli personeli hizmet alımı ile temin edip, oluşabilecek doğal felaketler gibi durumlara karşın sivil savunma planlarını hazırlamak ve bu planları güncel tutarak tatbikatlarını gerçekleştirmek.

Performans Hedefi 4.13.2.1	Belediyemize bağlı tüm belediye hizmet binalarının ve sosyal tesislerinin güvenliğini en üst düzeyde korumak ve bu kapsamda gerekli personeli hizmet alımı ile temin edip, oluşabilecek doğal felaketler gibi durumlara karşın sivil savunma planlarını hazırlamak ve bu planları güncel tutarak tatbikatlarını gerçekleştirmek.
-----------------------------------	--

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Malzeme ve teçhizat taleplerinin karşılanma süresi (gün)		15	14
2	Adam / Saat		367/48	367/48
3	Verilen eğitim süresi gün		1	3
4	Gerçekleştirilen tatbikat sayısı		1	2
5	Güncelleme periyotları yıl		1	1

Faaliyetler/Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Güvenlik personellerinin, hizmet binaları ve sosyal tesislerin güvenliğini en üst düzeyde korumasını sağlamak üzere ihtiyaçları olan malzeme ve teçhizat temin etmek	20.000,00		
2	Güvenlik personeline hizmet içi (vatandaşla iletişim ve davranış konulu)eğitim verilmesi	5.000,00		
3	Sivil savunma planları yapmak, eğitim ve tatbikat faaliyetlerinde bulunmak	60.000,00		
4	Afet planlarının hazırlanması ve uygulanması	550.000,00		
TOPLAM		635.000,00		

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI)
-----------	---

Stratejik Amaç 4.14	Hizmet alanlarımız ile ilgili doğru bilgiye hızlı erişimi sağlamak
Stratejik Hedef 4.14.1	Kurum içi ve kurum dışı bilgi akışını ve kararlara erişimi sağlanması

Performans Hedefi 4.14.1.1	Kurum içi ve kurum dışı bilgi akışını ve kararlara erişimi sağlanması
-----------------------------------	---

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	EBYS sisteminin doğru ve etkin kullanımı konusunda eğitim verilerek etkinliğin ölçülmesi %		-	%2 artış
2	Gelen evrakların birimlere doğru havale edilme oranı %		-	95%
3	2886 sayılı İhale Kararlarının Başkanlık Onayına sunulması (gün)		-	13
4	Yürürlüğe giren meclis Kararlarını web sitesinde yayınlanma süresi (gün)		5	3
5	Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne devir teslim işlemi yapılan birim sayısı		-	2

Faaliyetler/Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	EBYS sisteminin yayılımını sağlayarak evrakların kurum içi ve kurum dışı hızlı ve hatasız ulaşımını sağlamak.	185.000,00		
2	Kararların usulüne uygun tanzimi, yönetimi ve yayımlanması ve muhafazasını sağlamak.	258.500,00		
3	Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne devir teslim işlemlerini koordine etmek	156.500,00		
TOPLAM		600.000,00		

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ)
-----------	---

Stratejik Amaç 4.15	Belediye Başkanının idari işlerini en iyi şekilde takip ederek, Mersinlilerle buluşmasını sağlamak ve belediye hizmetlerinin tanıtımını yürütmek (38)
Stratejik Hedef 4.15.1	Etkin, verimli, kaliteli ve adil belediyecilik anlayışına uygun olarak, vatandaşla Belediye Başkanını buluşturmak, belediye hizmetlerini en iyi şekilde tanıtmak

Performans Hedefi 4.15.1.1	Etkin, verimli, kaliteli ve adil belediyecilik anlayışına uygun olarak, vatandaşla Belediye Başkanını buluşturmak, belediye hizmetlerini en iyi şekilde tanıtmak
----------------------------	--

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Dış paydaş temsil ve tören Memnuniyet Oranı (%)		75%	80%
2	Yapılan Koordinasyon Toplantısı Sayısı		12	12
3	Ses, görüntü ve ışık sistemi Taleplerinin karşılanma oranı		75%	80%
4	İç paydaş özel kalem hizmetleri Memnuniyet Oranı (%)		75%	80%
5	Dış paydaş Başkanlık erişim Memnuniyet Oranı (%)		45%	50%

Faaliyetler/Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Temsil Tören ağırlama hizmetleri yapmak	9.305.000,00		
2	Daire Başkanlıkları ve Şube Müdürlükleri ile koordinasyon toplantıları yapmak	370.000,00		

3	Mersin ve İlçelerde Özel gün,Bayram Tören,Spor Müsabakaları ve Kültürel Etkinliklerde kullanılmak üzere ses,ışık ve görüntü düzeneği hizmeti verilmesi	1.520.000,00		
4	Özel kalem müdürlüğü hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi	545.000,00		
5	Başkanlık Makamına yapılan randevu taleplerinin koordine edilmesi ve sekretery hizmetlerinin yürütülmesi	20.000,00		
TOPLAM		11.760.000,00		

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ)
------------------	--

Stratejik Amaç 4.16	Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek vatandaş memnuniyetine ve daha başarılı bir kurumsal performansa sürekli iyileştirmeler yaparak ulaşmak (39)
Stratejik Hedef 4.16.1	Hizmet sunum etkinliğini artırmak

Performans Hedefi 4.16.1.1	Hizmet sunum etkinliğini artırmak
-----------------------------------	-----------------------------------

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Eğitimden memnuniyet oranı		90%	92%
2	Sistemin uygulanması neticesinde vatandaş memnuniyet oranı		64%	65%
3	Öz değerlendirme sonucu çıkan iyileştirme projesi sayısı		5	5

Faaliyetler/Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	EFQM Mükemmellik Modelinin Uygulanması amacıyla danışmanlık ve eğitim hizmetlerinin alınması	67.400,00		
2	EFQM Mükemmellik Modelinin Uygulanması	239.400,00		
3	Her yıl öz değerlendirme yapılması için eğitim ve danışmanlık hizmeti alınması	28.000,00		
TOPLAM		334.800,00		

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ)
------------------	--

Stratejik Amaç 4.16	Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek vatandaş memnuniyetine ve daha başarılı bir kurumsal performansa sürekli iyileştirmeler yaparak ulaşmak (39)
Stratejik Hedef 4.16.2	Kalite Yönetim Sisteminin Stratejik Plan Dönemi sonuna kadar kurum bünyesinde kurulması; sürekliliğinin sağlanması ve Mükemmellik Modeline göre kurumsal performansının artırılması

Performans Hedefi 4.16.2.1	Kalite Yönetim Sisteminin Stratejik Plan Dönemi sonuna kadar kurum bünyesinde kurulması; sürekliliğinin sağlanması ve Mükemmellik Modeline göre kurumsal performansının artırılması
-----------------------------------	---

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Belge yenileme ve gözetim tetkiklerindeki majör hatanın 0 olması		100%	100%
2	Kıyaslama sayısı		1	2
3	Mükemmellikte yetkinlik belgesinin alınması		3 Yıldız	4 Yıldız
4	TS EN ISO 9001 KYS		1 (Sistemin vize edilmesi)	1 (Sistem Yenilenmesi)
5	TS EN ISO 18001 (OHSAS) İş sağlığı ve güvenliği Yönetim Sisteminin kurulması.		0	1
6	EFQM model eğitimi alan hedef kitle oranı		66%	70%
7	Eğitime Katılanların memnuniyet oranı		85%	87%
8	Düzenlenen kalite sempozyumu sayısı		1	1
9	Mersin Kalite Semozyumuna vatandaş,kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektörden katılım oranı		30%	45%

Faaliyetler/Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kalite Yönetim Sistemi Belgesinin Stratejik plan dönemi boyunca yenilenmesi ve sürekliliğinin sağlanması	99.550,00		
2	İyi Uygulama Örneklerinin öğrenilmesi amacıyla kıyaslama çalışmaları yapmak.	112.000,00		
3	Türkiye kalite Derneği tarafından yürütülen Mükemmellik aşamalarına sırasıyla Mükemmellikte Kararlılık, Mükemmellikte Yetkinlik ve Türkiye Mükemmellik Ödülüne plan dönemi içerisinde müracaat edilerek EFQM Mükemmellik Modelinin Belediyemizde uygulanmasının sağlanması.	29.800,00		
4	TS EN ISO 9001,14001,18001 Yönetim Sistemlerinin kurulması ve entegre sistemi haline getirilmesi.	119.250,00		
5	EFQM Modeli Eğitiminin alınması.	26.000,00		
6	Kalite Yönetim Sisteminin Yaygınlaştırılması amacıyla verilen farkındalık eğitimi verilmesi.	100,00		
7	Yönetim kalitesini artırmak ve kurumsal mükemmelliğe ulaşmak ve tanıtımını sağlamak amacıyla Her yıl Mersin Kalite Sempozyumu Düzenlenmesi	25.500,00		
TOPLAM		412.200,00		

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI)
------------------	--

Stratejik Amaç 4.17	Belediye hizmetlerinin kaliteli, verimli ve kanunlara uygun ilerlemesini sağlamak amacıyla, yürütülen denetleme faaliyetleri ile yol gösterici olmak. (40)
Stratejik Hedef 4.17.1	Kişî odaklı denetimden ziyade sisteme yönelik genel problemlerin tespit edildiği ve mevzuattan sapmaların düzeltilmesine yönelik tekliflerin getirildiği süreç denetimini esas almak, etkinliği ve verimliliği artırmak, akıcılığı sağlamak, birimler arası koordinasyonu geliştirmek, teftiş sisteminin iyileştirilmesi ve daha verimli çalışmasını sağlamak.

Performans Hedefi 4.17.1.1	Kişî odaklı denetimden ziyade sisteme yönelik genel problemlerin tespit edildiği ve mevzuattan sapmaların düzeltilmesine yönelik tekliflerin getirildiği süreç denetimini esas almak, etkinliği ve verimliliği artırmak, akıcılığı sağlamak, birimler arası koordinasyonu geliştirmek, teftiş sisteminin iyileştirilmesi ve daha verimli çalışmasını sağlamak.
-----------------------------------	--

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Belirlenen sürede tamamlanma oranı		100%	100%

Faaliyetler/Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Denetim faaliyeti	100.000,00		
TOPLAM		100.000,00		

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (İÇ DENETİM BİRİMİ BAŞKANLIĞI)
------------------	--

Stratejik Amaç 4.18	Belediye hizmetlerinin sağlıklı yürütülmesi adına iç denetim faaliyetlerinin etkin verimli ve yol gösterici olmasını sağlamak (41)
Stratejik Hedef 4.18.1	İç denetim faaliyetlerini etkin biçimde gerçekleştirmek ve yaygınlaştırmak

Performans Hedefi 4.18.1.1	Denetim plan ve programları çerçevesinde iç denetimin, amacına uygun olarak yürütülmesi; Belediyemiz faaliyetlerine değer katarak iç kontrol sisteminin geliştirilmesi; İç denetim faaliyetlerinin geliştirilmesi ile İç Denetçilerin yetkinliklerinin arttırılmasını sağlamak.
-----------------------------------	---

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	İç denetim plan ve programlarının hazırlanması ve onaylanması		1	1
2	Denetim alanını oluşturan süreç sayısı / Denetim evrenini oluşturan süreç sayısı		-	100%
3	İç Denetim Birim başkanlığı tarafından ilgili yılı içerisinde denetlenen/hedeflenen birim- süreç sayısı oranı (... adet denetim)		100%	70%

4	Talep edilen Program dışı denetimin gerçekleşme oranı		100%	100%
5	Kabul edilen önerilerin yüzdesi			80%
6	Denetlenen birimlerin memnuniyet oranı			60%
7	İzleme sonucu yerine getirilen öneri yüzdesi			80%
8	Alınan eğitim süresi (saat/adam)		30	30

Faaliyetler/Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İç denetim plan ve programlarının hazırlanması ve onaylanması	5.400,00		
2	İç Denetim Birimi Başkanlığı tarafından iç denetim faaliyetlerinin yürütülmesi	40.700,00		
3	İç Denetim Sonuçları	6.000,00		
4	İzleme Faaliyetleri	1.000,00		
5	İç denetçi yetkinliklerinin artırılması	23.900,00		
TOPLAM		77.000,00		

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ)
-----------	---

Stratejik Amaç 4.19	Belediyemizin tüm hizmet alanlarında hukukun üstünlüğü ve adalet anlayışı ilkelerinden hareketle; yargı yerlerinde, Belediyemiz menfaatlerini en üst seviyede koruyarak, hukuksal danışmanlık ve çözüm ilkeleri doğrultusunda hizmet vermek. (42)
Stratejik Hedef 4.19.1	Belediye işlem ve uygulamalarında hukukun üstünlüğünü esas alarak, belediye menfaatlerinin korunması

Performans Hedefi 4.19.1.1	Uyuşmazlıkların etkin bir şekilde çözülmesi, iş ve işlemlerin hukuka uygunluğunun sağlanması için birimlere hukuki destek verilmesi
----------------------------	---

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Avukat başına ortalama dava dosyası sayısı (adet)		496	422
2	Avukat başına ortalama icra dosyası sayısı (adet)		205	174
3	Ortalama hukuki görüş verme süresi(gün)		10	8

Faaliyetler/Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye adına yargı mercilerinde davaları ikame etmek ve davaya esas olacak ön hazırlıkları yapmak, davalarla ilgili (dava açılması, ihtarname, tespit, cevap, cevaba cevap, delil bildirme, duruşma ve keşiflere katılmak, temyiz ve murafaa gibi) süreçlerin takibi ve tamamlanması.	1.508.300,00		
2	Belediye adına icra takibi açmak ve neticelendirmek, belediye aleyhine açılan icra takipleri ile ilgili gerekli yazışma ve işlemleri yürütmek	635.700,00		
3	Hizmet uygulamaları ve düzenleyici işlemler hakkında istişari ve yazılı görüş vermek	4.000,00		
TOPLAM		2.148.000,00		

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (MUHTARLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI)
-----------	--

Stratejik Amaç 4.20	Erdemli,Silifke,Anamur,Bozyazı,Adıncık,Mut,Gülnar,Tarsus ve Çamlıyayla'nın Büyükşehir hizmetlerinden etkin bir şekilde faydalanmasının sağlanması (43-44-45-46)
Stratejik Hedef 4.20.1	Hizmet kalitesinin yükseltilmesi için verimli çalışma ortamlarının oluşturularak koordinasyonun sağlanması.

Performans Hedefi 4.20.1.1	Hizmet kalitesinin yükseltilmesi için verimli çalışma ortamlarının oluşturularak koordinasyonun sağlanması.
----------------------------	---

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Muhtarlıklarda var olan sorunların ilgili birimlere ulaştırılması süresi		7 gün	3 gün
2	Muhtarlıklarda var olan sorunların takibinin yapılması süresi		10 gün	7 gün
3	Teknolojik alt yapı eksikliklerin belirlenmesinden sonra iyileştirme süresi		30 gün	20 gün
4	Talep edilen bakım onarım işleminin sonuçlandırılma süresi		30 gün	20 Gün
5	Muhtarlıklar tarafından Talep edilen bakım onarım işleminin sonuçlandırılma süresi		45 gün	30 Gün

Faaliyetler/Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muhtalıklarda var olan sorunların ilgili birimlere ulaştırılması	481.600,00		
2	Muhtarlıklarda var olan sorunların takibinin yapılması	481.600,00		
3	Hizmet kalitesinin yükseltilmesi için hizmet birimlerinin teknolojik alt yapıların iyileştirme çalışması yapılması.	739.600,00		
4	Hizmet Binaları ve diğer binaların bakım ve onarımlarının yaptırılması.	1.080.100,00		
5	Muhtarlık Binalarının Bakım ve Onarımlarının yaptırılması	1.340.100,00		
TOPLAM		4.123.000,00		

STRATEJİK ALAN 5

GÜVENLİ ve HUZURLU BİR KENT OLUŞTURMAK

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI)
------------------	--

Stratejik Amaç 5.1	Mersin halkının mal ve can güvenliğini tehdit eden kaza, doğal afet ve yangın olaylarına kısa zamanda intikal ederek en etkin biçimde müdahale etmek. (13)
Stratejik Hedef 5.1.1	Yangın ve afetlere müdahale kapasitesinin artırılması ve etkin itfaiye hizmetlerinin sunulması

Performans Hedefi 5.1.1.1	Yangın ve afetlere müdahale kapasitesinin artırılması ve etkin itfaiye hizmetlerinin sunulması
----------------------------------	--

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Ön müdahale aracı sayısı		21	5
2	Arazöz Sayısı		29	10
3	Merdivenli itfaiye aracı sayısı		33	3
4	Yangına ortalama Müdahale Süresi(dakika)		6,5	6
5	Eğitim süresi (adam/saat)		180 saat	180 saat
6	Kazaya ortalama Müdahale Süresi (dakika)		6,5	6
7	Açılacak sondaj sayısı		0	1
8	Tatbikat Sayısı		73	90

Faaliyetler/Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdahale kapasitesinin artırılması ve korunması	73.650,00		
2	Yangına müdahale faaliyetleri	12.255,00		
3	Hizmet içi eğitimler verilmesi	189.000,00		
4	Arama kurtarma faaliyetleri	790.500,00		
5	Su kaynakları temini	45.000,00		
6	Tatbikat düzenlenmesi	73.000,00		
TOPLAM		9.688.000,00		

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI)
------------------	--

Stratejik Amaç 5.2	Yangın önlemleri konusunda halkı bilgilendirerek, önleyici tedbirler almak, aldirmek ve gönüllü itfaiyecilik birimini kurmak (14)
Stratejik Hedef 5.2.1	Topluma hizmet veren alanların yangın önlemleri konusunda denetlenmesi, kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonun sağlanması

Performans Hedefi 5.2.1.1	Topluma hizmet veren alanların yangın önlemleri konusunda denetlenmesi, kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonun sağlanması
----------------------------------	--

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Düzenlenen eğitim faaliyeti sayısı		31	50
2	Yapılan denetim sayısı		1463	2000
3	Tanıtım faaliyeti sayısı		3	5
4	Gönüllü itfaiyecilik birimi sayısı		-	1
5	Eğitim verilen istekli sayısı		-	10 Kişi
6	Sertifikalandırılan gönüllü itfaiyeci sayısı		-	10 Kişi

Faaliyetler/Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tüm kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlara yangın konusunda bilinçlendirme eğitimlerinin yapılması	3.000,00		
2	Yangın önleyici denetimlerin yapılması	3.000,00		
3	Tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri	768.000,00		
4	Dezavantajlı bölgelerin tespit edilerek,bu bölgelerde gönüllü itfaiyecilik biriminin oluşturulması	8.000,00		
TOPLAM		782.000,00		

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI)
-----------	--

Stratejik Amaç 5.3	Kent Halkının kendini huzur, güven ve eşitlik duygusu içerisinde hissetmelerini sağlayıcı uygulamalar yaparak kentin ve toplumun düzenini sağlamak. (25)
Stratejik Hedef 5.3.1	Belediyemizin yetki ve sorumlulukları içerisinde var olan denetimleri artırarak insan ve çevre sağlığını tehdit eden unsurları gidermek.

Performans Hedefi 5.3.1.1	Belediyemizin yetki ve sorumlulukları içerisinde var olan denetimleri artırarak insan ve çevre sağlığını tehdit eden unsurları gidermek.
---------------------------	--

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Denetim sayısı		8000	10000
2	Yenileme oranı		-	20%

Faaliyetler/Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Denetim faaliyetleri	309.950,00		
2	Zabıta hizmetlerinin etkinliğini sağlamak için bina, araç, ekipman donanımını arttırmak	406.450,00		
TOPLAM		716.400,00		

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI)
------------------	---

Stratejik Amaç 5.3	Kent Halkının kendini huzur, güven ve eşitlik duygusu içerisinde hissetmelerini sağlayıcı uygulamalar yaparak kentin ve toplumun düzenini sağlamak. (25)
Stratejik Hedef 5.3.2	İlçe Belediyeleri ile birlikte yerine getirilecek olan zabıta hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak ve hizmet kalitesini geliştirmek.

Performans Hedefi 5.3.2.1	İlçe Belediyeleri ile birlikte yerine getirilecek olan zabıta hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak ve hizmet kalitesini geliştirmek.
----------------------------------	--

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Düzenlenen toplantı sayısı		2	2
2	Düzenlen eğitim sayısı		10	4
3	Talep ve şikayetlerin karşılanma oranı %		100%	100%

Faaliyetler/Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçe Belediyeleri ile ortak denetimler ve toplantılar düzenlemek	3.750,00		
2	Eğitim faaliyetleri	64.750,00		
3	Talep ve şikayetlerin etkin şekilde sonuçlandırma faaliyetleri	12.100,00		
TOPLAM		80.600,00		

STRATEJİK ALAN 6

TARIMI DESTEKLEMELİK ve

KIRSAL KALKINMAYI

SAĞLAMAK

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI)
------------------	---

Stratejik Amaç 6.1	Mersin'in tarım alanında dünyanın en rakabetçi ve en fazla gelir elde eden illerinden biri olması (22)
Stratejik Hedef 6.1.1	Mersin'de tarım sektörünün alt ve üst yapı ihtiyaçlarının giderilerek, daha verimli, kaliteli ve katma değeri yüksek üretim yapılması için gerekli proje ve uygulamaların yapılması

Performans Hedefi 6.1.1.1	Tarım sektöründe daha verimli ve kaliteli üretim yapılabilmesi için gerekli alt ve üst yapının sağlanması

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Sulanan alan (hektar)		3120	1000
2	Projelendirilen alan (hektar)		610	610
3	Rampa Sayısı		2	2

Faaliyetler/Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sulama ve hayvan içme suyu için gerekli her türlü tesislerin yapım projeleri	1.400.000,00		
2	Sulama tesislerinin bakım ve onarım işlerinin yapımı	3.550.000,00		
3	Yükleme rampalarının oluşturulması	300.000,00		
TOPLAM		5.250.000,00		

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI)
------------------	---

Stratejik Amaç 6.1	Mersin'in tarım alanında dünyanın en rakabetçi ve en fazla gelir elde eden illerinden biri olması (22))
Stratejik Hedef 6.1.2	Bitkisel material ve seracılık sektörünün dünya standartlarında rekabet edebilir seviyeye getirilmesi

Performans Hedefi 6.1.2.1	İyi tarım uygulamalarının gerektirdiği bitkisel material üretimi, demonstratif çalışmalar ve seracılık uygulamalarını gerçekleştirmek

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Faaliyet sayısı			5

Faaliyetler/Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Demonstratif Faaliyetler/Projeler	800.000,00		
TOPLAM		800.000,00		

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI)
------------------	---

Stratejik Amaç 6.1	Mersin'in tarım alanında dünyanın en rakabetçi ve en fazla gelir elde eden illerinden biri olması (22)
Stratejik Hedef 6.1.3	Tarım sektörünün ihtiyaç duyduğu bilgi ve teknoloji ihtiyacının giderilmesi

Performans Hedefi 6.1.3.1	Tarım sektörüne yönelik Ar-ge çalışmalarının yürütülmesi, sektörün bilgi ve teknoloji ihtiyacının giderilmesi
----------------------------------	---

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Uygulama sayısı		-	3
2	Eğitim sayısı		3	3
3	Proje Sayısı		-	1
4	Etkinlik Sayısı		3	3

Faaliyetler/Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İyi tarım uygulamaları	1.075.000,00		
2	Eğitim Faaliyetler/Projeleri	100.000,00		
3	Tarıma yönelik enerji projeleri	650.000,00		
4	Tanıtıma yönelik etkinlikler	190.000,00		
TOPLAM		2.015.000,00		

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI)
------------------	---

Stratejik Amaç 6.1	Mersin'in tarım alanında dünyanın en rakabetçi ve en fazla gelir elde eden illerinden biri olması (22)
Stratejik Hedef 6.1.4	Mersin ili tarım sektöründe sürdürülebilirliği ve üreticinin ürününü tarladan sofraya ekonomik değer ve kalitesini düşürmeden sunabilmesini sağlamak üzere gerekli teknik ve ekonomik proje ve işbirlikleri gerçekleştirmek

Performans Hedefi 6.1.4.1	Tarım sektöründe üreticinin ürününü tarladan sofraya ekonomik değer ve kalitesini düşürmeden, daha yüksek katma değer ile sunabilmesini sağlamak üzere gerekli teknik ve ekonomik proje ve işbirlikleri gerçekleştirmek
----------------------------------	---

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Proje sayısı		-	2
2	Proje sayısı		-	1

Faaliyetler/Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tarım ürünlerine katma değer kazandıracak projeler	120.000,00		
2	Tarım ürünlerinin pazarlanmasını sağlayacak projeler	300.000,00		
TOPLAM		420.000,00		

STRATEJİK ALAN 7

TARİH KÜLTÜR SANATI

DESTEKLEMEK

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (PARK VE BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI)
------------------	---

Stratejik Amaç 7.1	Belediyemizin yapacağı yatırımlara yönelik projeler yaparak, tarihi çevre koruma projelerini uygulamak. (7)
Stratejik Hedef 7.1.1	Kent estetiğini destekleyen uygulamaları yaygınlaştırmak

Performans Hedefi 7.1.1.1	Kent estetiğini destekleyen uygulamaları yaygınlaştırmak
----------------------------------	--

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Oluşturulacak kent mobilyası sayısı		0	100
2	Kent estetiğine yönelik projelerin uygulanma oranı		100%	100%
3	Kent mobilyalarının üretimi için atölye yapılma sayısı		0	1

Faaliyetler/Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kent mobilyaları bakımı, alımı ve üretimi	2.663.500,00		
2	Kent estetiğine yönelik düzenleme yapılması	4.972.000,00		
3	Kent mobilyalarının üretimi için atölye yapılması	5.270.000,00		
TOPLAM		12.905.500,00		

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI)
------------------	---

Stratejik Amaç 7.2	Mersin'in doğal, tarihi ve kültürel zenginliklerini koruyarak, planlı ve düzenli gelişimini sağlamak (10)
Stratejik Hedef 7.2.1	Mekansal planlama çalışmalarının tamamlanması

Performans Hedefi 7.2.1.1	Kentin her ölçekte imar planlarını hazırlamak, onaya sunmak ve uygulamak
----------------------------------	--

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Çevre Düzeni Planının Tamamlanma Oranı (%)		90%	100%
2	Nazım İmar Planlarının Tamamlanma Oranı (%)		40%	90%
3	Uygulama İmar Planlarının Tamamlanma Oranı (%)		20%	40%
4	Plan Değişikliği İşlemlerinin Tamamlanma süresi (ay)		3	3
5	Nazım İmar Planı Değişikliklerinin Tamamlanma süresi (gün)		30	30
6	Uygulama İmar Planı Değişikliklerinin Tamamlanma süresi (gün)		30	30

Faaliyetler/Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çevre Düzeni Planının hazırlanması	33.350,00		
2	Nazım İmar Planlarının hazırlanması	1.556.300,00		
3	Yasal süresi içerisinde İlçe Belediyesince yapılmayan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının hazırlanması	259.650,00		
4	Kamu kurum görüşlerinin tamamlanmasına müteakip İdareimiz tarafından gerçekleştirilecek plan değişikliği işlemlerinin yapılması	56.650,00		
5	1/5000 ölçekli plan değişiklik tekliflerin Belediyemize sunulmasından itibaren Nazım imar planı değişiklik tekliflerinin incelenmesi ve onaya sunulması	49.250,00		
6	1/1000 ölçekli plan değişiklik tekliflerin Belediyemize sunulmasından itibaren Uygulama imar planı değişikliklerinin üst ölçek planlara uygunluğunun incelenmesi ve onaya sunulması	31.550,00		
TOPLAM		1.986.750,00		

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI)
-----------	--

Stratejik Amaç 7.2	Mersin'in doğal, tarihi ve kültürel zenginliklerini koruyarak, planlı ve düzenli gelişimini sağlamak (10)
Stratejik Hedef 7.2.1	Mekansal planlama çalışmalarının tamamlanması

Performans Hedefi 7.2.1.2	Kentsel Dönüşüm projeleri hazırlamak
---------------------------	--------------------------------------

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	İlan Edilen Kentsel Dönüşüm Alanı adedi		1	2
2	Kentsel Dönüşüm Projesi Uygulanma adedi		0	1

Faaliyetler/Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çarpık yapılaşmış bölgeler ve riskli alanların tespit edilerek sınırlarının belirlenmesi, kentsel dönüşüm stratejilerinin geliştirilmesi ve/veya dönüşüm alanlarının ilan edilmesi	2.750,00		
2	Kentsel dönüşüm projelerinin uygulanması	305.750,00		
TOPLAM		308.500,00		

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI)
-----------	--

Stratejik Amaç 7.2	Mersin'in doğal, tarihi ve kültürel zenginliklerini koruyarak, planlı ve düzenli gelişimini sağlamak (10)
Stratejik Hedef 7.2.1	Mekansal planlama çalışmalarının tamamlanması

Performans Hedefi 7.2.1.3	İl bütününde yapılacak tüm çalışmalara altlık oluşturacak haritaları ve jeolojik etütleri hazırlamak
---------------------------	--

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Halihazır harita ve arazi ölçümlerinin Tamamlanma oranı (%)		50%	100%
2	Halihazır haritalarının denetimlerinin Tamamlanma süresi (gün)		30	30
3	Zemin etütlerinin Tamamlanma süresi (gün)		30	30
4	Jeolojik-Jeoteknik etüt raporlarının Tamamlanma oranı (%)		30%	50%

Faaliyetler/Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hâlihazır harita ve arazi ölçümlerinin yapılması	3.008.500,00		
2	Hâlihazır haritaların denetlenmesi ve onaylanması	4.250,00		
3	İmar Planına Esas Jeolojik – Jeoteknik Etüt işlerinin yapılması ve Bina yapımına esas zemin etütlerinin yapılması/onaya sunulması	207.450,00		
TOPLAM		3.220.200,00		

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI)
-----------	--

Stratejik Amaç 7.2	Mersin'in doğal, tarihi ve kültürel zenginliklerini koruyarak, planlı ve düzenli gelişimini sağlamak (10)
Stratejik Hedef 7.2.1	Mekansal planlama çalışmalarının tamamlanması

Performans Hedefi 7.2.1.4	İmar uygulamalarını hazırlamak ve onaylamak
---------------------------	---

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	İmar uygulamalarının onaylanmasının Tamamlanma oranı (%)		100%	100%
2	Belediye yatırımlarına ilişkin imar uygulamalarınınTamamlanma oranı (%)		100%	100%

Faaliyetler/Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gelen İmar Uygulamalarının kontrol edilmesi ve onaya sunulması	6.250,00		
2	Belediye yatırımlarına ilişkin imar uygulamalarının hazırlanması	4.500,00		
TOPLAM		10.750,00		

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI)
-----------	--

Stratejik Amaç 7.2	Mersin'in doğal, tarihi ve kültürel zenginliklerini koruyarak, planlı ve düzenli gelişimini sağlamak (10)
Stratejik Hedef 7.2.1	Mekansal planlama çalışmalarının tamamlanması

Performans Hedefi 7.2.1.5	İdareміz yetkisi dahilindeki alanlarda ruhsat ve yapı kullanmaya ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek
---------------------------	---

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Yapı Ruhsatı Belgesinin Tamamlanma süresi (gün)		15	15
2	Yapı Kullanım İzin Belgesinin Tamamlanma süresi (gün)		15	15

Faaliyetler/Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevzuatın idaremize vermiş olduğu yetki kapsamında kalan yapıların Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzni Belgelerinin düzenlenmesi	2.500,00		
2	Yapı Ruhsat ve Yapı Kullanma İzni Belgeleri ile ilgili şikayet ve/veya görüşlerinin değerlendirilmesi	2.450,00		
TOPLAM		4.950,00		

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI)
-----------	--

Stratejik Amaç 7.2	Mersin'in doğal, tarihi ve kültürel zenginliklerini koruyarak, planlı ve düzenli gelişimini sağlamak (10)
Stratejik Hedef 7.2.2	Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin tüm birimleri ile kentte yer alan kurumlar ve vatandaşların doğru ve güncel mekansal bilgiye hızlı erişiminin sağlanması

Performans Hedefi 7.2.2.1	Coğrafi bilgi sistemi ve numarataj çalışmalarını yürütmek
---------------------------	---

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Yazılım ve donanım sağlanması oranı		70%	80%
2	Veritabanı altyapısı ve yazılım modüllerinin tamamlanması oranı		40%	60%
3	Mekansal ve metinsel verilerin veritabanına aktarılması oranı		10%	60%
4	Numarataj levhaların tamamlanması oranı		0%	20%
5	Anlık girişlerin tamamlanma süresi (gün)		0	7
6	Talep edilen tematik haritaların tamamlanma süresi (gün)		0	30
7	Talep edilen numarataj işlemlerinin tamamlanma süresi (gün)		0	10

Faaliyetler/Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Coğrafi Bilgi Sistemi oluşturulması	1.622.150,00		
2	İhtiyaç tespiti sonrasında Cadde, Sokak ve Binalara Numarataj Levhalarının Hazırlanması ve Montajı	275.050,00		
3	CBS Veritabanının güncel tutulması yönünde anlık veri girişlerinin yapılması	14.950,00		
4	Mersin İli kapsamında talep edilen tematik haritaların oluşturulması	3.650,00		
5	Mersin İli kapsamında talep edilen numarataj işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve belgesinin düzenlenmesi	244.050,00		
TOPLAM		2.159.850,00		

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI)
Stratejik Amaç 7.2	Mersin'in doğal, tarihi ve kültürel zenginliklerini koruyarak, planlı ve düzenli gelişimini sağlamak (10)
Stratejik Hedef 7.2.3	Kültür varlıklarının korunması sürdürülebilirlik ilkesi çerçevesinde etkin projelerle yönlendirmek ve bu kapsamda etkin denetimler yapmak, belediye sınırlarının tamamında İmar denetim çalışmalarını yaygınlaştırarak,sürdürmek

Performans Hedefi 7.2.3.1	Kültür Varlıklarının Korunmasına yönelik uygulamaları artırmak ve denetimlerini sağlamak
----------------------------------	--

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Sit alanlarında yapılan denetim adedi		80	100
2	Onaylı projelerin denetim adedi		20	30
3	Basit Onarım Ön İzin ve Uygunluk Belgesinin tamamlanma adedi		4	5
4	Tarihi Kentler Birliği Çalışmalarına katılımın tamamlanma adedi		4	5

Faaliyetler/Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mersin geneli arkeolojik sit alanlarında ve tescilli yapılarda denetimin gerçekleştirilmesi	3.450,00		
2	Arkeolojik sit alanları ve tescilli taşınmaz kültür varlığı yapılarda Adana Kültür Varlıklarını Koruma Kurulunca onaylanmış restorasyon projelerinin mevzuata ve kurul kararına uygun olarak denetlenmesi	2.250,00		
3	Koruma Faaliyetler/Projeleri kapsamında tescilli 2.grup yapılara basit onarım ön izin ve onarım uygunluk belgesi verilmesi	2.650,00		
4	Tarihi Kentler Birliği'nin düzenlediği çalışmalara (konferans,seminer,eğitim,teknik gezi vb...) katılım sağlanması	2.250,00		
TOPLAM		10.600,00		

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI)
Stratejik Amaç 7.2	Mersin'in doğal, tarihi ve kültürel zenginliklerini koruyarak, planlı ve düzenli gelişimini sağlamak (10)
Stratejik Hedef 7.2.3	Kültür varlıklarının korunması sürdürülebilirlik ilkesi çerçevesinde etkin projelerle yönlendirmek ve bu kapsamda etkin denetimler yapmak, belediye sınırlarının tamamında İmar denetim çalışmalarını yaygınlaştırarak,sürdürmek

Performans Hedefi 7.2.3.2	İl genelinde imar denetim çalışmalarını yaygınlaştırmak ve sürdürmek
----------------------------------	--

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	İmar durumu ve vaziyet planının tamamlanma süresi (gün)		15	15
2	Şikayetlerin değerlendirilip tamamlanma süresi (gün)		15	15
3	Bilgi görüş ve taleplerin tamamlanma süresi (gün)		15	15

Faaliyetler/Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz yatırımlarına ve mevzuatın idaremize vermiş olduğu yetki kapsamında yapılacak yapılara yönelik parsellere imar durumu düzenleme ve vaziyet planı onay işleminin yapılması	2.250,00		
2	3194 sayılı İmar Kanuna aykırı yapılarla ilgili şikayetlerin değerlendirilmesi,denetimlerinin gerçekleştirilmesi ve mevzuat doğrultusunda yıkım vb. yasal sürecin başlatılması	2.400,00		
3	İmar durumu, denetim ve uygulama konularında gelen bilgi ve görüş taleplerinin karşılanması	1.750,00		
TOPLAM		6.400,00		

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI)
-----------	--

Stratejik Amaç 7.3	Kültür, sanat ve turizm alanında çalışmalar gerçekleştirerek, kültürel değerlerimizi gelecek kuşaklara aktarmak (18)
Stratejik Hedef 7.3.1	Kültür ve turizm şehri olmak

Performans Hedefi 7.3.1.1	Turizm şehri olmak amacıyla etkinlikler düzenlemek ve bu etkinliklerin sürekliliğini sağlamak
---------------------------	---

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Fuara katılım sayısı		5	8
2	Festival Sayısı		1	1
3	Katılım Sağlanan Organizasyon Sayısı		3	4
4	Oganizasyon Sayısı		1	2
5	Yeni Kardeş Kent Sayısı		2	2
6	Ekinlik başına katılımcı sayısı		700	1000
7	Öğrenci sayısı/ Program sayısı		38/1	50/1
8	Desteklenen kazı sayısı		5	6

Faaliyetler/Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ulusal-Uluslararası turizm fuarlarına katılım sağlamak	705.242,00		
2	Ulusal-Uluslararası festival düzenlemek	587.000,00		
3	Yurtdışında düzenlenen organizasyonlara katılım sağlamak	300.250,00		
4	Yabancı Temsilci ve Konuklarla İlgili Organizasyonlar	402.350,00		
5	Kardeş Kent İlişkilerinin Geliştirilmesi	714.290,00		
6	Arkeoloji Günleri	52.148,00		
7	Multi Öğrenci Değişim Programı	159.282,80		
8	Bilimsel,Arkeolojik Kazı ve Restorasyon Çalışmalarına Maddi Destek Sağlanması	800.000,00		
TOPLAM		3.720.562,80		

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI)
------------------	---

Stratejik Amaç 7.3	Kültür, sanat ve turizm alanında çalışmalar gerçekleştirerek, kültürel değerlerimizi gelecek kuşaklara aktarmak (18)
Stratejik Hedef 7.3.2	Kent müzesi ve kütüphane hizmetlerini, il bütününe yaygınlaştırmak.

Performans Hedefi 7.3.2.1	Kent müzesi ve kütüphane hizmetlerini, il bütününe yaygınlaştırmak
----------------------------------	--

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Kütüphaneden faydalanan okuyucu Sayısı		12000	13000
2	Gezici Kütüphaneden faydalanan okuyucu sayısı kolleksiyonuna kayıtlı materyal adedi		7500	10000
3	Kütüphane Kolleksiyonuna kayıtlı materyal adedi		9311	13000
4	Kütüphanede yapılan etkinlik adedi (yazarlarla söyleşi, okul ziyareti vs)		-	7
5	Gezici kütüphanemizin etkinlik sayısı (okullar, cezaevleri, huzurevleri, kreşler vb. hizmet verilebilecek yerler)		150	130
6	Müzelerin ziyaretçi sayısı			1000
7	Yayınlanacak Kitap Adedi		9	10
8	Kütüphanemizden ödünç verilen kitap adedi		1300	4000
9	Gezici kütüphaneden ödünç verilen kitap adedi		7200	9000
10	Kütüphane okuyucu memnuniyet oranı		80	85
11	Gezici kütüphane okuyucu memnuniyet oranı		80	85
12	Sualtı Müzesi projeye göre tamamlanma oranı			80

Faaliyetler/Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kütüphanemizde okuyuculara ve üyelere hizmet verilmesi	84.150,20		
2	Kütüphane kolleksiyonun geliştirilmesi ve zenginleştirilmesi	71.750,00		
3	Mersin Büyükşehir Belediyesi Kültür Yayınları başta olmak üzere kitap tanıtım toplantıları , söyleşiler yapmak, okulların kütüphanemizi ziyaret etmesi	5.290,00		
4	Gezici kütüphanenin ilçelerde ve kırsalde hizmet vermesi	34.634,90		
5	Müze hizmetlerinin verilmesi	1.127.746,70		
6	Mersin Büyükşehir Belediyesi Kültür Yayınları adı altında arşiv niteliğinde eserlerin basımı	50.000,00		
7	Sualtı Heykel Parkı yapımı	1.000.000,00		
TOPLAM		2.373.571,80		

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI)
------------------	---

Stratejik Amaç 7.3	Kültür, sanat ve turizm alanında çalışmalar gerçekleştirerek, kültürel değerlerimizi gelecek kuşaklara aktarmak (18)
Stratejik Hedef 7.3.3	Kültür ve sanat etkinlikleri düzenlenerek, kentimizde bütünleşme ve kaynaşmayı sağlamak.

Performans Hedefi 7.3.3.1	Kültür ve sanat etkinlikleri düzenlenerek, kentimizde bütünleşme ve kaynaşmayı sağlamak.
----------------------------------	--

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Düzenlenen Festival Sayısı		1	2
2	Düzenlenen Etkinlik Sayısı		73	80
3	Düzenlenen Kurs Sayısı		5	5
4	Katılımcı sayısı		110	120
5	Düzenlenen Sempozyum Sayısı		1	2
6	Düzenlenen Program Sayısı		6	7
7	Düzenlenen konser sayısı		1	1
8	Katılınan Tören Sayısı		120	120
9	Katılan Öğrenci Sayısı		60	60
10	Desteklenen festival sayısı		7	8
11	Kültürel Gezilere katılan öğrenci sayısı		1000	2000
12	Memnuniyet oranı (%)		-	80%

Faaliyetler/Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Festival yapmak	787.700,00		
2	Etkinlikler düzenlemek,desteklemek ve katkı sağlamak. (konser,şenlik,gösteri,toplantı, konferans vb.)	109.835,20		
3	Enstrüman ve koro kursu düzenlemek	2.650,00		
4	Sempozyumlar düzenlemek	43.650,00		
5	Yerel ve ulusal anma ve kutlama programı yapmak	2.000,00		
6	İlimiz sanatçılarını tanıtacak konserler düzenlemek	31.500,00		
7	Bayrak Törenleri, merasim ve seremonilere katılmak	15.000,00		
8	Öğrencilere müzik eğitimi verilmesi	16.448,00		
9	İlçe Belediyelerin düzenlemiş olduğu festival ve etkinliklere Belediyemizce maddi destek sağlanması	356.125,00		
10	İl ve İlçelere düzenlenen kültürel gezilere katılım sağlamak	300.125,00		
11	Kongre Merkezinin etkin kullanımı sağlamak	899.157,80		
TOPLAM		2.564.191,00		

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI)
------------------	---

Stratejik Amaç 7.3	Kültür, sanat ve turizm alanında çalışmalar gerçekleştirerek, kültürel değerlerimizi gelecek kuşaklara aktarmak (18)
Stratejik Hedef 7.3.4	Türk tiyatrosunu ve sinemasını halkla buluşturarak, halkın kültürel üretiminin sanat düzey ve bilincinin yükseltilmesini sağlama

Performans Hedefi 7.3.4.1	Türk tiyatrosunu ve sinemasını halkla buluşturarak, halkın kültürel üretiminin sanat düzey ve bilincinin yükseltilmesini sağlama
----------------------------------	--

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Sahnelenen Sezon oyunu sayısı		4	6
2	Sezon Oyunu İzleyici Sayısı		20581	22400
3	Sezon Oyunlarının Sahnelenme sayısı		53	60
4	Geleneksel Tiyatro Oyunlarının İzleyici Sayısı		8374	8500%
5	Geleneksel Tiyatro Oyunlarının Sahnelenme Sayısı		38	45
6	Ulusal ve Uluslararası Tiyatro Festivaline Katılan Tiyatro Grubu Sayısı		5	7
7	Ulusal ve Uluslararası Tiyatro Festivali Oyunlarının İzleyici Sayısı		2120	4000
8	Liseler arası Tiyatro Günlerine Katılan Lise Sayısı		15	15
9	Liseler arası Tiyatro Günlerinde Oyunların İzleyici Sayısı		8000	8250
10	Tiyatro Kursiyer Sayısı		40	50
11	İlçelerde Tiyatro Oyunlarının İzleyici Sayısı		7500	8100
12	İlçelerde Tiyatro Oyunlarının Sahnelenme Sayısı		25	27
13	Tiyatro Oyunu düzenlenen İlçe sayısı		9	9
14	Tiyatro Festivallerine Katılım Sayısı		2	3
15	Film Gösterim sayısı		10	20
16	Film İzleyici Sayısı		1500	1600
17	Çekilen Film Sayısı		1	2

Faaliyetler/Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sezon oyunları hazırlaması ve bu oyunların sahnelenmesi	388.338,10		
2	Geleneksel Türk Tiyatrosunun yaşatılması (karagöz, ortaoyunu, köy seyirlik) için oyunlar sahnelemek.	57.649,00		
3	Ulusal veya Uluslararası Tiyatro Festivalleri düzenlenmesi	457.034,00		
4	İlimize bağlı liseler arası tiyatro günleri düzenlenmesi	81.250,00		
5	Ücretsiz tiyatro kursları verilmesi	4.003,00		
6	İlçelerde tiyatro oyunlarının sahnelenmesi	5.250,00		
7	Ulusal ve Uluslararası Tiyatro Festivallerine katılmak	25.117,00		
8	Film Gösterimleri Yapılması	6.125,00		
9	Tanıtım filmleri veya belgesel çekilmesi	52.350,00		
TOPLAM		1.077.116,10		

STRATEJİK ALAN 8

SAĞLIK HİZMETLERİ

SUNMAK ve SPORU

DESTEKLEMEK

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (PARK VE BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI)
------------------	---

Stratejik Amaç 8.1	Mezarlık hizmetlerini halkın ihtiyaçları doğrultusunda karşılamak
Stratejik Hedef 8.1.1	Yeni mezarlık alanları tesisleri ile mevcut mezarlık alanlarının ihtiyaçlarının karşılaması

Performans Hedefi 8.1.1.1	Yeni mezarlık alanları tesisleri ile mevcut mezarlık alanlarının ihtiyaçlarının karşılaması
----------------------------------	---

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Mezarlık alanı yapım işi sayısı		1	1
2	Mezarlık bilgi sistemi kurulma oranı			30%
3	Cenaze hizmetlerinden memnuniyet oranı		79%	90%
Faaliyetler/Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mezarlık alanı yapım işi	6.037.500,00		
2	Mezarlık bilgi sistemi kurulması	2.294.250,00		
3	Cenaze hizmetlerinin yürütülmesi	5.193.750,00		
TOPLAM		13.525.500,00		

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI)
------------------	--

Stratejik Amaç 8.2	Sağlıklı ve güvenli bir toplum oluşturmak (19)
Stratejik Hedef 8.2.1	Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini sunmak ve sunulmasını sağlamak.

Performans Hedefi 8.2.1.1	Halk sağlığını korumak amacı ile yürürlükte bulunan mevzuat hükümlerine göre gerekli tedbirleri alarak, koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerin sunulması ve gerekli sağlık projelerin hazırlanmasında başta dezavantajlı gruplar (yoksullar, engelliler, kimsesiz insanlar, sokak çocukları vb.) olmak üzere kentte yaşayan insanlara sağlık hizmeti sunmayı veya sunulmasını sağlama hedefinde çalışmalar yürütmek.
----------------------------------	---

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Muayene edilen hasta sayısı		7800	5000
2	Sağlık alanında eğitim verilen kişi sayısı		3500	1000
3	Kriterlere uygun hasta taleplerinin karşılanma oranı		95%	90%
4	Laboratuvardan faydalanan hasta sayısı		600	1000
5	Gezici Sağlık Araçlarından yararlanan Hasta Sayısı		6500	12.000
6	Gezici Sağlık Hizmetleri memnuniyet oranı		-	90,00%
7	Evde sağlık hizmeti memnuniyet oranı			90,00%
8	Evde sağlık ve bakım hizmet sayısı			15000

Faaliyetler/Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sağlığa ulaşımın zor olduğu yerlerde dahil olmak üzere hastalara ulaşmak ve gerekli teşhis ve tedavilerin yapılması	234.273,00		
2	Kurum içi personelin sağlık alanında eğitimler verilmesi	2.772,50		
3	Hasta nakil taleplerinin karşılanması	100.270,50		
4	Laboratuvar hizmeti verilmesi	247.270,50		
5	Halkı bilgilendirmek,sağlık alanında daha iyi hizmet sunabilmek için Gezici sağlık aracı alınması	466.272,50		
6	Evde Sağlık ve bakım hizmeti verilmesi	2.550.000,00		
TOPLAM		3.600.859,00		

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI)
-----------	---

Stratejik Amaç 8.2	Sağlıklı ve güvenli bir toplum oluşturmak (19)
Stratejik Hedef 8.2.2	Sağlıklı ve güvenilir gıda üretim ve tüketimini sağlamak

Performans Hedefi 8.2.2.1	Hijyenik ve güvenilir gıda üretimini sağlamak için gıda işyerlerinin denetimini yapmak,tüketicilere taklit,tağşiş ve sağlıksız gıda konularında farkındalığı sağlamak amacıyla gıda güvenilirliği hakkında bilgilendirme bilinçlendirme eğitimleri vermek.
---------------------------	--

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Denetlenen iş yeri sayısı		1300	1300
2	Gıda güvenliği ile ilgili eğitim verilen kişi sayısı		4706	1000
Faaliyetler/Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyenin sorumluluk alanındaki iş yerlerini denetlemek	7.270,50		
2	Güvenilir gıda tüketimine yönelik eğitimler düzenlemek	72.270,50		
TOPLAM		79.541,00		

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI)
-----------	---

Stratejik Amaç 8.2	Sağlıklı ve güvenli bir toplum oluşturmak (19)
Stratejik Hedef 8.2.3	İş sağlığı ve güvenliği kültürünün oluşturulması

Performans Hedefi 8.2.3.1	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili kurumsal bilincin oluşturulması için gerekli çalışmalarının yapılması
---------------------------	--

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	İş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilen kişi sayısı		800	1000
2	TS 18001 (OHSAS) İş sağlığı ve yönetim sistemi belgesinin alınması		-	1
3	Ölümlü ya da uzuv kayıplı iş kazası sayısının 0 olması		-	0
4	İşe giriş ve periyodik muayenelerin tamamlanma oranı		70%	90%

Faaliyetler/Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitimler düzenlenmesi	14.777,50		
2	TS 18001(OHSAS) İş sağlığı ve yönetim sistemi belgesinin alınması için çalışma yapılması	7.277,50		
3	Risk analizi,Saha denetimi,Acil durum eylem planının hazırlanması	2.272,50		
4	İşe giriş ve Periyodik muayenelerin yapılması	32.272,50		
TOPLAM		56.600,00		

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI)
-----------	--

Stratejik Amaç 8.3	Mersinlilere sporu sevdirmek, ulusal ve uluslararası spor müsabakalarına ev sahipliği yapmak (21)
Stratejik Hedef 8.3.1	Mersinlilere sporu sevdirmek için spor kursları açmak ve ulusal, uluslararası spor müsabakalarına ev sahipliği yapmak,organizasyonlar düzenlemek ve sporcuları desteklemek

Performans Hedefi 8.3.1.1	Sporu ve sporcuları desteklemek, Ulusal ve uluslararası spor müsabakalarının yapıldığı, Mersin'i temsil edecek sporcuların yetişmesine olanak sağlayan ve sporu özendiren tesisler yapmak,işletmek ve spor organizasyonları düzenlemek
----------------------------------	--

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Yürütülen proje faaliyet sayısı		11	15
2	Bakım ve onarım yapılacak tesis sayısı		2	6
3	Memnuniyet Oranı (%)		-	80%
4	Müsabaka sayısı		31	31
5	Akademi branş sayısı		10	12
6	Katılımcı sayısı		1484	1800
7	Düzenlenen Dönem Sayısı		7	10
8	Kulüp sayısı		214	220
9	Aynı yardım yapılan sporcu sayısı		3852	3960
10	Kulüp sayısı		68	80
11	Düzenlenen panel sayısı		5	6
12	Katılımcı Sayısı		1000	1200
13	Ödül verilecek sporcu sayısı		84	90
14	Ödül verilecek antrenör sayısı		39	40
15	Ödül verilecek takım veya klüp sayısı		6	10

Faaliyetler/Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Spor alanlarının proje Faaliyetler/Projelerini yürütmek.	104.135,00		
2	Spor tesislerinin bakım ve onarımını yapmak.	1.515.749,70		
3	Gençlik Kamplarına Gelen Misafirlerin Konaklama ve iâşesinin sağlanarak tesisin hazırlanması	520.720,00		
4	Ulusal ve Uluslararası spor organizasyonları düzenlemek ve desteklemek.	2.082.056,00		
5	Spor Akademileri açmak ve yürütölmesini sağlamak.	353.832,20		
6	Dönemler halinde yaş gruplarına göre Gençlik Kampları Düzenlemek	249.256,00		
7	Amatör Spor Klüplerine ayni yardım	751.689,80		
8	Amatör spor klüplerine nakdi yardım	153.580,00		
9	Paneller Düzenlenmesi	21.120,00		
10	Ulusal ve uluslararası spor müsabakalarında dereceye girmiş sporcu, antrenör ve takımlara ödöl verilmesi	610.419,60		
TOPLAM		6.362.558,30		
İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (VETERİNER HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI)			

Stratejik Amaç 8.4	Hayvanlardan insana bulaşan hastalıklarla mücadele etmek, topluma hayvan sevgisini aşılâmak ve sokak hayvanlarının hayvan refahı ve hayvan haklarına uygun yaşamlarını sürdürebilecekleri doğal yaşam alanları oluşturarak çevre ve halk sağlığını korumaktır. (24)
Stratejik Hedef 8.4.1	Mersin’de ruhsatlandırılmış modern mezbaha sayısını tüm ilçelere yayarak %90'lara ulaşan kaçak kesimlerin önlenmesiyle, halkımızın hijyenik ortamda kesilmiş, sağlıklı et tüketimini sağlamak.

Performans Hedefi 8.4.1.1	Planlama projelendirme uygulama birimleri ve diğler kurumlar arasındaki koordinasyonu güçlendirmek
----------------------------------	--

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Ruhsatlandırılmış mezbaha sayısı		4	4
2	Frigofirikli Et Nakil Aracı Sayısı		9	2
3	Denetim Sayısı		300	300

Faaliyetler/Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Her ilçeye modern mezbahaların kurulması ve mezbahaların bakım, onarımı	1.107.432,40		
2	Frigofirikli et nakil araçları alınarak mezbahalarda kesilen etlerin bozulmalarını önleyerek et satış yerlerine nakledilmelerinin sağlanması	211.150,00		
3	Et Satış Yerlerinin ilgili birim ve kurumlar ile birlikte denetlenmesi	2.450,00		
TOPLAM		1.321.032,40		

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (VETERİNER HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI)
Stratejik Amaç 8.4	Hayvanlardan insana bulaşan hastalıklarla mücadele etmek, topluma hayvan sevgisini aşmak ve sokak hayvanlarının hayvan refahı ve hayvan haklarına uygun yaşamlarını sürdürebilecekleri doğal yaşam alanları oluşturarak çevre ve halk sağlığını korumaktır. (24)
Stratejik Hedef 8.4.2	Sokak hayvanlarının üremelerini kontrol altına alarak, rehabilite edilebilecekleri bakımevleri yapmak, hayvan refahı ve hayvan haklarına uygun şekilde yaşamlarını sürdürebilecekleri doğal yaşam alanları oluşturmak.
Performans Hedefi 8.4.2.1	Sokak hayvanlarının üremelerini kontrol altına alarak, rehabilite edilebilecekleri bakımevleri yapmak, hayvan refahı ve hayvan haklarına uygun şekilde yaşamlarını sürdürebilecekleri doğal yaşam alanları oluşturmak.

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Geçici Hayvan Bakımevi Sayısı		1	3
2	Alınan Araç Sayısı		9	1
3	Aşılana Hayvan Sayısı		3000	3300
4	Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı		2500	3000
5	Yapılacak bilgilendirme çalışmaları neticesinde sahiplendirilen hayvan sayısı		800	1000
6	Faal olan pügedon sayısı		15	15
7	Kedi sığınma evleri Yapılması		63	13
8	Köpek Besleme Odaklarının Yapılması		4	10

Faaliyetler/Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hayvan refahına uygun Geçici hayvan bakımevleri yapılması	216.770,00		
2	Hayvan toplama aracı ve hayvan ambulansı alınarak hayvan refahına uygun nakillerin sağlanması	74.350,00		
3	Sahipsiz Hayvanların Rehabilite Edilmesi	1.288.062,60		
4	Beslenme Odakları Oluşturulması	273.756,80		
TOPLAM		1.852.939,40		

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (VETERİNER HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI)
Stratejik Amaç 8.4	Hayvanlardan insana bulaşan hastalıklarla mücadele etmek, topluma hayvan sevgisini aşmak ve sokak hayvanlarının hayvan refahı ve hayvan haklarına uygun yaşamlarını sürdürebilecekleri doğal yaşam alanları oluşturarak çevre ve halk sağlığını korumaktır. (24)
Stratejik Hedef 8.4.3	Halkımızın bilinçli ve çevreye zarar vermeden hayvan sahibi olmasını sağlamak
Performans Hedefi 8.4.3.1	Halkımızın bilinçli ve çevreye zarar vermeden hayvan sahibi olmasını sağlamak

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Organize Hayvancılık Bölge Sayısı		-	1
2	Pazara giriş yapan büyükbaş hayvan sayısı		-	10.000
3	Düzenlenen Eğitim Sayısı		1	1
4	Eğitime Katılan Kursiyer Sayısı		19	25
5	Hayvan Mezarlığı Sayısı		-	1

Faaliyetler/Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Organize Hayvancılık Bölgeleri oluşturulması	22.450,00		
2	Canlı Hayvan Ticaret Merkezinin faaliyete geçirilmesi	521.227,00		
3	Eğitim programlarının düzenlenmesi	2.900,00		
4	Hayvan mezarlığı yapılması	202.300,00		
TOPLAM		748.877,00		
İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (VETERİNER HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI)			

Stratejik Amaç 8.4	Hayvanlardan insana bulaşan hastalıklarla mücadele etmek, topluma hayvan sevgisini aşmak ve sokak hayvanlarının hayvan refahı ve hayvan haklarına uygun yaşamlarını sürdürebilecekleri doğal yaşam alanları oluşturarak çevre ve halk sağlığını korumaktır. (24)
Stratejik Hedef 8.4.4	Hayvanat Bahçesini, hayvanların doğal yaşam alan koşullarına uygun hale getirilerek, hayvan sayısı ve çeşitliliğini arttırmak,bölgemize özgü hayvanların ırk tescil çalışmalarının yapılması

Performans Hedefi 8.4.4.1	Hayvanat Bahçesini, hayvanların doğal yaşam alan koşullarına uygun hale getirilerek, hayvan sayısı ve çeşitliliğini arttırmak,bölgemize özgü hayvanların ırk tescil çalışmalarının yapılması
----------------------------------	--

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Yeni yapılacak barınak sayısı		2	3
2	Yeni alınacak hayvan türü sayısı		-	3
3	Tedavi edilen hayvanların iyileşme oranı(%)		70%	80%
4	Sertifikalandırılan hayvan sayısı		-	20

Faaliyetler/Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut barınakların düzenlenerek, yeni barınakların yapılması ve yem alımları sağlanması	1.408.926,20		
2	Yurt içi ve dışı fuar gezileri yapılarak tespit edilen farklı türdeki hayvanların alımı	518.500,00		
3	Hayvanat Bahçesinde kliniğin modernize edilmesi	412.275,00		
4	Tarsus Çatalburun köpeklerinin ırk tescil çalışmalarının yapılması	26.450,00		
TOPLAM		2.366.151,20		

STRATEJİK ALAN 9

SOSYAL HİZMETLER

SUNMAK ve YOKSULLUĞU

AZALTMAK

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI)
------------------	---

Stratejik Amaç 9.1	Mersin’de yaşayan herkesin, sosyal hizmet ve yardımlardan adil yararlanmalarını sağlamak (20)
Stratejik Hedef 9.1.1	Mersin’de yaşayan ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı vatandaşlarımızın yoksunluklarını gidermek ve sosyal sorunların önlenmesi amacıyla yardımlar yapmak

Performans Hedefi 9.1.1.1	Mersin’de yaşayan ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı vatandaşlarımızın yoksunluklarını gidermek ve sosyal sorunların önlenmesi amacıyla yardımlar yapmak
----------------------------------	--

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Sosyal Marketten Yararlananların Sayısı		2.000	3.000
2	Aşhaneden Yararlananların Sayısı		100.000	500.000
3	Yardım Yapılan Kişi Sayısı		75	100
4	Yardım Yapılan Öğrenci Sayısı		30.000	30.000
5	Ziyaret Edilen Taziye Evi Sayısı		6.000	10.000
6	Gıda kolisi Yardımı yapılan Kişi Sayısı		300	1.000
7	Ramazan Ayında Ramazan Kolisi Yardımı yapılan Kişi Sayısı		35.000	40.000
8	Yardım yapılan Aile Sayısı		75	120

Faaliyetler/Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaç sahibi vatandaşlara gıda,giyim,yakacak ve temizlik malzemesi yardımı yapılması (sosyal market)	3.656.334,64		
2	Aşhanenin işletilmesi (İhtiyaç sahiplerinin yemek ihtiyacını karşılamak)	2.306.963,71		
3	Doğal afetler ve yangından zarar gören vatandaşlara ev eşyası yardımı yapılması	507.735,60		
4	İlkokul öğrencilerine kırtasiye yardımı yapılması	610.550,00		
5	Cenaze Evlerine Taziye ziyaretleri yapılması (Acınız Acımızdır projesinin uygulanmasıyla Taziye Kolisi verilmesi)	660.500,00		
6	İhtiyaç sahibi vatandaşlara gıda kolisi yardımı	2.868.828,50		
7	Kurban bayramlarında şehit ailelerine kurbanlık yardımı yapılması	160.550,00		
TOPLAM		10.771.462,45		

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI)
------------------	---

Stratejik Amaç 9.1	Mersin’de yaşayan herkesin, sosyal hizmet ve yardımlardan adil yararlanmalarını sağlamak (20)
Stratejik Hedef 9.1.2	İl sınırlarında yaşayan üniversiteyi kazanmış başarılı öğrencilere ayni ve nakdi yardım yapmak

Performans Hedefi 9.1.2.1	Mersin’de yaşayan üniversiteyi kazanan öğrencilerin ödüllendirilerek öğrenim yardımı yapmak
----------------------------------	---

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Yardım yapılan öğrenci sayısı		7.944	8.500

Faaliyetler/Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Üniversite öğrencilerine öğrenim yardımı yapılması	8.007.550,00		
TOPLAM		8.007.550,00		

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI)
-----------	--

Stratejik Amaç 9.1	Mersin’de yaşayan herkesin, sosyal hizmet ve yardımlardan adil yararlanmalarını sağlamak (20)
Stratejik Hedef 9.1.3	Mersin’de yaşayan kadın,yaşlı ve diğer guruplara yönelik sosyal hizmet faaliyetleri sunmak

Performans Hedefi 9.1.3.1	Mersin’de yaşayan kadın,yaşlı ve diğer guruplara yönelik sosyal hizmet faaliyetleri sunmak
---------------------------	--

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Kadın Konukevi hizmetinden faydalanan kadınların memnuniyet oranı		80%	80%
2	Hizmetten faydalanan kadın sayısı		400	400
3	Yararlanan kadın sayısı		1500	1500
4	Yararlanan yaşlı sayısı		600	600
5	Yararlanan şehit ve gazi yakını sayısı		520	600
6	Ramazan ayında iftar yemeği verilen kişi sayısı		130.000	180.000
7	Muharrem ayında iftar yemeği verilen kişi sayısı		3.600	5.000

Faaliyetler/Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Barınma ve/veya korunma ihtiyacı olan kadınlara yönelik geçici olarak Kadın Konukevi hizmeti sunmak	129.631,35		
2	Kadın Danışma Merkezi'nde kadınlara ücretsiz olarak hukuksal bilgilendirme ve psikolojik destek hizmeti verilmesi	15.100,62		
3	Kadınlara,yaşlılara,şehit ve gazi ailelerine yönelik özel gün ve haftalarda sosyal ve kültürel etkinliklerin yapılması	542.191,50		
4	Ramazan ve muharrem ayında iftar yemekleri verilmesi	1.074.104,00		
TOPLAM		1.761.027,47		

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI)
-----------	--

Stratejik Amaç 9.1	Mersin’de yaşayan herkesin, sosyal hizmet ve yardımlardan adil yararlanmalarını sağlamak (20)
Stratejik Hedef 9.1.4	Çocukların karşılaşılabilecekleri sosyal sorunların önlenmesi ve çözümlenmesi amacıyla çocukların beden ve ruh sağlıklarını koruyan,sosyal gelişimlerini destekleyen çalışmalar yapmak

Performans Hedefi 9.1.4.1	Çocukların karşılaşılabilecekleri sosyal sorunların önlenmesi ve çözümlenmesi amacıyla çocukların beden ve ruh sağlıklarını koruyan,sosyal gelişimlerini destekleyen çalışmalar yapmak
---------------------------	--

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Çalıştay-panel-konferans sayısı		7	4
2	Çocuk Hakları tanıtımında ulaşılan çocuk hedef kitlesi sayısı		2.800	4.000
3	Sosyal sorumluluk projeleri sayısı		4	1
4	Yararlanan Çocuk Sayısı		280	500

Faaliyetler/Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çocuk işçiliğinin ve çocuğa yönelik istismarın önlenmesi amacıyla diğer kamu kurum ve kuruluşları ile ortak Faaliyetler/Projeler düzenlemek ve yürütmek	11.741,50		
2	Çocuk Dostu Kent olma yolunda temel kriterleri tamamlamak	24.607,76		
3	Çocuğun psiko-sosyal gelişimine yönelik projeler üretmek ve uygulamak	10.241,50		
4	Çocuklara yönelik önemli gün ve haftalarda etkinlikler düzenlemek	160.481,30		
TOPLAM		207.072,06		

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI)
-----------	--

Stratejik Amaç 9.1	Mersin’de yaşayan herkesin, sosyal hizmet ve yardımlardan adil yararlanmalarını sağlamak (20)
Stratejik Hedef 9.1.5	Mersin’de yaşayan vatandaşlarımızın sosyal,eğitsel ve mesleki yönden desteklenmesini sağlamak,kadınların sosyo-ekonomik yaşam içerisindeki etkinliklerini arttırmak ve gelir elde etmelerine katkıda bulunmak ayrıca dezavantajlı çocuklarımızın eğitimlerine destek olmak amacıyla Eğitim Sanat ve Kültür Merkezi açmak

Performans Hedefi 9.1.5.1	Mersin’de yaşayan vatandaşlarımızın sosyal,eğitsel ve mesleki yönden desteklenmesini sağlamak,kadınların sosyo-ekonomik yaşam içerisindeki etkinliklerini arttırmak ve gelir elde etmelerine katkıda bulunmak ayrıca dezavantajlı çocuklarımızın eğitimlerine destek olmak amacıyla Eğitim Sanat ve Kültür Merkezi açmak
---------------------------	--

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Açılan merkez sayısı		1	1
2	Faydalanan kadın sayısı		200	200
3	Açılan kurs sayısı		-	2
4	Kurstan faydalanan kişi sayısı		-	800

Faaliyetler/Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kadın,Spor ve Mesleki Eğitim Merkezi açılması	14.307,48		
2	Kadın,Spor ve Mesleki Eğitim Merkezinde kadınlara yönelik mesleki eğitimler verilmesi(hobi,el sanatları vb.) ve etkinlikleri düzenlenmesi	10.540,70		
3	Eğitime destek kurslarının açılması	198.867,00		
4	Eğitime destek kurslarında dezavantajlı çocuklarımıza yönelik eğitimler verilmesi	5.403.172,84		
TOPLAM		5.626.888,02		

STRATEJİK ALAN 10 EKONOMİ ve TİCARET HAYATINI GELİŞTİRMEK

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (İŞLETME VE İŞTİRAKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI)
------------------	--

Stratejik Amaç 10.1	Kentimiz uhdesindeki ticari ve ekonomik yaşamın etkin, verimli ve kalite standartlarına uygun bir yapıya kavuşturulması (11)
Stratejik Hedef 10.1.1	Tarım ürünlerinin ticaretinde hizmet ve kalite standartlarını arttırmak, 5 yıl içinde gerekli yatırımları yapmak.

Performans Hedefi 10.1.1.1	Tarım ürünlerinin ticaretinde hizmet ve kalite standartlarını arttırmak, 5 yıl içinde gerekli yatırımları yapmak.
-----------------------------------	---

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Aylık tartım sayısı		19.291	%5 artış
2	Tartım süresi (sn.)		41	%10 azalış
3	Tartım miktarı (ton)		1.074.349	%5 artış
4	Personele verilen eğitim saati		12	20%
5	Esnafa verilen eğitim saati		8	20%
6	Gerçekleşen toplantı sayısı		5	%30 artış
7	Denetlenen İşyeri sayısı(ay/adet)		100	%10 artış
8	Denetim sayısı (ay/adet)		600	%10 artış
9	Stok kontrol sayısı (1000 adet)		750	33%
10	Paydaş memnuniyet oranı		60%	65%

Faaliyetler/Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kayıt dışılığın önlenerek, hal Faaliyetler/Projelerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi	1.626.250,00		
2	Personele ve esnafa yönelik eğitim Faaliyetler/Projelerinin yapılması	1.626.250,00		
3	Yaş sebze ve meyve ticaretinde kayıt dışılığı önlemek için kamu kurum ve kuruluşları, meslek odaları, sivil toplum kuruluşları ve paydaşlarla toplantılar düzenleyerek koordinasyon sağlanması	1.626.250,00		
4	Yaş sebze ve meyve ticaretinin serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak amacıyla işyerlerinde denetimler gerçekleştirmek	1.626.250,00		
5	Kentimizin doğusu, batısı ve kuzeyinde, sebze ve meyve ticaretinde kayıt dışılığın azaltılması amacıyla oluşturulmuş hal denetim noktalarında sebze meyve ticaretine dair iş ve işlemlerin denetimini gerçekleştirmek	1.626.250,00		
6	Müstahsilden hal kompleksimize gelen malların hal kompleksi girişinden itibaren çıkışına kadar olan sürecin kontrol edilmesi	1.626.250,00		
7	Hal hizmetlerinden yararlanan, hal esnafı ve paydaşlarının memnuniyet oranının ölçülmesi	1.626.250,00		
TOPLAM		11.383.750,00		

STRATEJİK ALAN 11

TURİZMİ GELİŞTİRMEK ve

KENTİN TANITIMINI

SAĞLAMAK

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI)
------------------	--

Stratejik Amaç 11.1	Mersin'in sahip olduğu potansiyelleri (tarım, turizm, tarihi ve kültürel mirası, sanayi, lojistik) Ülkemize ve dünyaya tanıtmak, Belediyemizin hizmetlerini kent ve ülke kamuoyuna duyurmak, bilgilendirmek (26)
Stratejik Hedef 11.1.1	Gazete dergi basımı, ulusal, yerel ve uluslararası medyada haberlerinin yayınlanmasını sağlamak, Ulusal ve uluslararası düzeyde seminer, konferans ve toplantılar düzenlemek

Performans Hedefi 11.1.1.1	Gazete dergi basımı, ulusal, yerel ve uluslararası medyada haberlerinin yayınlanmasını sağlamak, Ulusal ve uluslararası düzeyde seminer, konferans ve toplantılar düzenlemek
-----------------------------------	--

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Basımı yapılan gazete sayısı		840.000	840.000
2	Basımı yapılan dergi sayısı		-	120.000
3	Basında yer alan haber sayısı		12.811	14.000
4	Takibi yapılan basın kuruluşu sayısı		3.569	3.569
5	Takip edilen ajans sayısı		3	3
6	Servis edilen haber sayısı		347	700
7	Katılım sağlanan organizasyon sayısı		300	600
8	Yapılan materyaller sayısı		1.025.264	2.000.000
9	Web Tv de yayınlanan haber ve tanıtım sayısı		722	1.095
10	Hazırlanan film sayısı		10	15
11	Görüntülenme sayısı		32.400	50.000
12	Led ekran sayısı		-	15
13	Sms ile ulaşılan Kişi sayısı		320.634	400.000

Faaliyetler/Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gazete basmak	1.502.700,00		
2	Dergi basmak	1.002.400,00		
3	Yazılı görsel medya ve internet sitesi takibi	159.450,00		
4	Basına yazılı görsel ve görüntülü haberlerin hazırlanması ve servis edilmesi	1.106.500,00		
5	Yapılan etkinlikler, toplantılar ve canlı yayınların organize edilmesi	3.813.850,00		
6	Belediye hizmetlerinin ve kentin tanıtımı için gerekli materyallerin hazırlanması	2.736.750,00		
7	Mobil iletişim ağlarının aktif olarak çalışması(Yerinde Hizmet)	89.300,00		
8	Belediyenin tanıtımı için uzun ve kısa metrajlı film yaptırılması	1.007.500,00		
9	Daha kaliteli bir hizmet verilebilmesi için Web tv hizmet kalitesinin artırılması	326.700,00		
10	Kent bilgi ekranlarının kurulması	174.750,00		
11	Belediye başkanının kurum içi veya kurum dışı göndereceği taziye,kutlama,önem arz eden günlerle ilgili mesajlarını sms ile iletme	7.850,00		
TOPLAM		11.927.750,00		

STRATEJİK ALAN 12

HIZLI ve GÜVENLİ ULAŞIMI SAĞLAMAK

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI)
------------------	---

Stratejik Amaç 12.1	Ulaşımın hızlı ve güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için; modern teknolojinin tüm olanaklarını kullanarak, güvenli, ekonomik, erişimi kolay bir ulaşım sistemi ve buna uygun altyapıyı oluşturmak. (23)
Stratejik Hedef 12.1.1	2019 yılı sonuna kadar Raylı Sistemin hayata geçirilmesi

Performans Hedefi 12.1.1.1	Raylı Sistemi ile ilgili yapım projesini hazırlamak ve proje takvimine uygun yapım işlerini yürütmek.
-----------------------------------	---

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Raylı Sistem avan ve uygulama esas kesin projelerinin tamamlanma oranı (%)		–	% 70
2	Projeye uygun olarak raylı sistem yapım oranı			% 10

Faaliyetler/Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Raylı Sistem avan ve uygulama esas kesin projelerinin hazırlanması	11.025.500,00		
2	Raylı Sistem yapımı	12.616.350,00		
TOPLAM		23.641.850,00		

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI)
------------------	---

Stratejik Amaç 12.1	Ulaşımın hızlı ve güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için; modern teknolojinin tüm olanaklarını kullanarak, güvenli, ekonomik, erişimi kolay bir ulaşım sistemi ve buna uygun altyapıyı oluşturmak. (23)
Stratejik Hedef 12.1.2	Trafiğin güvenli, sürdürülebilir ve rahat bir şekilde işlerliği için trafik alt yapısının ve üst yapısının bakımı, onarımı ve yapımı

Performans Hedefi 12.1.2.1	Trafiğin güvenli, sürdürülebilir ve rahat bir şekilde işlerliği için trafik alt yapısının ve üst yapısının bakımını , onarımını ve yapımını sağlamak
-----------------------------------	--

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Trafik Elektronik Denetleme Sistemini (TEDES) kurulma oranı		–	% 50
2	Yapılan Dinamik Kavşak Sayısı		3 Adet	40 Adet
3	Yatay İşaretleme miktarı(çizgi)		5.383,04 m2	10.000 m2
4	Düşey işaretleme miktarı(levha)		4.288 Adet	8.000 Adet
5	Mersin genelinde yapılan sinyalize kavşak sayısı		214 Adet	5 Adet
6	Trafik Yönetim Sistemi Merkezi (TYSM) tamamlanma oranı		–	100
7	Eğitim parkı tamamlanma oranı		1 Adet	1 Adet
8	Bisiklet yolu (km)		–	21 km
9	Telefon ve santral sistemlerinin kurulum sayısı		35 Adet	35 Adet
10	Düzenlenen trafikte etki değerlendirme raporu sayısı		–	5

Faaliyetler/Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Trafik Elektronik Denetleme Sistemini (TEDES) kurulmasını sağlanması	77.250,00		
2	Dinamik Kavşakların yapılması	867.750,00		
3	İşaretleme yapılması(yatay ve düşey işaretleme)	3.206.000,00		
4	Kavşaklarda sinyalize Sistem Kurulması	633.650,00		
5	Trafik Yönetim Sistemi Merkezi (TYSM) kurulması	161.500,00		
6	Trafik Eğitim Parkı yapmak	1.165.150,00		
7	Alternatif ulaşım yolu (Bisiklet Yolu) yapmak	828.500,00		
8	Telefon ve santral sistemlerinin kurulması,bakım ve onarımı	2.584.800,00		
9	Yol kusurundan kaynaklı çalışmalar yapılması	1.500,00		
10	Trafikte etki değerlendirme raporu düzenlenmesi	10.000,00		
TOPLAM		9.536.100,00		

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI)
-----------	--

Stratejik Amaç 12.1	Ulaşımın hızlı ve güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için; modern teknolojinin tüm olanaklarını kullanarak, güvenli, ekonomik, erişimi kolay bir ulaşım sistemi ve buna uygun altyapıyı oluşturmak. (23)
Stratejik Hedef 12.1.3	Ulaşımın konforlu, güvenli ve daha rahat yapılabilmesi için modern otogarlar inşa etmek ve yeterli derecede otoparklar yapmak

Performans Hedefi 12.1.3.1	Ulaşımın konforlu, güvenli ve daha rahat yapılabilmesi için modern otogarlar inşa edilmesini ve yeterli derecede otoparklar yapımını sağlamak
-----------------------------------	---

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Modernize edilen otogar sayısı		–	2
2	İlçelere yapılan otogar sayısı		1	2
3	Yapılan otopark sayısı		–	5

Faaliyetler/Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçe Otogarlarının modernize edilmesi	476.300,00		
2	İlçelere Otogarlar yapmak	265.000,00		
3	Otopark yapmak	2.500,00		
TOPLAM		743.800,00		

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI)
-----------	--

Stratejik Amaç 12.1	Ulaşımın hızlı ve güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için; modern teknolojinin tüm olanaklarını kullanarak, güvenli, ekonomik, erişimi kolay bir ulaşım sistemi ve buna uygun altyapıyı oluşturmak. (23)
Stratejik Hedef 12.1.4	Trafikte güvenliği arttırmak, trafiği rahatlatmak ulaşım ile ilgili sorunları çözecek kararlar almak ve mevzuat üretmek

Performans Hedefi 12.1.4.1	Trafikte güvenliği arttırmak, trafiği rahatlatmak ulaşım ile ilgili sorunları çözecek kararlar almak ve mevzuat üretimini sağlamak
-----------------------------------	--

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Yapılan UKOME toplantı sayısı		8	12

Faaliyetler/Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ukome Faaliyetler/Projelerini gerçekleştirmek	103.000,00		
TOPLAM		103.000,00		

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI)
-----------	--

Stratejik Amaç 12.1	Ulaşımın hızlı ve güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için; modern teknolojinin tüm olanaklarını kullanarak, güvenli, ekonomik, erişimi kolay bir ulaşım sistemi ve buna uygun altyapıyı oluşturmak. (23)
Stratejik Hedef 12.1.5	Ulaşımda ticari plaka ile faaliyet gösteren işletmeci ve işletmelere rutin Faaliyetler/Projelerini gerçekleştirebilmeleri için evrak üretmek ve yapılan işin takip ve denetiminin yapılması

Performans Hedefi 12.1.5.1	Ulaşımda ticari plaka ile faaliyet gösteren işletmeci ve işletmelere rutin Faaliyetler/Projelerini gerçekleştirebilmeleri için evrak üretmek ve yapılan işin takip ve denetiminin yapmak
-----------------------------------	--

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Evrakları tamamlanan ticari taşıt tahsis belgesinin verilme süresi(C,S, H, M, T ,)		15 gün	7 gün
2	Evrakları tamamlanan ticari taşıt vize belgesinin verilme süresi(C, S, M, T, H)		15 gün	7 gün
3	Evrakları tamamlanan ruhsatların belgesinin verilme süresi(C, S, M, T, H)		15 gün	7 gün
4	Evrakları tamamlanan güzergah izin belgesinin verilme süresi		15 gün	7 gün
5	Toplu Taşıma kontrol merkezi yapım oranı		1	% 100
6	Denetlenen araç sayısı		1250	2500
7	Yapılan taksi durak sayısı		-	83
8	Özel ulaşım araçlarında eğitime tabi tutulan şoför sayısı		50	500

Faaliyetler/Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ticari Plaka Belge ve evrak düzenleme işlemlerinin yapılması	65.000,00		
2	Toplu Taşıma kontrol merkezi yapımı	6.500,00		
3	Araçların Denetlenmesi	50.000,00		
4	Taksi durakları yapmak	56.500,00		
5	Özel ulaşım araçlarında çalışan şoförleri eğitime tabi tutmak	31.500,00		
TOPLAM		209.500,00		

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI)
------------------	---

Stratejik Amaç 12.1	Ulaşımın hızlı ve güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için; modern teknolojinin tüm olanaklarını kullanarak, güvenli, ekonomik, erişimi kolay bir ulaşım sistemi ve buna uygun altyapıyı oluşturmak. (23)
Stratejik Hedef 12.1.6	Ulaşım Ana Planı kapsamında mülki sınırlar içerisinde ulaşımın bütün modlarını revize etmek, işler hale getirmek, daha kullanışlı konforlu ve toplam memnuniyeti arttırmak için plan, proje ve strateji geliştirilmesi

Performans Hedefi 12.1.6.1	Ulaşım Ana Planı kapsamında mülki sınırlar içerisinde ulaşımın bütün modlarını revize etmek, işler hale getirmek, daha kullanışlı konforlu ve toplam memnuniyeti arttırmak için plan, proje ve strateji geliştirmek
-----------------------------------	---

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Trafik güvenliği ana planının yapılma oranı		-	% 20
2	Yapılan konferans, seminer, toplantı ve çalıştay sayısı		-	2
3	Ulaşım Memnuniyet Oranı (Anket sayısı)		-	1 adet
4	Yeni alınan Toplu Ulaşım Aracı Sayısı		-	20
5	Yeni alınan Çevreye Duyarlı Toplu Ulaşım Aracı sayısı		-	2
6	Toplu Taşıma için yapılan durak sayısı		477	200
7	Projelendirilen hat sayısı/oranı		-	2
8	Kent Merkezi trafik dolaşım planları yapılan ilçe sayısı		-	9
9	Projesi yapılan transfer merkezi sayısı		-	1
10	Planlanan güzergah oranı		-	2
11	Geometrik düzenleme (avan- kavram)projesi yapılan kavşak miktarı		-	10
12	Ulaşım ana planı önerilerine göre projelendirilen karayolu koridoru miktarı		-	10
13	Alınan helikopter sayısı			1

Faaliyetler/Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yolcu Bilgilendirme Sistemleri yapmak	958.000,00		
2	Trafik güvenliği ana planını yapmak	20.250,00		
3	Konferans, seminer, toplantı ve çalıştay yapılması	1.500,00		
4	Ulaşım Faaliyetler/Projelerinin Etkin ve verimli yürütülmesi	1.500,00		
5	Toplu Ulaşım Aracı almak	33.253.250,00		
6	Çevreye duyarlı toplu ulaşım aracı almak	2.690.750,00		
7	Toplu Taşıma için durak yapmak	2.093.500,00		
8	Toplu taşıma hatlarının yapılandırılması ve entegrasyonu ile ilgili proje yapmak	50.000,00		
9	İlçelere Kent Merkezi trafik dolaşım planları yapmak	757.500,00		
10	Transfer merkezi projesi yapmak	1.500,00		

11	Ulaşım Ana Planı sonuçlarına dayanılarak toplu taşıma sistemi üzerine etüt ve planlama yapmak	1.000,00		
12	Kavşaklarda geometrik düzenleme (avan- kavram)projesi	4.500,00		
13	Ulaşım ana planı önerilerine göre projelendirilen karayolu koridoru yapmak	1.500,00		
14	Helikopter almak	15.001.000,00		
TOPLAM		54.835.750,00		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI (Tablo-3)

İDARE PERFORMANS TABLOSU							
İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ						
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL.	PAY %	TL.	PAY %	TL.	PAY %
P.H 1.1.1.1 İl merkezi ve ilçelerde yeni yollar açmak	İl ve ilçe merkezinde yeni yolların Açılması	6.292.610,00	0,380791 %			6.292.610,00	0,380791%
	Katlı Kavşak yapımı	31.865.810,00	1,928330 %			31.865.810,00	1,928330%
	Karayolu köprüsü yapılması	5.274.310,00	0,319170 %			5.274.310,00	0,319170%
	Kentteki Kamu alanlarında asfalt, istinat duvar yapımı vb. çalışmalarının yapılması (Cami, Okul vs.)	30.976.560,00	1,874518 %			30.976.560,00	1,874518%
P.H 1.1.1.2 Mevcut yollarını kalitelerini arttırmak	İl ve ilçe merkezindeki yolların bakım ve onarımı (sıcak asfalt)	13.314.170,00	0,805695 %			13.314.170,00	0,805695%
	Kırsaldaki yolların bakım ve onarımının yapılması	33.163.060,00	2,006832 %			33.163.060,00	2,006832%
	Yağmur suyu drenaj çalışmaları yapılması	4.547.810,00	0,275207 %			4.547.810,00	0,275207%
	Mevcut ve yeni açılan yollarda kaldırım ve orta refüj yapımı ve onarımı	31.969.060,00	1,934578 %			31.969.060,00	1,934578%
	Gelen talep ve ihtiyaçların zamanında etkin ve ekonomik olarak tamamlanması	2.702.990,00	0,163569 %			2.702.990,00	0,163569%
P.H 1.1.1.3 Güvenli ulaşım altyapı hizmetlerinin gerektirdiği yol ağı ve kalitesini sağlamak.	Prefabrik ve Yerinde Dökme Menfez Yapılması	4.590.560,00	0,277794 %			4.590.560,00	0,277794%
	Asfalt Plenti Kurulması	5.003.060,00	0,302756 %			5.003.060,00	0,302756%
P.H 1.1.2.1 Belediye hizmetlerinin sunumunda kullanılacak alt ve üst yapıyı gerçekleştirmek	İlçelere irtibat binası yapılması	1.400.000,00	0,084720 %			1.400.000,00	0,084720%
	Belediyemize ait tesislerin bakım onarımının yapılması	3.547.500,00	0,214674 %			3.547.500,00	0,214674%
	Cami bakım onarımının yapılması	4.179.000,00	0,252888 %			4.179.000,00	0,252888%
	Muhtarlık binalarının bakım onarımının yapılması	2.629.000,00	0,159092 %			2.629.000,00	0,159092%
	Okul Bakım ve onarımlarının yapılması	2.750.000,00	0,166414 %			2.750.000,00	0,166414%
	Elektrik tesisatlarının bakım ve onarımını yapmak	4.847.500,00	0,293342 %			4.847.500,00	0,293342%
	Enerji giderlerini azaltmak	300.000,00	0,018154 %			300.000,00	0,018154%
	Hizmet binası yapımı	28.358.000,00	1,716058 %			28.358.000,00	1,716058%
	Hizmet tesisi yapımı	58.708.750,00	3,552706 %			58.708.750,00	3,552706%
	Sosyal ve kentsel tasarım projelerinin uygulanması	119.489.750,00	7,230812 %			121.489.750,00	7,351840%
	Etkin ve kaliteli hizmet sunumunu arttırmak	13.817.000,00	0,836123 %			13.817.000,00	0,836123%
P.H 1.1.3.1 Modern bir kent oluşturmak için kentsel donatı ve projelerin gerçekleştirilmesi	Yenilenebilir enerji kaynakları kullanarak enerji üretimi sağlamak	65.500,00	0,003964 %			65.500,00	0,003964%

P.H 1.1.4.1 Kurum araç parkının etkin ve verimli bir biçimde çalışmasını sağlamak ile üretime yönelik taleplere cevap vermek	Araç parkı oluşturulması	445.000,00	0,026929 %			445.000,00	0,026929%
	Kurum bünyesindeki tüm araçlarının bakım onarımlarının Yapılması	14.527.500,00	0,879118 %			14.527.500,00	0,879118%
	Araçların yasal işlemlerinin gerçekleştirilmesi (hgs,araç muayene,sigorta,icra vb..)	3.750.000,00	0,226928 %			3.750.000,00	0,226928%
	Kurum araçlarının yönetilmesi	111.055.000,00	6,720391 %			111.055.000,00	6,720391%
	Üretime Yönelik Atölye Faaliyetleri	1.839.500,00	0,111316 %			1.839.500,00	0,111316%
P.H 1.2.1.1.1 Belediyemizin yapacağı alt ve üst yapı, kentsel tasarım ve tarihi çevre koruma yatırımlarına ait projeler yapmak.	Alt ve üst yapıya ilişkin projelerin yapılması	411.500,00	0,024902 %			411.500,00	0,024902%
	Tarımsal Sulama Projelerinin yapılması	30.500,00	0,001846 %			30.500,00	0,001846%
	Kentsel tasarım ve inşaat projelerinin yapılması	1.898.793,58	0,114904 %			1.898.793,58	0,114904%
	Tarihi çevre projelerinin yapılması	909.206,42	0,055020 %			909.206,42	0,055020%
P.H 2.1.1.1 Doğayı koruyan, çevreye saygılı projeler üretmek ve uygulamak	Yeşil alanlar ve parkların bakım ve onarımı	18.351.500,00	1,110524 %			18.351.500,00	1,110524%
	Damlama ve yağmurlama sistemi uygulaması	5.681.500,00	0,343811 %			5.681.500,00	0,343811%
	Mevsimlik çiçek ve çalı grubu fidan alımı	3.049.000,00	0,184507 %			3.049.000,00	0,184507%
	Mevcut parklara engelli vatandaşlarımızın da kullanabileceği şekilde düzenlenmesi	4.209.000,00	0,254704 %			4.209.000,00	0,254704%
	Parkların aydınlatma sistemlerinin yenilenmesi	3.286.500,00	0,198880 %			3.286.500,00	0,198880%
	İlçelerden devir alınan park ve yeşil alanların bakım yapım ve onarımı	7.691.500,00	0,465444 %			7.691.500,00	0,465444%
P.H 2.2.1.1 İlimiz genelinde Atıkların Geri Kazanımı, Enerji Üretimi, Düzenli Depolamanması ve Bertarafı Hizmetlerinin Sağlanması	Entegre Atık Değerlendirme , Geri Dönüşüm ve Bertaraf ile Düzenli Depolama Tesislerinin yapımının tamamlanması.	81.932,38	0,004958 %			81.932,38	0,004958%
	Entegre Atık Değerlendirme , Geri Dönüşüm ve Bertaraf ile Düzenli Depolama Tesislerinin işletilmesi ve kontrolünün sağlanması.	11.189.748,28	0,677137 %			11.189.748,28	0,677137%
	Evsel Katı Atıkların Düzenli Depolama Yöntemiyle Bertarafının Sağlanması	3.662.765,80	0,221649 %			3.662.765,80	0,221649%
	Düzenli depolama Tesislerine kabul edilen Atıkların Geri kazanım Yöntemiyle Enerji Üretilmesi	74.432,43	0,004504 %			74.432,43	0,004504%
	Belirlenen Vahşi katı atık depolama sahalarının rehabilite edilmesi	74.432,43	0,004504 %			74.432,43	0,004504%
	Aktarma İstasyonlarının yapımını gerçekleştirilmesi.	104.432,43	0,006320 %			104.432,43	0,006320%
	Mersin ili genelinde yapımı tamamlanan bölgesel katı atık aktarma istasyonları işletilmesi.	4.180.581,62	0,252984 %			4.180.581,62	0,252984%
	Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları geri kazanım tesisi yapılması	74.432,43	0,004504 %			74.432,43	0,004504%

P.H 2.2.1.1 İlimiz genelinde Atıkların Geri Kazanımı, Enerji Üretimi, Düzenli Depolamanması ve Bertarafı Hizmetlerinin Sağlanması	Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Bertarafının Sağlanması.	81.932,43	0,004958 %			81.932,43	0,004958%
	Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları İle İlgili Denetim Yapılması	695.581,65	0,042092 %			695.581,65	0,042092%
	Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları İle İlgili Özel ve Tüzel Kuruluşların Bilgilendirilmesi Amacıyla Yapılacak Eğitim, Toplantı Düzenlenmesi	631.414,95	0,038209 %			631.414,95	0,038209%
	Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları taşıma araçlarının Hafriyat Yönetim Bilgi Sistemine kaydedilmesi	74.432,43	0,004504 %			74.432,43	0,004504%
	Ömrünü tamamlamış lastiklerin kaynağında ayrı toplanması ve geçici depolanması, geri kazanımı	74.432,43	0,004504 %			74.432,43	0,004504%
	Elektrikli ve elektronik atıkların kaynağında ayrı toplanması, geçici depolanması ve geri kazanımı projesi	74.432,43	0,004504 %			74.432,43	0,004504%
P.H 2.2.1.1 İlimiz genelinde Atıkların Geri Kazanımı, Enerji Üretimi, Düzenli Depolamanması ve Bertarafı Hizmetlerinin Sağlanması	Tehlikeli atıkların yönetimi	823.914,95	0,049858 %			823.914,95	0,049858%
	Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve sterilizasyonu amacıyla yapılan çalışmaları denetlenmesi.	144.432,43	0,008740 %			144.432,43	0,008740%
	İlimiz genelinde oluşan tekstil atıkları toplama noktalarının oluşturulması	74.432,43	0,004504 %			74.432,43	0,004504%
	Atık Yönetimi Master Planının hazırlanması	74.432,43	0,004504 %			74.432,43	0,004504%
P.H 2.2.1.2 Çevre İzin Lisans-GFB (Geçici Faaliyet Belgesi) Yönetimi	Belediyemize ait tesislerin izin/lisanslandırması	474.432,43	0,028710 %			474.432,43	0,028710%
	Belediyemize ait tesislerin atık yönetim planlarının hazırlanması ve takibi	74.432,43	0,004504 %			74.432,43	0,004504%
P.H 2.2.2.1 Ekolojik dengenin korunarak, yaşam kalitesi yüksek yaşanılabilir bir sağlıklı ve temiz çevre oluşturabilmek	Gürültü Eylem Planının Hazırlanması	305.349,10	0,018478 %			305.349,10	0,018478%
	Gürültü Kirliliği Denetimlerinin Yapılması	120.349,10	0,007283 %			120.349,10	0,007283%
	Temiz Hava Eylem Planı Kapsamında Çalışmaların Yapılması	65.682,43	0,003975 %			65.682,43	0,003975%
	Toplumda Çevre Bilincinin Oluşturulması kapsamında Eğitim ve Etkinliklerin Yapılması	293.349,10	0,017752 %			293.349,10	0,017752%
P.H 2.2.3.1 Deniz araçlarından kaynaklanan ve kaynağı belli olmayan atıkların kontrolünün sağlanması	Gemi ve deniz araçlarından kaynaklı atıkların alınması, depolanması ve bertarafa gönderilmesi faaliyeti	3.616.607,43	0,218856 %			3.616.607,43	0,218856%
	Mavi kart pis su otomasyon sistemi kapsamında gemilerden atık su alınması ve bertarafa gönderilmesi faaliyeti	616.607,43	0,037313 %			616.607,43	0,037313%

P.H 2.2.3.1 Deniz araçlarından kaynaklanan ve kaynağı belli olmayan atıkların kontrolünün sağlanması	Deniz yüzeyinde katı atıkların toplanması (Deniz süpürgesi alımı)	2.273.807,43	0,137597 %			2.273.807,43	0,137597%
	Deniz Kirliliğinin Önlenmesi ve Deniz Canlılarının Korunmasına Yönelik Proje Hizmeti ve Yenilikçi Uygulamaların Geliştirilmesi, Malzeme, Araç ve Gereç Temini (AR-GE, seabin, drone, acil müdahale malzeme ve ekipman ile zodyak bot alımı)	858.114,87	0,051928 %			858.114,87	0,051928%
	Denizin ve Nesli Tükenme Tehlikesinde Bulunan Deniz Canlılarının Tanıtılması ve Korunması Faaliyeti (Akdeniz keşiş foku izleme, Deniz Kaplumbağası izleme vb)	514.107,43	0,031111 %			514.107,43	0,031111%
	Marpol 73/78 Sözleşmesi kapsamında gemi ve teknelerden denize atık deşarjlarının engellenmesine yönelik denetim yapılması faaliyeti	1.248.214,85	0,075535 %			1.248.214,85	0,075535%
P.H 2.2.4.1 Mersin'de kurulacak olan işyerlerinin işyeri açma ve çalışma ruhsatı olarak faaliyette bulunmalarını sağlamak.	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi Faaliyeti	147.432,43	0,008922 %			147.432,43	0,008922%
	Ruhsatlı ve Ruhsatsız İşyerlerinin Denetim Faaliyeti	147.432,43	0,008922 %			147.432,43	0,008922%
P.H 2.2.5.1 İlimiz genelinde temizlik ve ilaçlama işlemlerinin yapılması	Halk Sağlığı tehdit eden haşereyle mücadele çalışmalarını yürütmek	34.835.275,09	2,108025 %			34.835.275,09	2,108025%
	CBS tabanlı bir yazılım aracılığıyla sahadaki çalışmaların kayıt altına alınması	17.131.834,53	1,036717 %			17.131.834,53	1,036717%
	Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğundaki meydan cadde bulvar sokak ve köy bağlantı yollarının temizlenmesi	30.084.775,09	1,820552 %			30.084.775,09	1,820552%
P.H 3.1.1.1 Engelli bireylere yönelik sosyal tesisler inşa etmek, sosyal yardımlar ve hizmetlerin etkin yürütülmesini sağlamak, engelli bireylerin; hukuki, ekonomik, sosyal ve kültürel açıdan gelişimlerine destek olunması,	İhtiyaç sahibi engelliler için medikal malzeme yardımı yapılması (Tekerekli sandalye, akülü araba vb)	249.750,00	0,015113 %			249.750,00	0,015113%
	Engellilere yönelik "Rehberlik Danışmanlık ve Psiko - Sosyal Destek Hizmetleri" verilmesi	42.000,00	0,002542 %			42.000,00	0,002542%
	Engellilere yönelik meslek edindirme kursları düzenlenmesi	31.750,00	0,001921 %			31.750,00	0,001921%
	Engellilere yönelik aile eğitim programı, seminer ve toplumsal farkındalık çalışmaları yapılması	12.000,00	0,000726 %			12.000,00	0,000726%
	Engellilerin sosyal rehabilitasyonuna yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi, önemli gün hafta kutlamalar	114.750,00	0,006944 %			114.750,00	0,006944%
	Engellilere yönelik atölye yapılması	7.500,00	0,000454 %			7.500,00	0,000454%
	Akülü araç şarj istasyonları kurulması	43.000,00	0,002602 %			43.000,00	0,002602%
	Birim Personeline yönelik engelliler konusunda eğitim verilmesi	1.250,00	0,000076 %			1.250,00	0,000076%
P.H 3.1.2.1 Kentte bulunan binaların, toplu taşıma araçlarının, açık alanların engellilerin erişimine uygun hale getirilmesi, engelli bireylerin spor alanında aktif olmasına yönelik her türlü desteğin verilmesi ve Kentte "Her Yaştan Herkese Spor" ilkesini uygulayacak olanakların geliştirilmesi.	Kurum, kuruluş, otel, işletme, ibadethane, açık ve kapalı alanlar v.b. erişilebilirliğinin sağlanması	98.500,00	0,005961 %			98.500,00	0,005961%
	Mersin Büyükşehir Belediyesine ait spor tesislerinin erişilebilirliğinin sağlanması	32.000,00	0,001936 %			32.000,00	0,001936%
	Engelli bireylere yönelik sportif faaliyetler düzenlenmesi,	182.000,00	0,011014 %			182.000,00	0,011014%
P.H 3.1.3.1 Engelli bireylerin bütün hizmetlerden eşit yararlanmasını sağlamak	Engelli bireylerin transfer hizmetlerinin sağlanması	177.250,00	0,010726 %			177.250,00	0,010726%
	Engellilere yönelik programlar kapsamında, projesi yazılması ve yürütülmesi.	15.000,00	0,000908 %			15.000,00	0,000908%
	Mersin il genelinde engelli bilgi sistemi oluşturularak bilgilerin sisteme aktarılmasının sağlanması	1.250,00	0,000076 %			1.250,00	0,000076%

P.H 4.1.1.1 Mersin Büyükşehir Belediyesince hedeflenen ve talep edilen projeler için altlık olacak arsa ve örtü kamulaştırma işlemlerinin planladığı süre içerisinde tamamlanması	İmar uygulaması yapılarak kamu eline geçmiş olan yol ve donatı alanlarının örtü bedellerinin karşılanarak kamulaştırma işlemlerini yapmak.	20.040.300,00	1,212720 %			20.040.300,00	1,212720%
	Hedeflenen projelerin gerektirdiği arsa ,bina kamulaştırma işlemlerini gerçekleştirmek.	9.021.180,00	0,545908 %			9.021.180,00	0,545908%
P.H 4.1.2.1Belediyenin sahip olduğu taşınmazların yerinde ve gelir getirici şekilde kullanımını sağlayarak belediye bütçesine katkıda bulunmak,Taşınmaz verilerinin bir bilgisayar programı ortamında depolanarak (TBS) taşınmaz bilgi sistemini kurmak,sisteme veri girişi sağlayarak taşınmazların sistem üzerinden takiplerini yapmak.	Taşınmazların tespit ve güncelleme işlemlerini yapmak	14.840,00	0,000898 %			14.840,00	0,000898%
	Taşınmazların kullanımına yönelik cins değişikliklerini yapmak.	7.590,00	0,000459 %			7.590,00	0,000459%
	Belediyeye ait taşınmazların satışını yapmak.	91.460,00	0,005535 %			91.460,00	0,005535%
	Taşınmaz Bilgi Sistemine (TBS) taşınmazlara ait veri girişi yapmak	10.440,00	0,000632 %			10.440,00	0,000632%
P.H 4.1.2.2 Belediyenin sahip olduğu gayrimenkullerin yerinde ve gelir getirici şekilde kullanımını sağlamak ve belediye bütçesine katkıda bulunmak.	Belediye hizmetlerinin gerektirdiği kiralama hizmetlerini yapmak	4.141.950,00	0,250646 %			4.141.950,00	0,250646%
	Belediyeye ait taşınmazların kira ve tahsis işlemlerini yapmak	197.540,00	0,011954 %			197.540,00	0,011954%
	Ecrimisil uygulamasına yönelik yoklama ve denetim faaliyetleri	14.700,00	0,000890 %			14.700,00	0,000890%
P.H 4.2.1.1 Kentimizin proje üretme ve gerçekleştirme kapasitesini desteklemek ve Büyükşehir Belediyesi hizmet alanlarında Arge ve inovasyon projeleriyle ortak proje programları yürütmek	Destek proje programları yürütmek	30.000,00	0,001815 %			30.000,00	0,001815%
	Hizmet alanı ortak proje programları yürütmek	16.000,00	0,000968 %			16.000,00	0,000968%
	Arge ve inovasyon merkezi kurmak	29.500,00	0,001785 %			29.500,00	0,001785%
	Gönüllü katılım organizasyonlarını yürütmek	25.000,00	0,001513 %			25.000,00	0,001513%
	Proje tanıtımları yapmak ve ilgili programlara katılmak	2.000,00	0,000121 %			2.000,00	0,000121%
P.H 4.3.1.1 Belediyemizin şirketlerinin koordinasyonun sağlanması ve izlenmesi ile bütçe içi işletmelerin karlılık ve verimlilik esasına göre idaresi, planlaması ve işletilmesini sağlamak	Macit Özcan Spor Kompleksi Sosyal Tesisleri otel ve restoran bölümünün işletilmesi	6.155.000,00	0,372464 %			6.155.000,00	0,372464%
	Çamlıbel ve Taşucu Limanlarının işletilmesi	3.742.000,00	0,226444 %			3.742.000,00	0,226444%
	Mersin Büyükşehir Belediyesi Ekmek Fabrikasının işletilmesi	20.013.000,00	1,211068 %			20.013.000,00	1,211068%
	Şirketlerin Dönemsel Mali Takibinin yapılarak üst yönetime sunulması	6.250,00	0,000378 %			6.250,00	0,000378%
P.H 4.4.1.1 Başvuruları en az 15 iş günü içerisinde cevaplamak	4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu'na göre vatandaş bilgi-belge taleplerinin karşılanması.	15.350,00	0,000929 %			15.350,00	0,000929%
	3071 sayılı Dilekçe Kanunu'na göre istek ve şikayetlerin karşılanması.	30.600,00	0,001852 %			30.600,00	0,001852%
P.H 4.5.1.1 Halkın beklentilerini tespit edilerek çözüm amaçlı çalışmalar yürütülmesi ve ilin tanıtımına katkı sağlanması	Çağrı merkezine gelen istek şikayet ve taleplerin ilgili birimlere iletilmesi ve vatandaşın geri dönüşmesi.	45.500,00	0,002753 %			45.500,00	0,002753%
	Halkla ilişkiler irtibat bürosu aktif olarak çalışma faaliyetleri	79.300,00	0,004799 %			79.300,00	0,004799%
	Fuarlara katılım sağlanması	27.900,00	0,001688 %			27.900,00	0,001688%
	Hizmette etkinliği ve kaliteyi arttırmak için araç ve ekipman temininin sağlanması.	2.900,00	0,000175 %			2.900,00	0,000175%
	Vatandaşlarla işbirliği içerisinde etkinlikler düzenlenmesi	18.700,00	0,001132 %			18.700,00	0,001132%
	Yapılan hizmetlere ilişkin memnuniyet ölçümü yapılması	102.000,00	0,006172 %			102.000,00	0,006172%

P.H 4.6.1.1 Kurumun bilişim hizmetleri alt yapısını sağlam ve güvenilir hale getirmek	Kurumun bilişim cihazları ve network altyapısı bakım onarım faaliyetlerinin yürütülmesi	228.000,00	0,013797 %			228.000,00	0,013797%
	Kurumun ihtiyacı doğrultusunda bilişim cihazlarının alımı(Bilişim Cihazlarının Temini)	2.400.000,00	0,145234 %			2.400.000,00	0,145234%
	Kurumumuz Sistem ve Felaket Kurtarma Odalarının altyapısının güçlendirilmesi faaliyeti	1.600.000,00	0,096823 %			1.600.000,00	0,096823%
P.H 4.6.2.1 E- uygulama yazılım alt yapısının güçlendirilmesi	Yazılımların temini ve geliştirilmesi	1.009.900,00	0,061113 %			1.009.900,00	0,061113%
	Web Sitesinin geliştirilmesi	105.000,00	0,006354 %			105.000,00	0,006354%
	Bilgi ve Siber Güvenlik Faaliyetlerinin Yürütülmesi	395.960,00	0,023961 %			395.960,00	0,023961%
	Yönetim Bilgi Sistemi (YBS)'nin yaygınlaştırılması faaliyetleri	513.100,00	0,031050 %			513.100,00	0,031050%
P.H 4.6.3.1 Kullanıcı destek ve eğitim hizmetlerinin	Kullanıcılara yönelik bilişim konulu eğitimlerin düzenlenmesi	79.540,00	0,004813 %			79.540,00	0,004813%
	Bilişim etkinliklerinin düzenlenmesi	237.500,00	0,014372 %			237.500,00	0,014372%
	Bilişim konulu etkinliklere personelin katılımının sağlanması	15.000,00	0,000908 %			15.000,00	0,000908%
güçlendirilmesi ve teknolojik araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi	Yerel, ulusal ve uluslararası bilişim etkinliklerinin araştırılarak ilgili birimlerin katılımının sağlanması kapsamında bilgilendirme faaliyetlerinin yürütülmesi	500,00	0,000030 %			500,00	0,000030%
	Projeler hazırlanması ve uygulanması	1.199.500,00	0,072587 %			1.199.500,00	0,072587%
	Daire Başkanlığı hizmetlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi faaliyeti	102.000,00	0,006172 %			102.000,00	0,006172%
P.H 4.7.1.1 Teknolojik imkanları kullanarak gelirlerin takibini kolay,hızlı ve güvenilir hale getirmek	Büyükşehir Belediye gelirlerinin yönetim bilgi sistemi ile tahsil ve takip işlemlerinin yapılması	43.916,74	0,002658 %			33.166,00	0,002007%
	Her yıl vadesinde ödenmeyen takipli alacakların tahsilatını gerçekleştirmek	43.916,66	0,002658 %			33.166,00	0,002007%
	Sağlıklı bir mükellef sicil arşivi oluşturmak	43.916,66	0,002658 %			33.166,00	0,002007%
P.H 4.7.1.2 Kurum kaynaklarını etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.	Stratejik plan,Performans Programı ve Bütçe ilişkisinin YBS sistemi içerisinde entegrasyonun sağlanması	43.916,66	0,002658 %			23.166,00	0,001402%
	Taşınırın konsolide edilerek,muhasebe hesaplarıyla entegre edilmesi	43.916,66	0,002658 %			13.166,00	0,000797%
	Ön mali kontrol iş ve işlemlerini yapmak	43.916,66	0,002658 %			13.166,00	0,000797%
	Muhasebe ve ödeme işlemlerini gerçekleştirmek	43.916,66	0,002658 %			39.166,00	0,002370%
	Gelir işlemlerini yürütmek	43.916,66	0,002658 %			33.166,00	0,002007%
	Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek	43.916,66	0,002658 %			13.166,00	0,000797%
	Raporlama ve izleme faaliyetlerini yürütmek	43.916,66	0,002658 %			13.166,00	0,000797%
	Bütçenin finansmanının yönetmek (faiz)	25.053.916,66	1,516115 %			25.023.166,00	1,514254%
	İdarenin faaliyetlerinde mali sürdürülebilirliğin sağlanması (yedek ödenek, iler bankası, belediye birlikleri, kamu ortaklıkları, personel giderlerini karşılama ödeneği, yatırımları hızlandırma ödeneği)	184.624.916,66	11,172407 %			184.847.174,00	11,185857%
P.H 4.8.1.1 İç kontrol ve risk sistemini etkin şekilde gerçekleştirmek	Kurumsal risk eylem planı hazırlanması	133.820,00	0,008098 %			133.820,00	0,008098%
	İç kontrol eylem planı raporlanması	23.690,00	0,001434 %			23.690,00	0,001434%

P.H 4.8.1.2 MBB kurumsal yapısının, stratejik yönetim anlayışı kapsamında, anket uygulamaları, yatırım izleme sistemi ile süreçlerle yönetim sistemine geçişi sağlamak.	Kurum faaliyet raporu hazırlanması	221.690,00	0,013415 %			221.690,00	0,013415%
	Kurum hizmet ve standart envanterinin hazırlanması	49.450,00	0,002992 %			49.450,00	0,002992%
	Kent araştırma ve eğitimi faaliyetleri	1.317.450,00	0,079724 %			1.317.450,00	0,079724%
	Performans programı hazırlanması ve izlenmesi	294.450,00	0,017818 %			294.450,00	0,017818%
	Yatırım programı hazırlanması ve izlenmesi	259.450,00	0,015700 %			259.450,00	0,015700%
P.H 4.9.1.1 Personelin motivasyonunu ve kurumsal bağlılığı arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlemek	Sosyal aktiviteler düzenlemek.	1.200,00	0,000073 %			1.200,00	0,000073%
	Sosyal Faaliyet Kulüplerinin Kurulmasını Sağlamak	330,00	0,000020 %			330,00	0,000020%
	Kamu, özel ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği toplantıları düzenlemek.	3.630,00	0,000220 %			3.630,00	0,000220%
P.H 4.9.1.2 Temel ve hazırlayıcı eğitimler ile personelin gelişimine yön vermek, teorik eğitimlerin uygulamalı eğitimler ile desteklenmesi yoluyla hizmet kalitesinin artırılmasına somut katkı sağlamak.	İhtiyaç analizlerine dayalı yıllık eğitim programları oluşturmak.	11.300,00	0,000684 %			11.300,00	0,000684%
	Eğitici havuzu oluşturmak	32.300,00	0,001955 %			32.300,00	0,001955%
	Program doğrultusunda eğitim faaliyetleri gerçekleştirmek.	463.900,00	0,028072 %			463.900,00	0,028072%
	Staj yapacaklara İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin verilmesini sağlamak.	900,00	0,000054 %			900,00	0,000054%
	Gönüllü Katılımcı Projesi Eğitimlerini vermek.	330,00	0,000020 %			330,00	0,000020%
	Mesleki Yeterlilik Eğitimlerin alınmasını sağlamak.	4.330,00	0,000262 %			4.330,00	0,000262%
	Mersin Büyükşehir Belediyesi Yetenek Yönetimi Akademisini kurmak.	50.880,00	0,003079 %			50.880,00	0,003079%
	Yurtiçi ve yurtdışı kongre, seminer ve çalıştaylara katılım sağlamak.	42.500,00	0,002572 %			42.500,00	0,002572%
	Lisansüstü Tezlerin Yönlendirilmesi Projesi	600,00	0,000036 %			600,00	0,000036%
P.H 4.9.2.1 İnsan kaynağı planlaması yaparak, iş analizlerini yapmak, performans seviyelerini ölçmek, değerlendirmek ve kariyer planlaması yapmak.	İş Analizlerinin ve Norm Kadro Çalışmaların Yapılması	9.800,00	0,000593 %			9.800,00	0,000593%
	Çalışan Bilgi Bankasının oluşturulması	900,00	0,000054 %			900,00	0,000054%
	Performans kriterlerinin oluşturulması ve Performans Değerlendirmelerinin Yapılması	1.650,00	0,000100 %			1.650,00	0,000100%
	Bireysel Kariyer Gelişim Planlarının ve Haritalarının Geliştirilmesi	750,00	0,000045 %			750,00	0,000045%
P.H 4.9.3.1 Belediyede görev yapan personelin göreve başlayışlarından görevden ayrılınca kadar her türlü özlük haklarıyla ilgili işlerin yürütülmesini sağlamak.	Çalışanların mali işlemlerinin yürütülmesi	234.968.250,00	14,218887 %			234.968.250,00	14,218887%
	Çalışanların özlük işlemlerinin yürütülmesi	11.250,00	0,000681 %			11.250,00	0,000681%
	Sendikal çalışmaların yürütülmesi	2.350,00	0,000142 %			2.350,00	0,000142%
	SGK iş ve işlemlerinin yürütülmesi	8.850,00	0,000536 %			8.850,00	0,000536%
P.H 4.10.1.1 Belediye hizmetlerinin, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik planına ve yıllık programlarına uygun olarak, zamanında, hatasız ve koordinasyon içerisinde yürütülmesini sağlamak	Tanıtım ve temsil faaliyetlerini yürütmek	820.000,00	0,049622 %			820.000,00	0,049622%
	Birimler arası koordinasyonun sağlanması	1.000,00	0,000061 %			1.000,00	0,000061%
	Birimlerin çalışma sonuçlarının raporlanması	8.000,00	0,000484 %			8.000,00	0,000484%

P.H 4.11.1.1 Büyükşehir belediye karar ve uygulamalarında halkın katılımı ve karar sürecine katkı sağlayarak, ortak akıl oluşturarak Mersinin gelişmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak	Kent Konseyinin sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi	17.250,00	0,001044 %			17.250,00	0,001044%
	Kent Konseyinin yurtiçi yurt dışı faaliyetleri	12.000,00	0,000726 %			12.000,00	0,000726%
P.H 4.12.1.1 Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin düzenleyeceği organizasyonları protokol kuralları çerçevesinde eksiksiz ve zamanında düzenlenmesi, ilin tanıtımına katkı sağlanması	Organizasyonların duyurulması ve yürütülmesi	39.250,00	0,002375 %			39.250,00	0,002375%
P.H 4.13.1.1. Belediyemizin bütün birimlerinin ortak mal /hizmet ihtiyaçlarını kaliteden ödün vermeden hızlı, ekonomik ve şeffaf bir şekilde temin etmek ve mevcut olan kaynakların şeffaf, güvenilir ve doğru kullanılmasını sağlamak.	Müşterek mal ve hizmetlerin temin edilmesi	84.795.000,00	5,131291 %			84.795.000,00	5,131291%
	Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla hizmet alım yoluyla personel temin edilmesi	104.997.500,00	6,353827 %			104.997.500,00	6,353827%
	Destek faaliyetlerinin etkinliğinin artırılması	120.500,00	0,007292 %			120.500,00	0,007292%
P.H 4.13.2.1 Belediyemize bağlı tüm belediye hizmet binalarının ve sosyal tesislerinin güvenliğini en üst düzeyde korumak ve bu kapsamda gerekli personeli hizmet alımı ile temin edip, oluşabilecek doğal felaketler gibi durumlara karşın sivil savunma planlarını hazırlamak ve bu planları güncel tutarak tatbikatlarını gerçekleştirmek.	Güvenlik personellerinin, hizmet binaları ve sosyal tesislerin güvenliğini en üst düzeyde korumasını sağlamak üzere ihtiyaçları olan malzeme ve teçhizat temin etmek	20.000,00	0,001210 %			20.000,00	0,001210%
	Güvenlik personeline hizmet içi (vatandaşla iletişim ve davranış konulu) eğitim verilmesi	5.000,00	0,000303 %			5.000,00	0,000303%
	Sivil savunma planları yapmak, eğitim ve tatbikat faaliyetlerinde bulunmak	60.000,00	0,003631 %			60.000,00	0,003631%
	Afet planlarının hazırlanması ve uygulanması	550.000,00	0,033283 %			550.000,00	0,033283%
P.H 4.14.1.1 Kurum içi ve kurum dışı bilgi akışını ve kararlara erişimi sağlamak	EBYS sisteminin yayılımını sağlayarak evrakların kurum içi ve kurum dışı hızlı ve hatasız ulaşımını sağlamak.	185.000,00	0,011195 %			185.000,00	0,011195%
	Kararların usulüne uygun tanzimi, yönetimi ve yayımlanması ve muhafazasını sağlamak.	258.500,00	0,015643 %			258.500,00	0,015643%
	Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne devir teslim işlemlerini koordine etmek	156.500,00	0,009470 %			156.500,00	0,009470%
P.H 4.15.1.1 Etkin, verimli, kaliteli ve adil belediyecilik anlayışına uygun olarak, vatandaşla Belediye Başkanını buluşturmak, belediye hizmetlerini en iyi şekilde tanıtmak	Temsil Tören ağırlama hizmetleri yapmak	9.305.000,00	0,563084 %			9.305.000,00	0,563084%
	Daire Başkanlıkları ve Şube Müdürlükleri ile koordinasyon toplantıları yapmak	370.000,00	0,022390 %			370.000,00	0,022390%
	Mersin ve ilçelerde Özel gün,Bayram Tören,Spor Müsabakaları ve Kültürel Etkinliklerde kullanılmak üzere ses,ışık ve görüntü düzeneği hizmeti verilmesi	1.520.000,00	0,091981 %			1.520.000,00	0,091981%
	Özel kalem müdürlüğü hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi	545.000,00	0,032980 %			545.000,00	0,032980%
	Başkanlık Makamına yapılan randevu taleplerinin koordine edilmesi ve sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi	20.000,00	0,001210 %			20.000,00	0,001210%
P.H 4.16.1.1 Hizmet sunum etkinliğini artırmak	EFQM Mükemmellik Modelinin Uygulanması amacıyla danışmanlık ve eğitim hizmetlerinin alınması	67.400,00	0,004079 %			67.400,00	0,004079%
	EFQM Mükemmellik Modelinin Uygulanması	239.400,00	0,014487 %			239.400,00	0,014487%
	Her yıl öz değerlendirme yapılması için eğitim ve danışmanlık hizmeti alınması	28.000,00	0,001694 %			28.000,00	0,001694%

P.H 4.16.2.1 Kalite Yönetim Sisteminin Stratejik Plan Dönemi sonuna kadar kurum bünyesinde kurulması; sürekliliğinin sağlanması ve Mükemmellik Modeline göre kurumsal performansının artırılması	Kalite Yönetim Sistemi Belgesinin Stratejik plan dönemi boyunca yenilenmesi ve sürekliliğinin sağlanması	99.550,00	0,006024 %			99.550,00	0,006024%
	İyi Uygulama Örneklerinin öğrenilmesi amacıyla kıyaslama çalışmaları yapmak.	112.000,00	0,006778 %			112.000,00	0,006778%
	Türkiye kalite Derneği tarafından yürütülen Mükemmellik aşamalarına sırasıyla Mükemmellikte Kararlılık, Mükemmellikte Yetkinlik ve Türkiye Mükemmellik Ödülüne plan dönemi içerisinde müracaat edilerek EFQM Mükemmellik Modelinin Belediyemizde uygulanmasının sağlanması.	29.800,00	0,001803 %			29.800,00	0,001803%
	TS EN ISO 9001,14001, 45001 Yönetim Sistemlerinin kurulması ve entegre sistemi haline getirilmesi.	119.250,00	0,007216 %			119.250,00	0,007216%
	EFQM Modeli Eğitiminin alınması.	26.000,00	0,001573 %			26.000,00	0,001573%
	Kalite Yönetim Sisteminin Yaygınlaştırılması amacıyla verilen farkındalık eğitimi verilmesi.	100,00	0,000006 %			100,00	0,000006%
	Yönetim kalitesini artırmak ve kurumsal mükemmelliğe ulaşmak ve tanıtımını sağlamak amacıyla Her yıl Mersin Kalite Sempozyumu Düzenlenmesi	25.500,00	0,001543 %			25.500,00	0,001543%
P.H 4.17.1.1 Kişi odaklı denetimden ziyade sisteme yönelik genel problemlerin tespit edildiği ve mevzuattan sapmaların düzeltilmesine yönelik tekliflerin getirildiği süreç denetimini esas almak, etkinliği ve verimliliği artırmak, akıcılığı sağlamak, birimler arası koordinasyonu geliştirmek, teftiş sisteminin iyileştirilmesi ve daha verimli çalışmasını sağlamak.	Denetim faaliyeti	100.000,00	0,006051 %			100.000,00	0,006051%
P.H 4.18.1.1 Denetim plan ve programları çerçevesinde iç denetimin, amacına uygun olarak yürütülmesi; Belediyemiz faaliyetlerine değer katarak iç kontrol sisteminin geliştirilmesi; iç denetim faaliyetlerinin geliştirilmesi ile iç Denetçilerin yetkinliklerinin artırılmasını sağlamak.	İç denetim plan ve programlarının hazırlanması ve onaylanması	5.400,00	0,000327 %			5.400,00	0,000327%
	İç Denetim Birimi Başkanlığı tarafından iç denetim faaliyetlerinin yürütülmesi	40.700,00	0,002463 %			40.700,00	0,002463%
	İç Denetim Sonuçları	6.000,00	0,000363 %			6.000,00	0,000363%
	İzleme Faaliyetleri	1.000,00	0,000061 %			1.000,00	0,000061%
	İç denetçi yetkinliklerinin artırılması	23.900,00	0,001446 %			23.900,00	0,001446%
P.H 4.19.1.1 Uyuşmazlıkların etkin bir şekilde çözülmesi, iş ve işlemlerin hukuka uygunluğunun sağlanması için birimlere hukuki destek verilmesi	Belediye adına yargı mercilerinde davaları ikame etmek ve davaya esas olacak ön hazırlıkları yapmak, davalarla ilgili (dava açılması, ihtarname, tespit, cevap, cevaba cevap, delil bildirme, duruşma ve keşiflere katılmak, temyiz ve muraflar gibi) süreçlerin takibi ve tamamlanması.	1.508.300,00	0,091273 %			1.508.300,00	0,091273%
	Belediye adına icra takibi açmak ve neticelendirmek, belediye aleyhine açılan icra takipleri ile ilgili gerekli yazışma ve işlemleri yürütmek	635.700,00	0,038469 %			635.700,00	0,038469%
	Hizmet uygulamaları ve düzenleyici işlemler hakkında istişari ve yazılı görüş vermek	4.000,00	0,000242 %			4.000,00	0,000242%
P.H 4.20.1.1 Hizmet kalitesinin yükseltilmesi için verimli çalışma ortamlarının oluşturularak koordinasyonun sağlanması.	Muhtalıklarda var olan sorunların ilgili birimlere ulaştırılması	481.600,00	0,029144 %			481.600,00	0,029144%
	Muhtalıklarda var olan sorunların takibinin yapılması	481.600,00	0,029144 %			481.600,00	0,029144%
	Hizmet kalitesinin yükseltilmesi için hizmet birimlerinin teknolojik alt yapıların iyileştirme çalışması yapılması.	739.600,00	0,044756 %			739.600,00	0,044756%
	Hizmet Binaları ve diğer binaların bakım ve onarımlarının yaptırılması.	1.080.100,00	0,065361 %			1.080.100,00	0,065361%
	Muhtarlık Binalarının Bakım ve Onarımlarının yaptırılması	1.340.100,00	0,081095 %			1.340.100,00	0,081095%

P.H 5.1.1.1 Yangın ve afetlere müdahale kapasitesinin artırılması ve etkin itfaiye hizmetlerinin sunulması	Müdahale kapasitesinin artırılması ve korunması	7.365.000,00	0,445686 %			7.365.000,00	0,445686%
	Yangına müdahale faaliyetleri	1.225.500,00	0,074160 %			1.225.500,00	0,074160%
	Hizmet içi eğitimler verilmesi	189.000,00	0,011437 %			189.000,00	0,011437%
	Arama kurtarma faaliyetleri	790.500,00	0,047836 %			790.500,00	0,047836%
	Su kaynakları temini	45.000,00	0,002723 %			45.000,00	0,002723%
	Tatbikat düzenlenmesi	73.000,00	0,004418 %			73.000,00	0,004418%
P.H 5.2.1.1.Topluma hizmet veren alanların yangın önlemleri konusunda denetlenmesi, kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonun sağlanması	Tüm kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlara yangın konusunda bilinçlendirme eğitimlerinin yapılması	3.000,00	0,000182 %			3.000,00	0,000182%
	Yangın önleyici denetimlerin yapılması	3.000,00	0,000182 %			3.000,00	0,000182%
	Tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri	768.000,00	0,046475 %			768.000,00	0,046475%
	Dezavantajlı bölgelerin tespit edilerek,bu bölgelerde gönüllü itfaiyecilik biriminin oluşturulması	8.000,00	0,000484 %			8.000,00	0,000484%
P.H 5.3.1.1 Belediyemizin yetki ve sorumlulukları içerisinde var olan denetimleri artırarak insan ve çevre sağlığını tehdit eden unsurları gidermek.	Denetim faaliyetleri	309.950,00	0,018756 %			309.950,00	0,018756%
	Zabıta hizmetlerinin etkinliğini sağlamak için bina, araç, ekipman donanımını arttırmak	406.450,00	0,024596 %			406.450,00	0,024596%
P.H 5.3.2.1 İlçe Belediyeleri ile birlikte yerine getirilecek olan zabıta hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak ve hizmet kalitesini geliştirmek.	İlçe Belediyeleri ile ortak denetimler ve toplantılar düzenlemek	3.750,00	0,000227 %			3.750,00	0,000227%
	Eğitim faaliyetleri	64.750,00	0,003918 %			64.750,00	0,003918%
	Talep ve şikayetlerin etkin şekilde sonuçlandırma faaliyetleri	12.100,00	0,000732 %			12.100,00	0,000732%
P.H 6.1.1.1 Tarım sektöründe daha verimli ve kaliteli üretim yapılabilmesi için gerekli alt ve üst yapının sağlanması	Sulama ve hayvan içme suyu için gerekli her türlü tesislerin yapım projeleri.	1.400.000,00	0,084720 %			1.400.000,00	0,084720%
	Sulama tesislerinin bakım ve onarım işlerinin yapımı	3.550.000,00	0,214825 %			3.550.000,00	0,214825%
	Yükleme rampalarının oluşturulması	300.000,00	0,018154 %			300.000,00	0,018154%
P.H 6.1.2.1 İyi tarım uygulamalarının gerektirdiği bitkisel material üretimi, demonstratif çalışmalar ve seracılık uygulamalarını gerçekleştirmek	Demonstratif faaliyetler	800.000,00	0,048411 %			800.000,00	0,048411%
P.H 6.1.3.1 Tarım sektörüne yönelik Ar-ge çalışmalarının yürütülmesi, sektörün bilgi ve teknoloji ihtiyacının giderilmesi	İyi tarım uygulamaları	1.075.000,00	0,065053 %			1.075.000,00	0,065053%
	Eğitim faaliyetleri	100.000,00	0,006051 %			100.000,00	0,006051%
	Tarıma yönelik enerji projeleri	650.000,00	0,039334 %			650.000,00	0,039334%
	Tarıma yönelik etkinlikler	190.000,00	0,011498 %			190.000,00	0,011498%
P.H 6.1.4.1 Tarım sektöründe üreticinin ürününü tarladan sofraya ekonomik değer ve kalitesini düşürmeden, daha yüksek katma değer ile sunabilmesini sağlamak üzere gerekli teknik ve ekonomik proje ve işbirlikleri gerçekleştirmek	Tarım ürünlerine katma değer kazandıracak projeler	120.000,00	0,007262 %			120.000,00	0,007262%
	Tarım ürünlerinin pazarlanmasını sağlayacak projeler	300.000,00	0,018154 %			300.000,00	0,018154%
P.H 7.1.1.1 Kent estetiğini destekleyen uygulamaları yaygınlaştırmak	Kent mobilyaları bakımı, alımı ve üretimi	2.663.500,00	0,161179 %			2.663.500,00	0,161179%
	Kent estetiğine yönelik düzenleme yapılması	4.972.000,00	0,300876 %			4.972.000,00	0,300876%
	Kent mobilyalarının üretimi için atölye yapılması	5.270.000,00	0,318909 %			5.270.000,00	0,318909%

P.H 7.2.1.1 Kentin her ölçekte imar planlarını hazırlamak, onaya sunmak ve uygulamak	Çevre Düzeni Planının hazırlanması	33.350,00	0,002018 %			33.350,00	0,002018%
	Nazım İmar Planlarının hazırlanması	1.556.300,00	0,094178 %			1.556.300,00	0,094178%
	Yasal süresi içerisinde İlçe Belediyesince yapılmayan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının hazırlanması	259.650,00	0,015712 %			259.650,00	0,015712%
	Kamu kurum görüşlerinin tamamlanmasına müteakip İdareміz tarafından gerçekleştirilecek plan değişikliği işlemlerinin yapılması	56.650,00	0,003428 %			56.650,00	0,003428%
	1/5000 ölçekli plan değişiklik tekliflerin Belediyemize sunulmasından itibaren Nazım imar planı değişiklik tekliflerinin incelenmesi ve onaya sunulması	49.250,00	0,002980 %			49.250,00	0,002980%
	1/1000 ölçekli plan değişiklik tekliflerin Belediyemize sunulmasından itibaren Uygulama imar planı değişikliklerinin üst ölçek planlara uygunluğunun incelenmesi ve onaya sunulması	31.550,00	0,001909 %			31.550,00	0,001909%
P.H 7.2.1.2 Kentsel Dönüşüm projeleri hazırlamak	Çarpık yapılaşmış bölgeler ve riskli alanların tespit edilerek sınırlarının belirlenmesi, kentsel dönüşüm stratejilerinin geliştirilmesi ve/veya dönüşüm alanlarının ilan edilmesi	2.750,00	0,000166 %			2.750,00	0,000166%
	Kentsel dönüşüm projelerinin uygulanması	305.750,00	0,018502 %			305.750,00	0,018502%
P.H 7.2.1.3 İl bütününde yapılacak tüm çalışmalara altlık oluşturacak haritaları ve jeolojik etütleri hazırlamak	Hâlihazır harita ve arazi ölçümlerinin yapılması	3.008.500,00	0,182057 %			3.008.500,00	0,182057%
	Hâlihazır haritaların denetlenmesi ve onaylanması	4.250,00	0,000257 %			4.250,00	0,000257%
	İmar Planına Esas Jeolojik – Jeoteknik Etüt işlerinin yapılması ve Bina yapımına esas zemin etütlerinin yapılması/onaya sunulması	207.450,00	0,012554 %			207.450,00	0,012554%
P.H 7.2.1.4 İmar uygulamalarını hazırlamak ve onaylamak	Gelen İmar Uygulamalarının kontrol edilmesi ve onaya sunulması	6.250,00	0,000378 %			6.250,00	0,000378%
	Belediye yatırımlarına ilişkin imar uygulamalarının hazırlanması	4.500,00	0,000272 %			4.500,00	0,000272%
P.H 7.2.1.5 İdareміz yetkisi dahilindeki alanlarda ruhsat ve yapı kullanmaya ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek	Mevzuatın idareміze vermiş olduğu yetki kapsamında kalan yapıların Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzni Belgelerinin düzenlenmesi	2.500,00	0,000151 %			2.500,00	0,000151%
	Yapı Ruhsat ve Yapı Kullanma İzni Belgeleri ile ilgili şikayet ve/veya görüşlerinin değerlendirilmesi	2.450,00	0,000148 %			2.450,00	0,000148%
P.H 7.2.2.1 Coğrafi bilgi sistemi ve numarataj çalışmalarını yürütmek	Coğrafi Bilgi Sistemi oluşturulması	1.622.150,00	0,098163 %			1.622.150,00	0,098163%
	İhtiyaç tespiti sonrasında Cadde, Sokak ve Binalara Numarataj Levhalarının Hazırlanması ve Montajı	275.050,00	0,016644 %			275.050,00	0,016644%
	CBS Veritabanının güncel tutulması yönünde anlık veri girişlerinin yapılması	14.950,00	0,000905 %			14.950,00	0,000905%
	Mersin İli kapsamında talep edilen tematik haritaların oluşturulması	3.650,00	0,000221 %			3.650,00	0,000221%
	Mersin İli kapsamında talep edilen numarataj işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve belgesinin düzenlenmesi	244.050,00	0,014768 %			244.050,00	0,014768%
P.H 7.2.3.1 Kültür Varlıklarının Korunmasına yönelik uygulamaları artırmak ve denetimlerini sağlamak	Mersin geneli arkeolojik sit alanlarında ve tescilli yapılarda denetimin gerçekleştirilmesi	3.450,00	0,000209 %			3.450,00	0,000209%
	Arkeolojik sit alanları ve tescilli taşınmaz kültür varlığı yapılarda Adana Kültür Varlıklarını Koruma Kurulunca onaylanmış restorasyon projelerinin mevzuata ve kurul kararına uygun olarak denetlenmesi	2.250,00	0,000136 %			2.250,00	0,000136%
	Koruma faaliyetleri kapsamında tescilli 2.grup yapılara basit onarım ön izin ve onarım uygunluk belgesi verilmesi	2.650,00	0,000160 %			2.650,00	0,000160%
	Tarihi Kentler Birliği'nin düzenlediği çalışmalara (konferans,seminer,eğitim,teknik gezi vb...) katılım sağlanması	2.250,00	0,000136 %			2.250,00	0,000136%

P.H 7.2.3.2 İl genelinde imar denetim çalışmalarını yaygınlaştırmak ve sürdürmek	Belediyemiz yatırımlarına ve mevzuatın idaremize vermiş olduğu yetki kapsamında yapılacak yapılara yönelik parsellere imar durumu düzenleme ve vaziyet planı onay işleminin yapılması	2.250,00	0,000136 %			2.250,00	0,000136%
	3194 sayılı İmar Kanuna aykırı yapılarla ilgili şikayetlerin değerlendirilmesi,denetimlerinin gerçekleştirilmesi ve mevzuat doğrultusunda yıkım vb. yasal sürecin başlatılması	2.400,00	0,000145 %			2.400,00	0,000145%
	İmar durumu, denetim ve uygulama konularında gelen bilgi ve görüş taleplerinin karşılanması	1.750,00	0,000106 %			1.750,00	0,000106%
P.H 7.3 .1.1 Kültür ve turizm şehri olmak amacıyla etkinlikler düzenlemek ve bu etkinliklerin sürekliliğini sağlamak	Ulusal-Uluslararası turizm fuarlarına katılım sağlamak	705.242,00	0,042677 %			705.242,00	0,042677%
	Ulusal-Uluslararası festival düzenlemek	587.000,00	0,035522 %			587.000,00	0,035522%
	Yurtdışında düzenlenen organizasyonlara katılım sağlamak	300.250,00	0,018169 %			300.250,00	0,018169%
	Yabancı Temsilci ve Konuklarla İlgili Organizasyonlar	402.350,00	0,024348 %			402.350,00	0,024348%
	Kardeş Kent İlişkilerinin Geliştirilmesi	714.290,00	0,043225 %			714.290,00	0,043225%
	Arkeoloji Günleri	52.148,00	0,003156 %			52.148,00	0,003156%
	Multi Öğrenci Değişim Programı	159.282,80	0,009639 %			159.282,80	0,009639%
	Bilimsel,Arkeolojik Kazı ve Restorasyon Çalışmalarına Maddi Destek Sağlanması	800.000,00	0,048411 %			800.000,00	0,048411%
P.H 7.3.2.1 Kent müzesi ve kütüphane hizmetlerini, il bütününe yaygınlaştırmak	Kütüphanemizde okuyuculara ve üyelere hizmet verilmesi	84.150,20	0,005092 %			84.150,20	0,005092%
	Kütüphane koleksiyonun geliştirilmesi ve zenginleştirilmesi	71.750,00	0,004342 %			71.750,00	0,004342%
	Mersin Büyükşehir Belediyesi Kültür Yayınları başta olmak üzere kitap tanıtım toplantıları , söyleşiler yapmak, okulların kütüphanemizi ziyaret etmesi	5.290,00	0,000320 %			5.290,00	0,000320%
	Gezici kütüphanenin ilçelerde ve kırsalde hizmet vermesi	34.634,90	0,002096 %			34.634,90	0,002096%
	Müze hizmetlerinin verilmesi	1.127.746,70	0,068245 %			1.127.746,70	0,068245%
	Mersin Büyükşehir Belediyesi Kültür Yayınları adı altında arşiv niteliğinde eserlerin basımı	50.000,00	0,003026 %			50.000,00	0,003026%
	Su altı heykel park yapımı	1.000.000,00	0,060514 %			1.000.000,00	0,060514%
P.H 7.3.3.1 Kültür ve sanat etkinlikleri düzenlenerek, kentimizde bütünleşme ve kaynaşmayı sağlamak.	Festival yapmak	787.700,00	0,047667 %			787.700,00	0,047667%
	Etkinlikler düzenlemek,desteklemek ve katkı sağlamak. (konser,şenlik,gösteri,toplantı, konferans vb.)	109.835,20	0,006647 %			109.835,20	0,006647%
	Enstrüman ve koro kursu düzenlemek	2.650,00	0,000160 %			2.650,00	0,000160%
	Sempozyumlar düzenlemek	43.650,00	0,002641 %			43.650,00	0,002641%
	Yerel ve ulusal anma ve kutlama programı yapmak	2.000,00	0,000121 %			2.000,00	0,000121%
	İlimiz sanatçılarını tanıtacak konserler düzenlemek	31.500,00	0,001906 %			31.500,00	0,001906%
	Bayrak Törenleri, merasim ve seremonilere katılmak	15.000,00	0,000908 %			15.000,00	0,000908%
	Öğrencilere müzik eğitimi verilmesi	16.448,00	0,000995 %			16.448,00	0,000995%
	İlçe Belediyelerin düzenlemiş olduğu festival ve etkinliklere Belediyemizce maddi destek sağlanması	356.125,00	0,021551 %			356.125,00	0,021551%
	İl ve ilçelere düzenlenen kültürel gezilere katılım sağlamak	300.125,00	0,018162 %			300.125,00	0,018162%
	Kongre Merkezinin etkin kullanımı sağlamak	899.157,80	0,054412 %			899.157,80	0,054412%

P.H 7.3.4.1 Türk tiyatrosunu ve sinemasını halkla buluşturarak, halkın kültürel üretiminin sanat düzey ve bilincinin yükseltilmesini sağlama	Sezon oyunları hazırlaması ve bu oyunların sahnelenmesi	388.338,10	0,023500 %			388.338,10	0,023500%
	Geleneksel Türk Tiyatrosunun yaşatılması (karagöz, ortaoyunu, köy seyirlik) için oyunlar sahnelemek.	57.649,00	0,003489 %			57.649,00	0,003489%
	Ulusal veya Uluslararası Tiyatro Festivalleri düzenlenmesi	457.034,00	0,027657 %			457.034,00	0,027657%
	İlimize bağlı liseler arası tiyatro günleri düzenlenmesi	81.250,00	0,004917 %			81.250,00	0,004917%
	Ücretsiz tiyatro kursları verilmesi	4.003,00	0,000242 %			4.003,00	0,000242%
	İlçelerde tiyatro oyunlarının sahnelenmesi	5.250,00	0,000318 %			5.250,00	0,000318%
	Ulusal ve Uluslararası Tiyatro Festivallerine katılmak	25.117,00	0,001520 %			25.117,00	0,001520%
	Film Gösterimleri Yapılması	6.125,00	0,000371 %			6.125,00	0,000371%
	Tanıtım filmleri veya belgesel çekilmesi	52.350,00	0,003168 %			52.350,00	0,003168%
P.H 8.1.1.1 Yeni mezarlık alanları tesisleri ile mevcut mezarlık alanlarının ihtiyaçlarının karşılaması	Mezarlık alanı yapım işi	6.037.500,00	0,365354 %			6.037.500,00	0,365354%
	Mezarlık bilgi sistemi kurulması	2.294.250,00	0,138834 %			2.294.250,00	0,138834%
	Cenaze hizmetlerinin yürütülmesi	5.193.750,00	0,314295 %			5.193.750,00	0,314295%
P.H 8.2.1.1 Halk sağlığını korumak amacı ile yürürlükte bulunan mevzuat hükümlerine göre gerekli tedbirleri olarak, koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerin sunulması ve gerekli sağlık projelerin hazırlanmasında başta dezavantajlı gruplar (yoksullar, engelliler, kimsesiz insanlar, sokak çocukları vb.) olmak üzere kentte yaşayan insanlara sağlık hizmeti sunmayı veya sunulmasını sağlama hedefinde çalışmalar yürütmek.	Sağlığa ulaşımın zor olduğu yerlerde dahil olmak üzere hastalara ulaşmak ve gerekli teşhis ve tedavilerin yapılması	234.273,00	0,014177 %			234.273,00	0,014177%
	Kurum içi personelin sağlık alanında eğitimler verilmesi	2.772,50	0,000168 %			2.772,50	0,000168%
	Hasta nakil taleplerinin karşılanması	100.270,50	0,006068 %			100.270,50	0,006068%
	Laboratuvar hizmeti verilmesi	247.270,50	0,014963 %			247.270,50	0,014963%
	Halkı bilgilendirmek,sağlık alanında daha iyi hizmet sunabilmek için Gezici sağlık aracı alınması	466.272,50	0,028216 %			466.272,50	0,028216%
	Evde Sağlık Hizmeti verilmesi	2.550.000,00	0,154311 %			2.550.000,00	0,154311%
P.H 8.2.2.1 Hijyenik ve güvenilir gıda üretimini sağlamak için gıda işyerlerinin denetimini yapmak,tüketicilere taklit,tağşiş ve sağlıksız gıda konularında farkındalığı sağlamak amacıyla gıda güvenilirliği hakkında bilgilendirme bilinçlendirme eğitimleri vermek.	Belediyenin sorumluluk alanındaki iş yerlerini denetlemek	7.270,50	0,000440 %			7.270,50	0,000440%
	Güvenilir gıda tüketimine yönelik eğitimler düzenlemek	72.270,50	0,004373 %			72.270,50	0,004373%
P.H 8.2.3.1 İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili kurumsal bilincin oluşturulması için gerekli çalışmalarının yapılması	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitimler düzenlenmesi	14.777,50	0,000894 %			14.777,50	0,000894%
	TS 18001(OHSAS) İş sağlığı ve yönetim sistemi belgesinin alınması için çalışma yapılması	7.277,50	0,000440 %			7.277,50	0,000440%
	Risk analizi,Saha denetimi,Acil durum eylem planının hazırlanması	2.272,50	0,000138 %			2.272,50	0,000138%
	İşe giriş ve Periyodik muayenelerin yapılması	32.272,50	0,001953 %			32.272,50	0,001953%

P.H 8.3.1.1 Sporu ve sporcuları desteklemek, Ulusal ve uluslararası spor müsabakalarının yapıldığı, Mersin'i temsil edecek sporcuların yetişmesine olanak sağlayan ve sporu özendiren tesisler yapmak,işletmek ve spor organizasyonları düzenlemek	Spor alanlarının proje faaliyetlerini yürütmek.	104.135,00	0,006302 %			104.135,00	0,006302%
	Spor tesislerinin bakım ve onarımını yapmak.	1.515.749,70	0,091724 %			1.515.749,70	0,091724%
	Gençlik Kamplarına Gelen Misafirlerin Konaklama ve iâşesinin sağlanarak tesisin hazırlanması	520.720,00	0,031511 %			520.720,00	0,031511%
	Ulusal ve Uluslararası spor organizasyonları düzenlemek ve desteklemek.	2.082.056,00	0,125994 %			2.082.056,00	0,125994%
	Spor Akademileri açmak ve yürütölmesini sağlamak.	353.832,20	0,021412 %			353.832,20	0,021412%
	Dönemler halinde yaş gruplarına göre Gençlik Kampları Düzenlemek	249.256,00	0,015083 %			249.256,00	0,015083%
	Amatör Spor Klüplerine aynı yardım	751.689,80	0,045488 %			751.689,80	0,045488%
	Amatör spor klüplerine nakdi yardım	153.580,00	0,009294 %			153.580,00	0,009294%
	Paneller Düzenlenmesi	21.120,00	0,001278 %			21.120,00	0,001278%
	Ulusal ve uluslararası spor müsabakalarında dereceye girmiş sporcu, antrenör ve takımlara ödöl verilmesi	610.419,60	0,036939 %			610.419,60	0,036939%
P.H 8.4.1.1 Planlama projelendirme uygulama birimleri ve diğler kurumlar arasındaki koordinasyonu güçlendirmek	Her ilçeye modern mezbahaların kurulması ve mezbahaların bakım, onarımı	1.107.432,40	0,067015 %			1.107.432,40	0,067015%
	Frigofirikli et nakil araçları alınarak mezbahalarda kesilen etlerin bozulmalarını önleyerek et satış yerlerine nakledilmelerinin sağlanması	211.150,00	0,012778 %			211.150,00	0,012778%
	Et Satış Yerlerinin ilgili birim ve kurumlar ile birlikte denetlenmesi	2.450,00	0,000148 %			2.450,00	0,000148%
P.H 8.4.2.1 Sokak hayvanlarının üremelerini kontrol altına alarak, rehabilite edilebilecekleri bakımevleri yapmak, hayvan refahı ve hayvan haklarına uygun şekilde yaşamlarını sürdürülebilecekleri doğal yaşam alanları oluşturmak.	Hayvan refahına uygun Geçici hayvan bakımevleri yapılması	216.770,00	0,013118 %			216.770,00	0,013118%
	Hayvan toplama aracı ve hayvan ambulansı alınarak hayvan refahına uygun nakillerin sağlanması	74.350,00	0,004499 %			74.350,00	0,004499%
	Sahipsiz Hayvanların Rehabilite Edilmesi	1.288.062,60	0,077946 %			1.288.062,60	0,077946%
	Beslenme Odakları Oluşturulması	273.756,80	0,016566 %			273.756,80	0,016566%
P.H 8.4.3.1 Halkımızın bilinçli ve çevreye zarar vermeden hayvan sahibi olmasını sağlamak	Organize Hayvancılık Bölgeleri oluşturulması	22.450,00	0,001359 %			22.450,00	0,001359%
	Canlı Hayvan Ticaret Merkezinin faaliyete geçirilmesi	521.227,00	0,031542 %			521.227,00	0,031542%
	Eğitim programlarının düzenlenmesi	2.900,00	0,000175 %			2.900,00	0,000175%
	Hayvan mezarlığı yapılması	202.300,00	0,012242 %			202.300,00	0,012242%
P.H 8.4.4.1 Hayvanat Bahçesini, hayvanların doğal yaşam alan koşullarına uygun hale getirilerek, hayvan sayısı ve çeşitliliğini arttırmak,bölgemize özgü hayvanların ırk tescil çalışmalarının yapılması	Mevcut barınakların düzenlenerek, yeni barınakların yapılması ve yem alımları sağlanması	1.408.926,20	0,085260 %			1.408.926,20	0,085260%
	Yurt içi ve dışı fuar gezileri yapılarak tespit edilen farklı türdeki hayvanların alımı	518.500,00	0,031377 %			518.500,00	0,031377%
	Hayvanat Bahçesinde kliniğin modernize edilmesi	412.275,00	0,024948 %			412.275,00	0,024948%
	Tarsus Çatalburun köpeklerinin ırk tescil çalışmalarının yapılması	26.450,00	0,001601 %			26.450,00	0,001601%

P.H 9.1.1.1 Mersin'de yaşayan ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı vatandaşlarımızın yoksunluklarını gidermek ve sosyal sorunların önlenmesi amacıyla yardımlar yapmak	İhtiyaç sahibi vatandaşlara gıda,giyim,yakacak ve temizlik malzemesi yardımı yapılması (sosyal market)	3.656.334,64	0,221260 %			3.656.334,64	0,221260%
	Aşhanenin işletilmesi (İhtiyaç sahiplerinin yemek ihtiyacını karşılamak)	2.306.963,71	0,139604 %			2.306.963,71	0,139604%
	Doğal afetler ve yangından zarar gören vatandaşlara ev eşyası yardımı yapılması	507.735,60	0,030725 %			507.735,60	0,030725%
	İlkokul öğrencilerine kırtasiye yardımı yapılması	610.550,00	0,036947 %			610.550,00	0,036947%
	Cenaze Evlerine Taziye ziyaretleri yapılması (Acınız Acımızdır projesinin uygulanmasıyla Taziye Kolisi verilmesi)	660.500,00	0,039970 %			660.500,00	0,039970%
	İhtiyaç sahibi vatandaşlara gıda kolisi yardımı	2.868.828,50	0,173605 %			2.868.828,50	0,173605%
	Kurban bayramlarında şehit ailelerine kurbanlık yardımı yapılması	160.550,00	0,009716 %			160.550,00	0,009716%
P.H 9.1.2.1 Mersin'de yaşayan üniversiteyi kazanan öğrencilerin ödüllendirilerek öğrenim yardımı yapmak	Üniversite öğrencilerine öğrenim yardımı yapılması	8.007.550,00	0,484570 %			8.007.550,00	0,484570%
P.H 9.1.3.1 Mersin'de yaşayan kadın,yaşlı ve diğer hedef gruplarına yönelik sosyal hizmet faaliyetleri sunmak	Barınma ve/veya korunma ihtiyacı olan kadınlara yönelik geçici olarak Kadın Konukevi hizmeti sunmak	129.631,35	0,007845 %			129.631,35	0,007845%
	Kadın Danışma Merkezi'nde kadınlara ücretsiz olarak hukuksal bilgilendirme ve psikolojik destek hizmeti verilmesi	15.100,62	0,000914 %			15.100,62	0,000914%
	Kadınlara,yaşlılara,şehit ve gazi ailelerine yönelik özel gün ve haftalarda sosyal ve kültürel etkinliklerin yapılması	542.191,50	0,032810 %			542.191,50	0,032810%
	Ramazan ve muharrem ayında iftar yemekleri verilmesi	1.074.104,00	0,064998 %			1.074.104,00	0,064998%
P.H 9.1.4.1 Çocukların karşılaşabilecekleri sosyal sorunların önlenmesi ve çözümlenmesi amacıyla çocukların beden ve ruh sağlıklarını koruyan,sosyal gelişimlerini destekleyen çalışmalar yapmak	Çocuk işçiliğinin ve çocuğa yönelik istismarın önlenmesi amacıyla diğer kamu kurum ve kuruluşları ile ortak faaliyetler düzenlemek ve yürütmek	11.741,50	0,000711 %			11.741,50	0,000711%
	Çocuk Dostu Kent olma yolunda temel kriterleri tamamlamak	24.607,76	0,001489 %			24.607,76	0,001489%
	Çocuğun psiko-sosyal gelişimine yönelik projeler üretmek ve uygulamak	10.241,50	0,000620 %			10.241,50	0,000620%
	Çocuklara yönelik önemli gün ve haftalarda etkinlikler düzenlemek	160.481,30	0,009711 %			160.481,30	0,009711%
P.H 9.1.5.1 Mersin'de yaşayan vatandaşlarımızın sosyal eğitsel ve mesleki yönden desteklenmesini sağlamak ,kadınların soyo-ekonomik yaşam içerisindeki etkinliklerini arttırmak ve gelir elde etmelerine katkıda bulunmak ayrıca dezavantajlı çocuklarımızın eğitimlerine destek olmak amacıyla Eğitim Sanat ve Kültür Merkezleri açmak	Kadın,Spor ve Mesleki Eğitim Merkezi açılması	14.307,48	0,000866 %			14.307,48	0,000866%
	Kadın,Spor ve Mesleki Eğitim Merkezinde kadınlara yönelik mesleki eğitimler verilmesi(hobi,el sanatları vb.) ve etkinlikleri düzenlenmesi	10.540,70	0,000638 %			10.540,70	0,000638%
	Eğitime destek kurslarının merkezi açılması	198.867,00	0,012034 %			198.867,00	0,012034%
	Eğitime destek kurslarında dezavantajlı çocuklarımıza yönelik eğitimler verilmesi	5.403.172,84	0,326968 %			5.403.172,84	0,326968%

P.H 10.1.1.1 Tarım ürünlerinin ticaretinde hizmet ve kalite standartlarını arttırmak, 5 yıl içinde gerekli yatırımları yapmak.	Kayıt dışılığın önlenerek, hal faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi	1.626.250,00	0,098411 %			1.626.250,00	0,098411%
	Personele ve esnafa yönelik eğitim faaliyetlerinin yapılması	1.626.250,00	0,098411 %			1.626.250,00	0,098411%
	Yaş sebze ve meyve ticaretinde kayıt dışılığı önlemek için kamu kurum ve kuruluşları, meslek odaları, sivil toplum kuruluşları ve paydaşlarla toplantılar düzenleyerek koordinasyon sağlanması	1.626.250,00	0,098411 %			1.626.250,00	0,098411%
	Yaş sebze ve meyve ticaretinin serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak amacıyla işyerlerinde denetimler gerçekleştirmek	1.626.250,00	0,098411 %			1.626.250,00	0,098411%
	Kentimizin doğusu, batısı ve kuzeyinde, sebze ve meyve ticaretinde kayıt dışılığın azaltılması amacıyla oluşturulmuş hal denetim noktalarında sebze meyve ticaretine dair iş ve işlemlerin denetimini gerçekleştirmek	1.626.250,00	0,098411 %			1.626.250,00	0,098411%
	Müstahsilden hal kompleksimize gelen malların hal kompleksi girişinden itibaren çıkışına kadar olan sürecin kontrol edilmesi	1.626.250,00	0,098411 %			1.626.250,00	0,098411%
	Hal hizmetlerinden yararlanan, hal esnafı ve paydaşlarının memnuniyet oranının ölçülmesi	1.626.250,00	0,098411 %			1.626.250,00	0,098411%
P.H 11.1.1.1 Gazete dergi basımı, ulusal, yerel ve uluslararası medyada haberlerinin yayınlanmasını sağlamak, Ulusal ve uluslararası düzeyde seminer, konferans ve toplantılar düzenlemek	Gazete basmak	1.502.700,00	0,090935 %			1.502.700,00	0,090935%
	Dergi basmak	1.002.400,00	0,060659 %			1.002.400,00	0,060659%
	Yazılı görsel medya ve internet sitesi takibi	159.450,00	0,009649 %			159.450,00	0,009649%
	Basına yazılı görsel ve görüntülü haberlerin hazırlanması ve servis edilmesi	1.106.500,00	0,066959 %			1.106.500,00	0,066959%
	Yapılan etkinlikler, toplantılar ve canlı yayınların organize edilmesi	3.813.850,00	0,230792 %			3.813.850,00	0,230792%
	Belediye hizmetlerinin ve kentin tanıtımı için gerekli materyallerin hazırlanması	2.736.750,00	0,165612 %			2.736.750,00	0,165612%
	Mobil iletişim ağlarının aktif olarak çalışması(Yerinde Hizmet)	89.300,00	0,005404 %			89.300,00	0,005404%
	Belediyenin tanıtımı için uzun ve kısa metrajlı film yaptırılması	1.007.500,00	0,060968 %			1.007.500,00	0,060968%
	Daha kaliteli bir hizmet verilebilmesi için Web tv hizmet kalitesinin artırılması	326.700,00	0,019770 %			326.700,00	0,019770%
	Kent bilgi ekranlarının kurulması	174.750,00	0,010575 %			174.750,00	0,010575%
	Belediye başkanının kurum içi veya kurum dışı göndereceği taziye,kutlama,önem arz eden günlerle ilgili mesajlarını sms ile iletmek	7.850,00	0,000475 %			7.850,00	0,000475%

P.H 12.1.1.1Raylı Sistemi ile ilgili yapım projesini hazırlamak ve proje takvimine uygun yapım işlerini yürütmek.	Raylı Sistem avan ve uygulama esas kesin projelerinin hazırlanması	11.025.500,00	0,667198 %			11.025.500,00	0,667198%
	Raylı Sistem yapımı	12.616.350,00	0,763467 %			12.616.350,00	0,763467%
P.H 12.1.2.1Trafığın güvenli, sürdürülebilir ve rahat bir şekilde işlerliği için trafik alt yapısının ve üst yapısının bakımını , onarımını ve yapımını sağlamak	Trafik Elektronik Denetleme Sistemini (TEDES) kurulmasını sağlanması	77.250,00	0,004675 %			77.250,00	0,004675%
	Dinamik Kavşakların yapılması	867.750,00	0,052511 %			867.750,00	0,052511%
	İşaretleme yapılması(yatay ve dikey işaretleme)	3.206.000,00	0,194008 %			3.206.000,00	0,194008%
	Kavşaklarda sinyalize Sistem Kurulması	633.650,00	0,038345 %			633.650,00	0,038345%
	Trafik Yönetim Sistemi Merkezi (TYSM) kurulması	161.500,00	0,009773 %			161.500,00	0,009773%
	Trafik Eğitim Parkı yapmak	1.165.150,00	0,070508 %			1.165.150,00	0,070508%
	Alternatif ulaşım yolu (Bisiklet Yolu) yapmak	828.500,00	0,050136 %			828.500,00	0,050136%
	Telefon ve santral sistemlerinin kurulması,bakım ve onarımı	2.584.800,00	0,156417 %			2.584.800,00	0,156417%
	Yol kusurundan kaynaklı çalışmalar yapılması	1.500,00	0,000091 %			1.500,00	0,000091%
	Trafikte etki değerlendirme raporu düzenlenmesi	10.000,00	0,000605 %			10.000,00	0,000605%
P.H 12.1.3.1 Ulaşımın konforlu, güvenli ve daha rahat yapılabilmesi için modern otogarlar inşa edilmesini ve yeterli derecede otoparklar yapımını sağlamak	İlçe Otogarlarının modernize edilmesi	476.300,00	0,028823 %			476.300,00	0,028823%
	İlçelere Otogarlar yapmak	265.000,00	0,016036 %			265.000,00	0,016036%
	Otopark yapmak	2.500,00	0,000151 %			2.500,00	0,000151%
P.H 12.1.4.1 Trafikte güvenliği arttırmak, trafiği rahatlatmak ulaşım ile ilgili sorunları çözecek kararlar almak ve mevzuat üretimini sağlamak	Ukome faaliyetlerini gerçekleştirmek	103.000,00	0,006233 %			103.000,00	0,006233%
P.H 12.1.5.1 Ulaşım da ticari plaka ile faaliyet gösteren işletmeciler ve işletmelere rutin faaliyetlerini gerçekleştirebilmeleri için evrak üretmek ve yapılan işin takip ve denetiminin yapmak	Ticari Plaka Belge ve evrak düzenleme işlemlerinin yapılması	65.000,00	0,003933 %			65.000,00	0,003933%
	Toplu Taşıma kontrol merkezi yapımı	6.500,00	0,000393 %			6.500,00	0,000393%
	Araçların Denetlenmesi	50.000,00	0,003026 %			50.000,00	0,003026%
	Taksi durakları yapmak	56.500,00	0,003419 %			56.500,00	0,003419%
	Özel ulaşım araçlarında çalışan şoförleri eğitime tabi tutmak	31.500,00	0,001906 %			31.500,00	0,001906%

P.H 12.1.6.1 Ulaşım Ana Planı kapsamında mülki sınırlar içerisinde ulaşımın bütün modlarını revize etmek, işler hale getirmek, daha kullanışlı konforlu ve toplam memnuniyeti arttırmak için plan, proje ve strateji geliştirmek	Yolcu Bilgilendirme Sistemleri yapmak	958.000,00	0,057972 %			958.000,00	0,057972%
	Trafik güvenliği ana planını yapmak	20.250,00	0,001225 %			20.250,00	0,001225%
	Konferans, seminer, toplantı ve çalıştay yapılması	1.500,00	0,000091 %			1.500,00	0,000091%
	Ulaşım Faaliyetlerinin Etkin ve verimli yürütülmesi	1.500,00	0,000091 %			1.500,00	0,000091%
	Toplu Ulaşım Aracı almak	33.253.250,00	2,012290 %			33.253.250,00	2,012290%
	Çevreye duyarlı toplu ulaşım aracı almak	2.690.750,00	0,162828 %			2.690.750,00	0,162828%
	Toplu Taşıma için durak yapmak	2.093.500,00	0,126686 %			93.500,00	0,005658%
	Toplu taşıma hatlarının yapılandırılması ve entegrasyonu ile ilgili proje yapmak	50.000,00	0,003026 %			50.000,00	0,003026%
	İlçelere Kent Merkezi trafik dolaşım planları yapmak	757.500,00	0,045839 %			757.500,00	0,045839%
	Transfer merkezi projesi yapmak	1.500,00	0,000091 %			1.500,00	0,000091%
	Ulaşım Ana Planı sonuçlarına dayanılarak toplu taşıma sistemi üzerine etüt ve planlama yapmak	1.000,00	0,000061 %			1.000,00	0,000061%
	Kavşaklarda geometrik düzenleme (avan- kavram)projesi	4.500,00	0,000272 %			4.500,00	0,000272%
	Ulaşım ana planı önerilerine göre projelendirilen karayolu koridoru yapmak	1.500,00	0,000091 %			1.500,00	0,000091%
	Helikopter almak	15.001.000,00	0,907772 %			15.001.000,00	0,907772%
Performans Hedefleri Maaliyetleri Toplamı		1.652.508.000,00					
Genel Yönetim Giderleri							
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		1.652.508.000,00					

PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI (Tablo-4)

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
-----------	------------------------------

(TL)

Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Gideri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri		190.862.000,00		190.862.000,00
	02	SGK Devlet Prim Ödemeleri		38.000.000,00		38.000.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	678.537.000,00	20.755.000,00		699.292.000,00
	04	Faiz Giderleri	25.010.000,00			25.010.000,00
	05	Cari Transferler	20.132.000,00		23.451.000,00 ₺	43.583.000,00
	06	Sermaye Giderleri	494.761.000,00			494.761.000,00
	07	Sermaye Transferleri			45.000.000,00	45.000.000,00
	08	Borç Verme				
	09	Yedek Ödenek	116.000.000,00			116.000.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.334.440.000,00	249.617.000,00	68.451.000,00	1.652.508.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı						

PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI (Tablo-5)

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
P.H 1.1.1.1 İl merkezi ve ilçelerde yeni yollar açmak	İl ve ilçe merkezinde yeni yolların Açılması	YOL YAPIM BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Katlı Kavşak yapımı	
	Karayolu köprüsü yapılması	
	Kentteki Kamu alanlarında asfalt, istinat duvar yapımı vb. çalışmalarının yapılması (Cami, Okul vs.)	
P.H 1.1.1.2 Mevcut yollarını kalitelerini arttırmak	İl ve İlçe merkezindeki yolların bakım ve onarımı (sıcak asfalt)	
	Kırsaldaki yolların bakım ve onarımının yapılması	
	Yağmur suyu drenaj çalışmaları yapılması	
	Mevcut ve yeni açılan yollarda kaldırım ve orta refüj yapımı ve onarımı	
	Gelen talep ve ihtiyaçların zamanında etkin ve ekonomik olarak tamamlanması	
P.H 1.1.1.3 Güvenli ulaşım altyapı hizmetlerinin gerektirdiği yol ağı ve kalitesini sağlamak.	Prefabrik ve Yerinde Dökme Menfez Yapılması	
	Asfalt Plenti Kurulması	
P.H 1.1.2.1 Belediye hizmetlerinin sunumunda kullanılacak alt ve üst yapıyı gerçekleştirmek	İlçelere irtibat binası yapılması	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Belediyemize ait tesislerin bakım onarımının yapılması	
	Cami bakım onarımının yapılması	
	Muhtarlık binalarının bakım onarımının yapılması	
	Okul Bakım ve onarımlarının yapılması	
	Elektrik tesisatlarının bakım ve onarımını yapmak	
	Enerji giderlerini azaltmak	
	Hizmet binası yapımı	
	Hizmet tesisi yapımı	
	Sosyal ve kentsel tasarım projelerinin uygulanması	
	Etkin ve kaliteli hizmet sunumunu arttırmak	
P.H 1.1.3.1 Modern bir kent oluşturmak için kentsel donatı ve projelerin gerçekleştirilmesi	Yenilenebilir enerji kaynakları kullanarak enerji üretimi sağlamak	
P.H 1.1.4.1 Kurum araç parkının etkin ve verimli bir biçimde çalışmasını sağlamak ile üretime yönelik taleplere cevap vermek	Araç parkı oluşturulması	
	Kurum bünyesindeki tüm araçlarının bakım onarımlarının Yapılması	
	Araçların yasal işlemlerinin gerçekleştirilmesi (hgs,araç muayene,sigorta,icra vb..)	
	Kurum araçlarının yönetilmesi	
	Üretime Yönelik Atölye Faaliyetleri	

P.H 1.2.1.1 Belediyemizin yapacağı alt ve üst yapı, kentsel tasarım ve tarihi çevre koruma yatırımlarına ait projeler yapmak.	Alt ve üst yapıya ilişkin projelerin yapılması	ETÜT ve PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Tarımsal Sulama Projelerinin yapılması	
	Kentsel tasarım ve inşaat projelerinin yapılması	
	Tarihi çevre projelerinin yapılması	
P.H 2.1.1.1 Doğayı koruyan, çevreye saygılı projeler üretmek ve uygulamak	Yeşil alanlar ve parkların bakım ve onarımı	PARK ve BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Damlama ve yağmurlama sistemi uygulaması	
	Mevsimlik çiçek ve çalı grubu fidan alımı	
	Mevcut parklara engelli vatandaşlarımızın da kullanabileceği şekilde düzenlenmesi	
	Parkların aydınlatma sistemlerinin yenilenmesi	
	İlçelerden devir alınan park ve yeşil alanların bakım yapım ve onarımı	
P.H 2.2.1.1 İlimiz genelinde Atıkların Geri Kazanımı, Enerji Üretimi, Düzenli Depolamanması ve Bertarafı Hizmetlerinin Sağlanması	Entegre Atık Değerlendirme , Geri Dönüşüm ve Bertaraf ile Düzenli Depolama Tesislerinin yapımının tamamlanması.	ÇEVRE KORUMA ve KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Entegre Atık Değerlendirme , Geri Dönüşüm ve Bertaraf ile Düzenli Depolama Tesislerinin işletilmesi ve kontrolünün sağlanması.	
	Evsel Katı Atıkların Düzenli Depolama Yöntemiyle Bertarafının Sağlanması	
	Düzenli depolama Tesislerine kabul edilen Atıkların Geri kazanım Yöntemiyle Enerji Üretilmesi	
	Belirlenen Vahşi katı atık depolama sahalarının rehabilite edilmesi	
	Aktarma İstasyonlarının yapımını gerçekleştirilmesi.	
	Mersin ili genelinde yapımı tamamlanan bölgesel katı atık aktarma istasyonları işletilmesi.	
	Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları geri kazanım tesisi yapılması	
	Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Bertarafının Sağlanması.	
	Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları İle İlgili Denetim Yapılması	
	Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları İle İlgili Özel ve Tüzel Kuruluşların Bigilendirilmesi Amacıyla Yapılacak Eğitim, Toplantı Düzenlenmesi	
	Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları taşıma araçlarının Hafriyat Yönetim Bilgi Sistemine kaydedilmesi	
	Ömrünü tamamlamış lastiklerin kaynağında ayrı toplanması ve geçici depolanması, geri kazanımı	
	Elektrikli ve elektronik atıkların kaynağında ayrı toplanması, geçici depolanması ve geri kazanımı projesi	
	Tehlikeli atıkların yönetimi	
	Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve sterilizasyonu amacıyla yapılan çalışmaları denetlenmesi.	
	İlimiz genelinde oluşan tekstil atıkları toplama noktalarının oluşturulması	
	Atık Yönetimi Master Planının hazırlanması	

P.H 2.2.1.2 Çevre İzin Lisans-GFB (Geçici Faaliyet Belgesi) Yönetimi	Belediyemize ait tesislerin izin/lisanslandırması	ÇEVRE KORUMA ve KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Belediyemize ait tesislerin atık yönetim planlarının hazırlanması ve takibi	
P.H 2.2.2.1 Ekolojik dengenin korunarak, yaşam kalitesi yüksek yaşanılabilir bir sağlıklı ve temiz çevre oluşturabilmek	Gürültü Eylem Planının Hazırlanması	
	Gürültü Kirliliği Denetimlerinin Yapılması	
	Temiz Hava Eylem Planı Kapsamında Çalışmaların Yapılması	
	Toplumda Çevre Bilincinin Oluşturulması kapsamında Eğitim ve Etkinliklerin Yapılması	
P.H 2.2.3.1 Deniz araçlarından kaynaklanan ve kaynağı belli olmayan atıkların kontrolünün sağlanması	Gemi ve deniz araçlarından kaynaklı atıkların alınması, depolanması ve bertarafa gönderilmesi faaliyeti	
	Mavi kart pis su otomasyon sistemi kapsamında gemilerden atık su alınması ve bertarafa gönderilmesi faaliyeti	
	Deniz yüzeyinde katı atıkların toplanması (Deniz süpürgesi alımı)	
	Deniz Kirliliğinin Önlenmesi ve Deniz Canlılarının Korunmasına Yönelik Proje Hizmeti ve Yenilikçi Uygulamaların Geliştirilmesi, Malzeme, Araç ve Gereç Temini (AR-GE, seabin, drone, acil müdahale malzeme ve ekipman ile zodyak bot alımı)	
	Denizin ve Nesli Tükenme Tehlikesinde Bulunan Deniz Canlılarının Tanıtılması ve Korunması Faaliyeti (Akdeniz keşiş foku izleme, Deniz Kaplumbağası izleme vb)	
	Marpol 73/78 Sözleşmesi kapsamında gemi ve teknelerden denize atık deşarjlarının engellenmesine yönelik denetim yapılması faaliyeti	
P.H 2.2.4.1 Mersin’de kurulacak olan işyerlerinin işyeri açma ve çalışma ruhsatı alarak faaliyette bulunmalarını sağlamak.	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi Faaliyeti	
	Ruhsatlı ve Ruhsatsız İşyerlerinin Denetim Faaliyeti	
P.H 2.2.5.1 İlimiz genelinde temizlik ve ilaçlama işlemlerinin yapılması	Halk Sağlığı tehdit eden haşereyle mücadele çalışmalarını yürütmek	
	CBS tabanlı bir yazılım aracılığıyla sahadaki çalışmaların kayıt altına alınması	
	Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğundaki meydan cadde bulvar sokak ve köy bağlantı yollarının temizlenmesi	
P.H 3.1.1.1 Engelli bireylere yönelik sosyal tesisler inşa etmek, sosyal yardımlar ve hizmetlerin etkin yürütülmesini sağlamak, engelli bireylerin; hukuki, ekonomik, sosyal ve kültürel açıdan gelişimlerine destek olunması,	İhtiyaç sahibi engelliler için medikal malzeme yardımı yapılması (Tekerlekli sandalye, akülü araba vb)	ENGELLİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Engellilere yönelik "Rehberlik Danışmanlık ve Psiko - Sosyal Destek Hizmetleri" verilmesi	
	Engellilere yönelik meslek edindirme kursları düzenlenmesi	
	Engellilere yönelik aile eğitim programı, seminer ve toplumsal farkındalık çalışmaları yapılması	
	Engellilerin sosyal rehabilitasyonuna yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi, önemli gün hafta kutlamalar	
	Engellilere yönelik atölye yapılması	
	Akülü araç şarj istasyonları kurulması	
	Birim Personeline yönelik engelliler konusunda eğitim verilmesi	

P.H 3.1.2.1 Kentte bulunan binaların, toplu taşıma araçlarının, açık alanların engellilerin erişimine uygun hale getirilmesi, engelli bireylerin spor alanında aktif olmasına yönelik her türlü desteğin verilmesi ve Kentte “Her Yaştan Herkese Spor” ilkesini uygulayacak olanakların geliştirilmesi.	Kurum, kuruluş, otel, işletme, ibadethane, açık ve kapalı alanlar v.b. erişilebilirliğinin sağlanması	ENGELLİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Mersin Büyükşehir Belediyesine ait spor tesislerinin erişilebilirliğinin sağlanması	
	Engelli bireylere yönelik sportif faaliyetler düzenlenmesi,	
P.H 3.1.3.1 Engelli bireylerin bütün hizmetlerden eşit yararlanmasını sağlamak	Engelli bireylerin transfer hizmetlerinin sağlanması	
	Engellilere yönelik programlar kapsamında, projesi yazılması ve yürütülmesi.	
	Mersin il genelinde engelli bilgi sistemi oluşturularak bilgilerin sisteme aktarılmasının sağlanması	
P.H 4.1.1.1 Mersin Büyükşehir Belediyesince hedeflenen ve talep edilen projeler için altlık olacak arsa ve örtü kamulaştırma işlemlerinin planladığı süre içerisinde tamamlanması	İmar uygulaması yapılarak kamu eline geçmiş olan yol ve donatı alanlarının örtü bedellerinin karşılanarak kamulaştırma işlemlerini yapmak.	EMLAK ve İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Hedeflenen projelerin gerektirdiği arsa ,bina kamulaştırma işlemlerini gerçekleştirmek.	
P.H 4.1.2.1Belediyenin sahip olduğu taşınmazların yerinde ve gelir getirici şekilde kullanımını sağlayarak belediye bütçesine katkıda bulunmak,Taşınmaz verilerinin bir bilgisayar programı ortamında depolanarak (TBS) taşınmaz bilgi sistemini kurmak,sisteme veri girişi sağlayarak taşınmazların sistem üzerinden takiplerini yapmak.	Taşınmazların tespit ve güncelleme işlemlerini yapmak	
	Taşınmazların kullanımına yönelik cins değişikliklerini yapmak.	
	Belediyeye ait taşınmazların satışını yapmak.	
	Taşınmaz Bilgi Sistemine (TBS) taşınmazlara ait veri girişi yapmak	
P.H 4.1.2.2 Belediyenin sahip olduğu gayrimenkullerin yerinde ve gelir getirici şekilde kullanımını sağlamak ve belediye bütçesine katkıda bulunmak.	Belediye hizmetlerinin gerektirdiği kiralama hizmetlerini yapmak	
	Belediyeye ait taşınmazların kira ve tahsis işlemlerini yapmak	
	Ecrimisil uygulamasına yönelik yoklama ve denetim faaliyetleri	

P.H 4.2.1.1 Kentimizin proje üretme ve gerçekleştirme kapasitesini desteklemek ve Büyükşehir Belediyesi hizmet alanlarında Arge ve inovasyon projeleriyle ortak proje programları yürütmek	Destek proje programları yürütmek	GENEL SEKRETERLİK
	Hizmet alanı ortak proje programları yürütmek	
	Arge ve İnovasyon merkezi kurmak	
	Gönüllü katılım organizasyonlarını yürütmek	
	Proje tanıtımları yapmak ve ilgili programlara katılmak	
P.H 4.3.1.1 Belediyemizin şirketlerinin koordinasyonun sağlanması ve izlenmesi ile bütçe içi işletmelerin karlılık ve verimlilik esasına göre idaresi, planlaması ve işletilmesini sağlamak	Macit Özcan Spor Kompleksi Sosyal Tesisleri otel ve restoran bölümünün işletilmesi	İŞLETME ve İŞTİRAKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Çamlıbel ve Taşucu Limanlarının işletilmesi	
	Mersin Büyükşehir Belediyesi Ekmek Fabrikasının işletilmesi	
	Şirketlerin Dönemsel Mali Takibinin yapılarak üst yönetime sunulması	
P.H 4.4.1.1 Başvuruları en az 15 iş günü içerisinde cevaplamak	4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu'na göre vatandaş bilgi-belge taleplerinin karşılanması.	
	3071 sayılı Dilekçe Kanunu'na göre istek ve şikayetlerin karşılanması.	
P.H 4.5.1.1 Halkın beklentilerini tespit edilerek çözüm amaçlı çalışmalar yürütülmesi ve ilin tanıtımına katkı sağlanması	Çağrı merkezine gelen istek şikayet ve taleplerin ilgili birimlere iletilmesi ve vatandaşa geri dönülmesi.	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Halkla ilişkiler irtibat bürosu aktif olarak çalışma faaliyetleri	
	Fuarlara katılım sağlanması	
	Hizmette etkinliği ve kaliteyi arttırmak için araç ve ekipman temininin sağlanması.	
	Vatandaşlarla işbirliği içerisinde etkinlikler düzenlenmesi	
	Yapılan hizmetlere ilişkin memnuniyet ölçümü yapılması	
P.H 4.6.1.1 Kurumun bilişim hizmetleri alt yapısını sağlam ve güvenilir hale getirmek	Kurumun bilişim cihazları ve network altyapısı bakım onarım faaliyetlerinin yürütülmesi	
	Kurumun ihtiyacı doğrultusunda bilişim cihazlarının alımı(Bilişim Cihazlarının Temini)	
	Kurumumuz Sistem ve Felaket Kurtarma Odalarının altyapısının güçlendirilmesi faaliyeti	
P.H 4.6.2.1 E- uygulama yazılım alt yapısının güçlendirilmesi	Yazılımların temini ve geliştirilmesi	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Web Sitesinin geliştirilmesi	
	Bilgi ve Siber Güvenlik Faaliyetlerinin Yürütülmesi	
	Yönetim Bilgi Sistemi (YBS)'nin yaygınlaştırılması faaliyetleri	

P.H 4.6.3.1 Kullanıcı destek ve eğitim hizmetlerinin güçlendirilmesi ve teknolojik araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi	Kullanıcılara yönelik bilişim konulu eğitimlerin düzenlenmesi	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Bilişim etkinliklerinin düzenlenmesi	
	Bilişim konulu etkinliklere personelin katılımının sağlanması	
	Yerel, ulusal ve uluslararası bilişim etkinliklerinin araştırılarak ilgili birimlerin katılımının sağlanması kapsamında bilgilendirme faaliyetlerinin yürütülmesi	
	Projeler hazırlanması ve uygulanması	
	Daire Başkanlığı hizmetlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi faaliyeti	
P.H 4.7.1.1 Teknolojik imkanları kullanarak gelirlerin takibini kolay,hızlı ve güvenilir hale getirmek	Büyükşehir Belediye gelirlerinin yönetim bilgi sistemi ile tahsil ve takip işlemlerinin yapılması	MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Her yıl vadesinde ödenmeyen takipli alacakların tahsilatını gerçekleştirmek	
	Sağlıklı bir mükellef sicil arşivi oluşturmak	
P.H 4.7.1.2 Kurum kaynaklarını etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.	Stratejik plan,Performans Programı ve Bütçe ilişkisinin YBS sistemi içerisinde entegrasyonun sağlanması	
	Taşınırınların konsolide edilerek,muhasebe hesaplarıyla entegre edilmesi	
	Ön mali kontrol iş ve işlemlerini yapmak	
	Muhasebe ve ödeme işlemlerini gerçekleştirmek	
	Gelir işlemlerini yürütmek	
	Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek	
	Raporlama ve izleme faaliyetlerini yürütmek	
	Bütçenin finansmanının yönetmek (faiz)	
	İdarenin faaliyetlerinde mali sürdürülebilirliğin sağlanması (yedek ödenek , personel giderlerini karşılama ödeneği, yatırımları hızlandırma ödeneği)	
P.H 4.8.1.1 İç kontrol ve risk sistemini etkin şekilde gerçekleştirmek	Kurumsal risk eylem planı hazırlanması	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	İç kontrol eylem planı raporlanması	
P.H 4.8.1.2 MBB kurumsal yapısının, stratejik yönetim anlayışı kapsamında, anket uygulamaları, yatırım izleme sistemi ile süreçlerle yönetim sistemine geçişi sağlamak.	Kurum faaliyet raporu hazırlanması	
	Kurum hizmet ve standart envanterinin hazırlanması	
	Kent araştırma ve eğitimi faaliyetleri	
	Performans programı hazırlanması ve izlenmesi	
	Yatırım programı hazırlanması ve izlenmesi	
P.H 4.9.1.1 Personelin motivasyonunu ve kurumsal bağlılığı arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlemek	Sosyal aktiviteler düzenlemek.	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Sosyal Faaliyet Kulüplerinin Kurulmasını Sağlamak	
	Kamu, özel ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği toplantıları düzenlemek.	

P.H 4.9.1.2 Temel ve hazırlayıcı eğitimler ile personelin gelişimine yön vermek, teorik eğitimlerin uygulamalı eğitimler ile desteklenmesi yoluyla hizmet kalitesinin artırılmasına somut katkı sağlamak.	İhtiyaç analizlerine dayalı yıllık eğitim programları oluşturmak.	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Eğitici havuzu oluşturmak	
	Program doğrultusunda eğitim faaliyetleri gerçekleştirmek.	
	Staj yapacaklara İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin verilmesini sağlamak.	
	Gönüllü Katılımcı Projesi Eğitimlerini vermek.	
	Mesleki Yeterlilik Eğitimlerin alınmasını sağlamak.	
	Mersin Büyükşehir Belediyesi Yetenek Yönetimi Akademisini kurmak.	
	Yurtiçi ve yurtdışı kongre, seminer ve çalıştaylara katılım sağlamak.	
	Lisansüstü Tezlerin Yönlendirilmesi Projesi	
P.H 4.9.2.1 İnsan kaynağı planlaması yaparak, iş analizlerini yapmak, performans seviyelerini ölçmek, değerlendirmek ve kariyer planlaması yapmak.	İş Analizlerinin ve Norm Kadro Çalışmaların Yapılması	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Çalışan Bilgi Bankasının oluşturulması	
	Performans kriterlerinin oluşturulması ve Performans Değerlendirmelerinin Yapılması	
	Bireysel Kariyer Gelişim Planlarının ve Haritalarının Geliştirilmesi	
P.H 4.9.3.1 Belediyede görev yapan personelin göreve başlayışlarından görevden ayrılıncaya kadar her türlü özlük haklarıyla ilgili işlerin yürütülmesini sağlamak.	Çalışanların mali işlemlerinin yürütülmesi	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Çalışanların özlük işlemlerinin yürütülmesi	
	Sendikal çalışmaların yürütülmesi	
	SGK iş ve işlemlerinin yürütülmesi	
P.H 4.10.1.1 Belediye hizmetlerinin, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik planına ve yıllık programlarına uygun olarak, zamanında, hatasız ve koordinasyon içerisinde yürütülmesini sağlamak	Tanıtım ve temsil faaliyetlerini yürütmek	GENEL SEKRETERLİK
	Birimler arası koordinasyonun sağlanması	
	Birimlerin çalışma sonuçlarının raporlanması	
P.H 4.11.1.1 Büyükşehir belediye karar ve uygulamalarında halkın katılımı ve karar sürecine katkı sağlayarak, ortak akıl oluşturarak Mersin'in gelişmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak	Kent Konseyinin sekretery hizmetlerinin yürütülmesi	GENEL SEKRETERLİK
	Kent Konseyinin yurtiçi yurt dışı faaliyetleri	

P.H 4.12.1.1 Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin düzenleyeceği organizasyonları protokol kuralları çerçevesinde eksiksiz ve zamanında düzenlenmesi, ilin tanıtımına katkı sağlanması	Organizasyonların duyurulması ve yürütülmesi	GENEL SEKRETERLİK
P.H 4.13.1.1. Belediyemizin bütün birimlerinin ortak mal /hizmet ihtiyaçlarını kaliteden ödün vermeden hızlı, ekonomik ve şeffaf bir şekilde temin etmek ve mevcut olan kaynakların şeffaf, güvenilir ve doğru kullanılmasını sağlamak.	Müşterek mal ve hizmetlerin temin edilmesi	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla hizmet alım yoluyla personel temin edilmesi	
	Destek faaliyetlerinin etkinliğinin artırılması	
P.H 4.13.2.1 Belediyemize bağlı tüm belediye hizmet binalarının ve sosyal tesislerinin güvenliğini en üst düzeyde korumak ve bu kapsamda gerekli personeli hizmet alımı ile temin edip, oluşabilecek doğal felaketler gibi durumlara karşı sivil savunma planlarını hazırlamak ve bu planları güncel tutarak tatbikatlarını gerçekleştirmek.	Güvenlik personellerinin, hizmet binaları ve sosyal tesislerin güvenliğini en üst düzeyde korumasını sağlamak üzere ihtiyaçları olan malzeme ve teçhizat temin etmek	
	Güvenlik personeline hizmet içi (vatandaşla iletişim ve davranış konulu)eğitim verilmesi	
	Sivil savunma planları yapmak, eğitim ve tatbikat faaliyetlerinde bulunmak	
	Afet planlarının hazırlanması ve uygulanması	
P.H 4.14.1.1 Kurum içi ve kurum dışı bilgi akışını ve kararlara erişimi sağlanması	EBYS sisteminin yayılımını sağlayarak evrakların kurum içi ve kurum dışı hızlı ve hatasız ulaşımını sağlamak.	YAZI İŞLERİ ve KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Kararların usulüne uygun tanzimi, yönetimi ve yayımlanması ve muhafazasını sağlamak.	
	Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne devir teslim işlemlerini koordine etmek	
P.H 4.15.1.1 Etkin, verimli, kaliteli ve adil belediyeçilik anlayışına uygun olarak, vatandaşla Belediye Başkanını buluşturmak, belediye hizmetlerini en iyi şekilde tanıtmak	Temsil Tören ağırlama hizmetleri yapmak	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	Daire Başkanlıkları ve Şube Müdürlükleri ile koordinasyon toplantıları yapmak	
	Mersin ve İlçelerde Özel gün,Bayram Tören,Spor Müsabakaları ve Kültürel Etkinliklerde kullanılmak üzere ses,ışık ve görüntü düzeneği hizmeti verilmesi	
	Özel kalem müdürlüğü hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi	
	Başkanlık Makamına yapılan randevu taleplerinin koordine edilmesi ve sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi	

P.H 4.16.1.1 Hizmet sunum etkinliğini artırmak	EFQM Mükemmellik Modelinin Uygulanması amacıyla danışmanlık ve eğitim hizmetlerinin alınması	KALİTE YÖNETİM MERKEZİ
	EFQM Mükemmellik Modelinin Uygulanması	
	Her yıl öz değerlendirme yapılması için eğitim ve danışmanlık hizmeti alınması	
P.H 4.16.2.1 Kalite Yönetim Sisteminin Stratejik Plan Dönemi sonuna kadar kurum bünyesinde kurulması; sürekliliğinin sağlanması ve Mükemmellik Modeline göre kurumsal performansının artırılması	Kalite Yönetim Sistemi Belgesinin Stratejik plan dönemi boyunca yenilenmesi ve sürekliliğinin sağlanması	
	İyi Uygulama Örneklerinin öğrenilmesi amacıyla kıyaslama çalışmaları yapmak.	
	Türkiye kalite Derneği tarafından yürütülen Mükemmellik aşamalarına sırasıyla Mükemmellikte Kararlılık, Mükemmellikte Yetkinlik ve Türkiye Mükemmellik Ödülüne plan dönemi içerisinde müracaat edilerek EFQM Mükemmellik Modelinin Belediyemizde uygulanmasının sağlanması.	
	TS EN ISO 9001,14001, 45001 Yönetim Sistemlerinin kurulması ve entegre sistemi haline getirilmesi.	
	EFQM Modeli Eğitiminin alınması.	
	Kalite Yönetim Sisteminin Yaygınlaştırılması amacıyla verilen farkındalık eğitimi verilmesi.	
	Yönetim kalitesini artırmak ve kurumsal mükemmelliğe ulaşmak ve tanıtımını sağlamak amacıyla Her yıl Mersin Kalite Sempozyumu Düzenlenmesi	
P.H 4.17.1.1 Kişi odaklı denetimden ziyade sisteme yönelik genel problemlerin tespit edildiği ve mevzuattan sapmaların düzeltilmesine yönelik tekliflerin getirildiği süreç denetimini esas almak, etkinliği ve verimliliği artırmak, akıcılığı sağlamak, birimler arası koordinasyonu geliştirmek, teftiş sisteminin iyileştirilmesi ve daha verimli çalışmasını sağlamak.	Denetim faaliyeti	TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI
P.H 4.18.1.1 Denetim plan ve programları çerçevesinde iç denetimin, amacına uygun olarak yürütülmesi; Belediyemiz faaliyetlerine değer katarak iç kontrol sisteminin geliştirilmesi; İç denetim faaliyetlerinin geliştirilmesi ile İç Denetçilerin yetkinliklerinin arttırılmasını sağlamak.	İç denetim plan ve programlarının hazırlanması ve onaylanması	İÇ DENETİM BİRİMİ BAŞKANLIĞI
	İç Denetim Birimi Başkanlığı tarafından iç denetim faaliyetlerinin yürütülmesi	
	İç Denetim Sonuçları	
	İzleme Faaliyetleri	
	İç denetçi yetkinliklerinin arttırılması	

P.H 4.19.1.1 Uyuşmazlıkların etkin bir şekilde çözülmesi, iş ve işlemlerin hukuka uygunluğunun sağlanması için birimlere hukuki destek verilmesi	Belediye adına yargı mercilerinde davaları ikame etmek ve davaya esas olacak ön hazırlıkları yapmak, davalarla ilgili (dava açılması, ihtarname, tespit, cevap, cevaba cevap, delil bildirme, duruşma ve keşiflere katılmak, temyiz ve murafaa gibi) süreçlerin takibi ve tamamlanması.	1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
	Belediye adına icra takibi açmak ve neticelendirmek, belediye aleyhine açılan icra takipleri ile ilgili gerekli yazışma ve işlemleri yürütmek	
	Hizmet uygulamaları ve düzenleyici işlemler hakkında istişari ve yazılı görüş vermek	
P.H 4.20.1.1 Hizmet kalitesinin yükseltilmesi için verimli çalışma ortamlarının oluşturularak koordinasyonun sağlanması.	Muhtalıklarda var olan sorunların ilgili birimlere ulaştırılması	MUHTARLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Muhtarlıklarda var olan sorunların takibinin yapılması	
	Hizmet kalitesinin yükseltilmesi için hizmet birimlerinin teknolojik alt yapıların iyileştirme çalışması yapılması.	
	Hizmet Binaları ve diğer binaların bakım ve onarımlarının yaptırılması.	
	Muhtarlık Binalarının Bakım ve Onarımlarının yaptırılması	
P.H 5.1.1.1 Yangın ve afetlere müdahale kapasitesinin arttırılması ve etkin itfaiye hizmetlerinin sunulması	Müdahale kapasitesinin artırılması ve korunması	İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Yangına müdahale faaliyetleri	
	Hizmet içi eğitimler verilmesi	
	Arama kurtarma faaliyetleri	
	Su kaynakları temini	
	Tatbikat düzenlenmesi	
P.H 5.2.1.1.Topluma hizmet veren alanların yangın önlemleri konusunda denetlenmesi, kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonun sağlanması	Tüm kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlara yangın konusunda bilinçlendirme eğitimlerinin yapılması	İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Yangın önleyici denetimlerin yapılması	
	Tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri	
	Dezavantajlı bölgelerin tespit edilerek,bu bölgelerde gönüllü itfaiyecilik biriminin oluşturulması	
P.H 5.3.1.1 Belediyemizin yetki ve sorumlulukları içerisinde var olan denetimleri artırarak insan ve çevre sağlığını tehdit eden unsurları gidermek.	Denetim faaliyetleri	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Zabıta hizmetlerinin etkinliğini sağlamak için bina, araç, ekipman donanımını arttırmak	
P.H 5.3.2.1 İlçe Belediyeleri ile birlikte yerine getirilecek olan zabıta hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak ve hizmet kalitesini geliştirmek.	İlçe Belediyeleri ile ortak denetimler ve toplantılar düzenlemek	
	Eğitim faaliyetleri	
	Talep ve şikayetlerin etkin şekilde sonuçlandırma faaliyetleri	

P.H 6.1.1.1 Tarım sektöründe daha verimli ve kaliteli üretim yapılabilmesi için gerekli alt ve üst yapının sağlanması	Sulama ve hayvan içme suyu için gerekli her türlü tesislerin yapım projeleri.	TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Sulama tesislerinin bakım ve onarım işlerinin yapımı	
	Yükleme rampalarının oluşturulması	
P.H 6.1.2.1 İyi tarım uygulamalarının gerektirdiği bitkisel material üretimi, demonstratif çalışmalar ve seracılık uygulamalarını gerçekleştirmek	Demonstratif faaliyetler	
P.H 6.1.3.1 Tarım sektörüne yönelik Ar-ge çalışmalarının yürütülmesi, sektörün bilgi ve teknoloji ihtiyacının giderilmesi	İyi tarım uygulamaları	
	Eğitim faaliyetleri	
	Tarıma yönelik enerji projeleri	
	Tarıma yönelik etkinlikler	
P.H 6.1.4.1 Tarım sektöründe üreticinin ürününü tarladan sofraya ekonomik değer ve kalitesini düşürmeden, daha yüksek katma değer ile sunabilmesini sağlamak üzere gerekli teknik ve ekonomik proje ve iştirakleri gerçekleştirmek	Tarım ürünlerine katma değer kazandıracak projeler	TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Tarım ürünlerinin pazarlanmasını sağlayacak projeler	
P.H 7.1.1.1 Kent estetiğini destekleyen uygulamaları yaygınlaştırmak	Kent mobilyaları bakımı, alımı ve üretimi	PARK ve BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Kent estetiğine yönelik düzenleme yapılması	
	Kent mobilyalarının üretimi için atölye yapılması	
P.H 7.2.1.1 Kentin her ölçekte imar planlarını hazırlamak, onaya sunmak ve uygulamak	Çevre Düzeni Planının hazırlanması	İMAR ve ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Nazım İmar Planlarının hazırlanması	
	Yasal süresi içerisinde İlçe Belediyesince yapılmayan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının hazırlanması	
	Kamu kurum görüşlerinin tamamlanmasına müteakip İdareimiz tarafından gerçekleştirilecek plan değişikliği işlemlerinin yapılması	
	1/5000 ölçekli plan değişiklik tekliflerin Belediyemize sunulmasından itibaren Nazım imar planı değişiklik tekliflerinin incelenmesi ve onaya sunulması	
	1/1000 ölçekli plan değişiklik tekliflerin Belediyemize sunulmasından itibaren Uygulama imar planı değişikliklerinin üst ölçek planlara uygunluğunun incelenmesi ve onaya sunulması	

P.H 7.2.1.2 Kentsel Dönüşüm projeleri hazırlamak	Çarpık yapılaşmış bölgeler ve riskli alanların tespit edilerek sınırlarının belirlenmesi, kentsel dönüşüm stratejilerinin geliştirilmesi ve/veya dönüşüm alanlarının ilan edilmesi	İMAR ve ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Kentsel dönüşüm projelerinin uygulanması	
P.H 7.2.1.3 İl bütünüde yapılacak tüm çalışmalara altlık oluşturacak haritaları ve jeolojik etütleri hazırlamak	Hâlihazır harita ve arazi ölçümlerinin yapılması	
	Hâlihazır haritaların denetlenmesi ve onaylanması	
	İmar Planına Esas Jeolojik – Jeoteknik Etüt işlerinin yapılması ve Bina yapımına esas zemin etütlerinin yapılması/onaya sunulması	
P.H 7.2.1.4 İmar uygulamalarını hazırlamak ve onaylamak	Gelen İmar Uygulamalarının kontrol edilmesi ve onaya sunulması	
	Belediye yatırımlarına ilişkin imar uygulamalarının hazırlanması	
P.H 7.2.1.5 İdaremi yetkisi dahilindeki alanlarda ruhsat ve yapı kullanmaya ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek	Mevzuatın idaremize vermiş olduğu yetki kapsamında kalan yapıların Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzni Belgelerinin düzenlenmesi	
	Yapı Ruhsat ve Yapı Kullanma İzni Belgeleri ile ilgili şikayet ve/veya görüşlerinin değerlendirilmesi	
P.H 7.2.2.1 Coğrafi bilgi sistemi ve numarataj çalışmalarını yürütmek	Coğrafi Bilgi Sistemi oluşturulması	
	İhtiyaç tespiti sonrasında Cadde, Sokak ve Binalara Numarataj Levhalarının Hazırlanması ve Montajı	
	CBS Veritabanının güncel tutulması yönünde anlık veri girişlerinin yapılması	
	Mersin İli kapsamında talep edilen tematik haritaların oluşturulması	
	Mersin İli kapsamında talep edilen numarataj işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve belgesinin düzenlenmesi	
P.H 7.2.3.1 Kültür Varlıklarının Korunmasına yönelik uygulamaları artırmak ve denetimlerini sağlamak	Mersin geneli arkeolojik sit alanlarında ve tescilli yapılarda denetimin gerçekleştirilmesi	
	Arkeolojik sit alanları ve tescilli taşınmaz kültür varlığı yapılarda Adana Kültür Varlıklarını Koruma Kurulunca onaylanmış restorasyon projelerinin mevzuata ve kurul kararına uygun olarak denetlenmesi	
	Koruma faaliyetleri kapsamında tescilli 2.grup yapılara basit onarım ön izin ve onarım uygunluk belgesi verilmesi	
	Tarihi Kentler Birliği'nin düzenlediği çalışmalara (konferans,seminer,eğitim,teknik gezi vb...) katılım sağlanması	
P.H 7.2.3.2 İl genelinde imar denetim çalışmalarını yaygınlaştırmak ve sürdürmek	Belediyemiz yatırımlarına ve mevzuatın idaremize vermiş olduğu yetki kapsamında yapılacak yapılara yönelik parsellere imar durumu düzenleme ve vaziyet planı onay işleminin yapılması	
	3194 sayılı İmar Kanuna aykırı yapılarla ilgili şikayetlerin değerlendirilmesi,denetimlerinin gerçekleştirilmesi ve mevzuat doğrultusunda yıkım vb. yasal sürecin başlatılması	
	İmar durumu, denetim ve uygulama konularında gelen bilgi ve görüş taleplerinin karşılanması	

P.H 7. 3 .1.1 Kültür ve turizm Şehri olmak amacıyla etkinlikler düzenlemek ve bu etkinliklerin sürekliğini sağlamak	Ulusal-Uluslararası turizm fuarlarına katılım sağlamak	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIğI
	Ulusal-Uluslararası festival düzenlemek	
	Yurtdışında düzenlenen organizasyonlara katılım sağlamak	
	Yabancı Temsilci ve Konuklarla İlgili Organizasyonlar	
	Kardeş Kent İliőkerinin Geliştirilmesi	
	Arkeoloji Günleri	
	Multi �ğrenci Değişim Programı	
	Bilimsel,Arkeolojik Kazı ve Restorasyon �alıőmalarına Maddi Destek Sağlanması	
P.H 7.3.2.1 Kent müzesi ve kütüphane hizmetlerini, il bütününe yaygınlaştırmak	Kütüphanemizde okuyuculara ve üyelere hizmet verilmesi	
	Kütüphane koleksiyonun geliştirilmesi ve zenginleştirilmesi	
	Mersin Büyükşehir Belediyesi Kültür Yayınları baőtla olmak üzere kitap tanıtım toplantıları , söyleşiler yapmak, okulların kütüphanemizi ziyaret etmesi	
	Gezici kütüphanenin ilçelerde ve kırsalde hizmet vermesi	
	Müze hizmetlerinin verilmesi	
	Mersin Büyükşehir Belediyesi Kültür Yayınları adı altında arşiv niteliğinde eserlerin basımı	
	Su altı heykel park yapımı	
P.H 7.3.3.1 Kültür ve sanat etkinlikleri düzenlenerek, kentimizde b�t�nleőtme ve kaynaőtmayı sağlamak.	Festival yapmak	
	Etkinlikler düzenlemek,desteklemek ve katkı sağlamak. (konser,şenlik,gösteri,toplantı, konferans vb.)	
	Enstrüman ve koro kursu düzenlemek	
	Sempozyumlar düzenlemek	
	Yerel ve ulusal anma ve kutlama programı yapmak	
	İlimiz sanatçılarını tanıtacak konserler düzenlemek	
	Bayrak Törenleri, merasim ve seremonilere katılmak	
	öğrencilere müzik eğitimi verilmesi	
	İlçe Belediyelerin düzenlemiş olduğu festival ve etkinliklere Belediyemizce maddi destek sağlanması	
	İl ve İlçelere düzenlenen kültürel gezilere katılım sağlamak	
	Kongre Merkezinin etkin kullanımı sağlamak	

P.H 7.3.4.1 Türk tiyatrosunu ve sinemasını halkla buluşturarak, halkın kültürel üretiminin sanat düzey ve bilincinin yükseltilmesini sağlama	Sezon oyunları hazırlaması ve bu oyunların sahnelenmesi	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Geleneksel Türk Tiyatrosunun yaşatılması (karagöz, ortaoyunu, köy seyirlik) için oyunlar sahnelemek.	
	Ulusal veya Uluslararası Tiyatro Festivalleri düzenlenmesi	
	İlimize bağlı liseler arası tiyatro günleri düzenlenmesi	
	Ücretsiz tiyatro kursları verilmesi	
	İlçelerde tiyatro oyunlarının sahnelenmesi	
	Ulusal ve Uluslararası Tiyatro Festivallerine katılmak	
	Film Gösterimleri Yapılması	
	Tanıtım filmleri veya belgesel çekilmesi	
P.H 8.1.1.1 Yeni mezarlık alanları tesisleri ile mevcut mezarlık alanlarının ihtiyaçlarının karşılanması	Mezarlık alanı yapım işi	PARK ve BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Mezarlık bilgi sistemi kurulması	
	Cenaze hizmetlerinin yürütülmesi	
P.H 8.2.1.1 Halk sağlığını korumak amacı ile yürürlükte bulunan mevzuat hükümlerine göre gerekli tedbirleri alarak, koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerin sunulması ve gerekli sağlık projelerin hazırlanmasında başta dezavantajlı gruplar (yoksullar, engelliler, kimsesiz insanlar, sokak çocukları vb.) olmak üzere kentte yaşayan insanlara sağlık hizmeti sunmayı veya sunulmasını sağlama hedefinde çalışmalar yürütmek.	Sağlığa ulaşımın zor olduğu yerlerde dahil olmak üzere hastalara ulaşmak ve gerekli teşhis ve tedavilerin yapılması	SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Kurum içi personelin sağlık alanında eğitimler verilmesi	
	Hasta nakil taleplerinin karşılanması	
	Laboratuvar hizmeti verilmesi	
	Halkı bilgilendirmek,sağlık alanında daha iyi hizmet sunabilmek için Gezici sağlık aracı alınması	
	Evde Sağlık Hizmeti verilmesi	
P.H 8.2.2.1 Hijyenik ve güvenilir gıda üretimini sağlamak için gıda işyerlerinin denetimini yapmak,tüketicilere taklit,tağşiş ve sağlıksız gıda konularında farkındalığı sağlamak amacıyla gıda güvenilirliği hakkında bilgilendirme bilinçlendirme eğitimleri vermek.	Belediyenin sorumluluk alanındaki iş yerlerini denetlemek	
	Güvenilir gıda tüketimine yönelik eğitimler düzenlemek	
P.H 8.2.3.1 İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili kurumsal bilincin oluşturulması için gerekli çalışmalarının yapılması	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitimler düzenlenmesi	
	TS 18001(OHSAS) İş sağlığı ve yönetim sistemi belgesinin alınması için çalışma yapılması	
	Risk analizi,Saha denetimi,Acil durum eylem planının hazırlanması	
	İşe giriş ve Periyodik muayenelerin yapılması	

P.H 8.3.1.1 Sporu ve sporcuları desteklemek, Ulusal ve uluslararası spor müsabakalarının yapıldığı, Mersin'i temsil edecek sporcuların yetişmesine olanak sağlayan ve sporu özendiren tesisler yapmak,işletmek ve spor organizasyonları düzenlemek	Spor alanlarının proje faaliyetlerini yürütmek.	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Spor tesislerinin bakım ve onarımını yapmak.	
	Gençlik Kamplarına Gelen Misafirlerin Konaklama ve iaşesinin sağlanarak tesisin hazırlanması	
	Ulusal ve Uluslararası spor organizasyonları düzenlemek ve desteklemek.	
	Spor Akademileri açmak ve yürütülmesini sağlamak.	
	Dönemler halinde yaş gruplarına göre Gençlik Kampları Düzenlemek	
	Amatör Spor Klüplerine ayni yardım	
	Amatör spor klüplerine nakdi yardım	
	Paneller Düzenlenmesi	
	Ulusal ve uluslararası spor müsabakalarında dereceye girmiş sporcu, antrenör ve takımlara ödül verilmesi	
P.H 8.4.1.1 Planlama projelendirme uygulama birimleri ve diğer kurumlar arasındaki koordinasyonu güçlendirmek	Her ilçeye modern mezbahaların kurulması ve mezbahaların bakım, onarımı	VETERİNER HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Frigofirikli et nakil araçları alınarak mezbahalarda kesilen etlerin bozulmalarını önleyerek et satış yerlerine nakledilmelerinin sağlanması	
	Et Satış Yerlerinin ilgili birim ve kurumlar ile birlikte denetlenmesi	
P.H 8.4.2.1 Sokak hayvanlarının üremelerini kontrol altına alarak, rehabilite edilebilecekleri bakımevleri yapmak, hayvan refahı ve hayvan haklarına uygun şekilde yaşamlarını sürdürebilecekleri doğal yaşam alanları oluşturmak.	Hayvan refahına uygun Geçici hayvan bakımevleri yapılması	
	Hayvan toplama aracı ve hayvan ambulansı alınarak hayvan refahına uygun nakillerin sağlanması	
	Sahipsiz Hayvanların Rehabilite Edilmesi	
	Beslenme Odakları Oluşturulması	
P.H 8.4.3.1 Halkımızın bilinçli ve çevreye zarar vermeden hayvan sahibi olmasını sağlamak	Organize Hayvancılık Bölgeleri oluşturulması	
	Canlı Hayvan Ticaret Merkezinin faaliyete geçirilmesi	
	Eğitim programlarının düzenlenmesi	
	Hayvan mezarlığı yapılması	
P.H 8.4.4.1 Hayvanat Bahçesini, hayvanların doğal yaşam alan koşullarına uygun hale getirilerek, hayvan sayısı ve çeşitliliğini arttırmak,bölgemize özgü hayvanların ırk tescil çalışmalarının yapılması	Mevcut barınakların düzenlenerek, yeni barınakların yapılması ve yem alımları sağlanması	
	Yurt içi ve dışı fuar gezileri yapılarak tespit edilen farklı türdeki hayvanların alımı	
	Hayvanat Bahçesinde kliniğin modernize edilmesi	
	Tarsus Çatalburun köpeklerinin ırk tescil çalışmalarının yapılması	

P.H 9.1.1.1 Mersin'de yaşayan ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı vatandaşlarımızın yoksunluklarını gidermek ve sosyal sorunların önlenmesi amacıyla yardımlar yapmak	İhtiyaç sahibi vatandaşlara gıda,giyim,yakacak ve temizlik malzemesi yardımı yapılması (sosyal market)	SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Aşhanenin işletilmesi (İhtiyaç sahiplerinin yemek ihtiyacını karşılamak)	
	Doğal afetler ve yangından zarar gören vatandaşlara ev eşyası yardımı yapılması	
	İlkokul öğrencilerine kırtasiye yardımı yapılması	
	Cenaze Evlerine Taziye ziyaretleri yapılması (Acınız Acımızdır projesinin uygulanmasıyla Taziye Kolisi verilmesi)	
	İhtiyaç sahibi vatandaşlara gıda kolisi yardımı	
	Kurban bayramlarında şehit ailelerine kurbanlık yardımı yapılması	
P.H 9.1.2.1 Mersin'de yaşayan üniversiteyi kazanan öğrencilerin ödüllendirilerek öğrenim yardımı yapmak	Üniversite öğrencilerine öğrenim yardımı yapılması	
P.H 9.1.3.1 Mersin'de yaşayan kadın,yaşlı ve diğer hedef gruplarına yönelik sosyal hizmet faaliyetleri sunmak	Barınma ve/veya korunma ihtiyacı olan kadınlara yönelik geçici olarak Kadın Konukevi hizmeti sunmak	
	Kadın Danışma Merkezi'nde kadınlara ücretsiz olarak hukuksal bilgilendirme ve psikolojik destek hizmeti verilmesi	
	Kadınlara,yaşlılara,şehit ve gazi ailelerine yönelik özel gün ve haftalarda sosyal ve kültürel etkinliklerin yapılması	
	Ramazan ve muharrem ayında iftar yemekleri verilmesi	
P.H 9.1.4.1 Çocukların karşılaşılabilecekleri sosyal sorunların önlenmesi ve çözümlenmesi amacıyla çocukların beden ve ruh sağlıklarını koruyan,sosyal gelişimlerini destekleyen çalışmalar yapmak	Çocuk işçiliğinin ve çocuğa yönelik istismarın önlenmesi amacıyla diğer kamu kurum ve kuruluşları ile ortak faaliyetler düzenlemek ve yürütmek	
	Çocuk Dostu Kent olma yolunda temel kriterleri tamamlamak	
	Çocuğun psiko-sosyal gelişimine yönelik projeler üretmek ve uygulamak	
	Çocuklara yönelik önemli gün ve haftalarda etkinlikler düzenlemek	
P.H 9.1.5.1 Mersin'de yaşayan vatandaşlarımızın sosyal eğitsel ve mesleki yönden desteklenmesini sağlamak ,kadınların soyo-ekonomik yaşam içerisindeki etkinliklerini arttırmak ve gelir elde etmelerine katkıda bulunmak ayrıca dezavantajlı çocuklarımızın eğitimlerine destek olmak amacıyla Eğitim Sanat ve Kültür Merkezleri açmak	Kadın,Spor ve Mesleki Eğitim Merkezi açılması	
	Kadın,Spor ve Mesleki Eğitim Merkezinde kadınlara yönelik mesleki eğitimler verilmesi(hobi,el sanatları vb.) ve etkinlikleri düzenlenmesi	
	Eğitime destek kurslarının merkezi açılması	
	Eğitime destek kurslarında dezavantajlı çocuklarımıza yönelik eğitimler verilmesi	

P.H 10.1.1.1 Tarım ürünlerinin ticaretinde hizmet ve kalite standartlarını arttırmak, 5 yıl içinde gerekli yatırımları yapmak.	Kayıt dışılığın önlenerek, hal faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi	İŞLETME ve İŞTİRAKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Personele ve esnafa yönelik eğitim faaliyetlerinin yapılması	
	Yaş sebze ve meyve ticaretinde kayıt dışılığı önlemek için kamu kurum ve kuruluşları, meslek odaları, sivil toplum kuruluşları ve paydaşlarla toplantılar düzenleyerek koordinasyon sağlanması	
	Yaş sebze ve meyve ticaretinin serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak amacıyla işyerlerinde denetimler gerçekleştirmek	
	Kentimizin doğusu, batısı ve kuzeyinde, sebze ve meyve ticaretinde kayıt dışılığın azaltılması amacıyla oluşturulmuş hal denetim noktalarında sebze meyve ticaretine dair iş ve işlemlerin denetimini gerçekleştirmek	
	Müstahsilden hal kompleksimize gelen malların hal kompleksi girişinden itibaren çıkışına kadar olan sürecin kontrol edilmesi	
	Hal hizmetlerinden yararlanan, hal esnafı ve paydaşlarının memnuniyet oranının ölçülmesi	
P.H 11.1.1.1 Gazete dergi basımı, ulusal, yerel ve uluslararası medyada haberlerinin yayınlanmasını sağlamak, Ulusal ve uluslararası düzeyde seminer, konferans ve toplantılar düzenlemek	Gazete basmak	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Dergi basmak	
	Yazılı görsel medya ve internet sitesi takibi	
	Basına yazılı görsel ve görüntülü haberlerin hazırlanması ve servis edilmesi	
	Yapılan etkinlikler, toplantılar ve canlı yayınların organize edilmesi	
	Belediye hizmetlerinin ve kentin tanıtımı için gerekli materyallerin hazırlanması	
	Mobil iletişim ağlarının aktif olarak çalışması(Yerinde Hizmet)	
	Belediyenin tanıtımı için uzun ve kısa metrajlı film yaptırılması	
	Daha kaliteli bir hizmet verilebilmesi için Web tv hizmet kalitesinin artırılması	
	Kent bilgi ekranlarının kurulması	
	Belediye başkanının kurum içi veya kurum dışı göndereceği taziye,kutlama,önem arz eden günlerle ilgili mesajlarını sms ile iletme	
P.H 12.1.1.1Raylı Sistemi ile ilgili yapım projesini hazırlamak ve proje takvimine uygun yapım işlerini yürütmek.	Raylı Sistem avan ve uygulama esas kesin projelerinin hazırlanması	
	Raylı Sistem yapımı	
P.H 12.1.2.1Trafığın güvenli, sürdürülebilir ve rahat bir şekilde işlerliği için trafik alt yapısının ve üst yapısının bakımını , onarımını ve yapımını sağlamak	Trafik Elektronik Denetleme Sistemini (TEDES) kurulmasını sağlanması	ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Dinamik Kavşakların yapılması	
	İşaretleme yapılması(yatay ve düşey işaretleme)	
	Kavşaklarda sinyalizasyon Sistemi Kurulması	
	Trafik Yönetim Sistemi Merkezi (TYSM) kurulması	
	Trafik Eğitim Parkı yapmak	
	Alternatif ulaşım yolu (Bisiklet Yolu) yapmak	
	Telefon ve santral sistemlerinin kurulması,bakım ve onarımı	
	Yol kusurundan kaynaklı çalışmalar yapılması	
	Trafikte etki değerlendirme raporu düzenlenmesi	

P.H 12.1.3.1 Ulaşımın konforlu, güvenli ve daha rahat yapılabilmesi için modern otogarlar inşa edilmesini ve yeterli derecede otoparklar yapımını sağlamak	İlçe Otogamlarının modernize edilmesi	ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	İlçelere Otogamlar yapmak	
	Otopark yapmak	
P.H 12.1.4.1 Trafikte güvenliği arttırmak, trafiği rahatlatmak ulaşım ile ilgili sorunları çözecek kararlar almak ve mevzuat üretimini sağlamak	Ukome faaliyetlerini gerçekleştirmek	
P.H 12.1.5.1 Ulaşım da ticari plaka ile faaliyet gösteren işletmeciler ve işletmelere rutin faaliyetlerini gerçekleştirebilmeleri için evrak üretmek ve yapılan işin takip ve denetiminin yapmak	Ticari Plaka Belge ve evrak düzenleme işlemlerinin yapılması	
	Toplu Taşıma kontrol merkezi yapımı	
	Araçların Denetlenmesi	
	Taksi durakları yapmak	
	Özel ulaşım araçlarında çalışan şoförleri eğitime tabi tutmak	
P.H 12.1.6.1 Ulaşım Ana Planı kapsamında mülki sınırlar içerisinde ulaşımın bütün modlarını revize etmek, işler hale getirmek, daha kullanışlı konforlu ve toplam memnuniyeti arttırmak için plan, proje ve strateji geliştirmek	Yolcu Bilgilendirme Sistemleri yapmak	
	Trafik güvenliği ana planını yapmak	
	Konferans, seminer, toplantı ve çalıştay yapılması	
	Ulaşım Faaliyetlerinin Etkin ve verimli yürütülmesi	
	Toplu Ulaşım Aracı almak	
	Çevreye duyarlı toplu ulaşım aracı almak	
	Toplu Taşıma için durak yapmak	
	Toplu taşıma hatlarının yapılandırılması ve entegrasyonu ile ilgili proje yapmak	
	İlçelere Kent Merkezi trafik dolaşım planları yapmak	
	Transfer merkezi projesi yapmak	
	Ulaşım Ana Planı sonuçlarına dayanarak toplu taşıma sistemi üzerine etüt ve planlama yapmak	
	Kavşaklarda geometrik düzenleme (avan- kavram)projesi	
	Ulaşım ana planı önerilerine göre projelendirilen karayolu koridoru yapmak	
	Helikopter almak	